

ЗМІСТ

I. Вступ.....	2
II. Короткі відомості про заклад.....	5
III. Візія, місія, принципи та завдання діяльності закладу.....	6
IV. SWOT-аналіз внутрішніх і зовнішніх факторів функціонування закладу...7	
1. Освітнє середовище закладу освіти.....	7
2. Здобувачі дошкільної освіти.....	8
3. Фахова діяльність педагогічних працівників.....	8
4. Управлінські процеси.....	9
V. Стратегічні пріоритети, цілі та заходи.....	10
VI. План реалізації стратегії та очікувані результати.....	14
VII. Система моніторингу впровадження Стратегії розвитку закладу.....	32

I. ВСТУП

Стратегія розвитку комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад №38 Вінницької міської ради» на 2022-2024 роки (далі – Стратегія) спрямована на:

1. виконання:

- Конституції України;
- Законів України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства»;
- постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти», «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти»; наказів Міністерства освіти і науки України: від 07.11.2000 №522 «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності», від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів і форм власності», від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», від 19.12.2017 № 1633 «Про затвердження Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти», від 16.04.2018 № 372 «Про затвердження Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти», від 06.02.2015 № 104/52 «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах», від 12.02.2021 №33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти нова редакція», наказу ДСЯО України від 30.11.2020 №01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти».

2. реалізацію:

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі.

3. створення:

- належних безпечних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти;
- умов рівного доступу до освіти;
- гуманних відносин в освітньому закладі;

- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих дошкільників;
- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази.

4. забезпечення:

- партнерства у розвитку, навчанні дітей та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності під час освітньої діяльності та творчої діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів професійної діяльності педагогічних працівників;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;
- академічної свободи педагогічних працівників;
- стабільного функціонування закладу.

Стратегія визначає візію, місію закладу дошкільної освіти, принципи освітньої діяльності.

Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм освітньої роботи, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу на 2022-2024 роки може доповнюватися.

II. КОРОТКІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАКЛАД

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад №38 Вінницької міської ради» комбінованого типу, в якому функціонують групи загального розвитку та компенсуючого типу (санаторні) знаходиться за адресою: м. Вінниця, вул. Юрія Смірнова, ба.

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад №38 Вінницької міської ради» побудований в 1969 році, а в 1984 році здійснено добудову 4 корпусу. Заклад збудований по типовому проекту. Проектна потужність розрахована на 266 дітей.

В КЗ «ДНЗ №38 ВМР» функціонує 16 груп: 4 – раннього віку ; 12 – дошкільного віку: з них 2 інклюзивних групи та 2 групи компенсуючого типу (для дітей з латентною туберкульозною інфекцією та після вилікування від туберкульозу).

Педагогічний колектив складає 37 осіб: 1 завідувач, 1 вихователь-методист, 31 вихователь, 2 музичних керівники, 1 практичний психолог, 1 асистент вихователя інклюзивної групи.

Значна увага приділяється створенню мікрогрупи за психологічною сумісністю. Враховуються кваліфікаційні характеристики, стаж роботи з дітьми, індивідуальні особливості, психологічна сумісність та загальні інтереси, що дає можливість підтримувати сприятливий психологічний клімат у колективі. Забезпечення ЗДО педагогічними працівниками складає 93% .

Освітній рівень педагогічних працівників наступний:

- бакалавр, спеціаліст, магістр - 29
- молодший бакалавр, молодший спеціаліст - 8

Із загальної чисельності педагогічних працівників мають стаж педагогічної роботи в ЗДО:

- до 3 років - 1
- від 3 до 10 років - 11
- від 10 до 20 років - 16
- більше 20 років - 9

III. ВІЗІЯ, МІСІЯ, ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

Візія – заклад дошкільної освіти – це місце щасливих усміхнених дітей, осередок з демократичним освітнім середовищем ефективного партнерства із сильною, активною громадою!

Місія - створювати умови для саморозвитку дитини, розвитку її життєвої компетентності, формування ціннісних орієнтирів, відкритого ставлення до оточуючих людей та здорового способу життя.

Принципи діяльності закладу:

- рівність умов для повної реалізації кожною дитиною її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- забезпечення якості освіти;
- академічна доброчесність;
- гуманізм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- розвиток у закладі інклюзивного освітнього середовища;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури.

Завдання закладу:

1. Сформувати безпечний психологічно комфортний, розвивальний, креативний, мотивуючий до наукового пошуку та самопізнання простір, ефективний для реалізації візії.
2. Створити належні матеріально-технічні умови для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей .
3. Забезпечити функціонування ефективної системи інклюзивної освіти.
4. Налагодження конструктивної комунікації із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.

IV. SWOT-АНАЛІЗ ВНУТРІШНІХ І ЗОВНІШНІХ ФАКТОРІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДУ

1. Освітнє середовище закладу освіти

<i>Сильні сторони</i>	<i>Слабкі сторони</i>
<ul style="list-style-type: none"> - створено сучасний, естетичний інтере'р приміщення; - предметно – розвивальне середовище спрямовано на реалізацію освітньої роботи з дітьми з урахуванням освітніх напрямків БКДО; - зроблено капітальний ремонт у 14 групових вбиральнях; - проведений ремонт спортивної та музичної зали; - демонтовано 200 м² дерев'яних панелей у коридорі закладу ; - на харчоблоці сучасне технологічне обладнання; - розроблено та впроваджуються заходи з протидії проявів боулінгу; - налагоджена взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. 	<ul style="list-style-type: none"> - стара будівля (1969 року), потребує термореновації; - огорожа закладу потребує оновлення; - не все обладнання відповідає вимогам Санітарного регламенту; - є потреба у капітальному ремонті 2 туалетних вбиралень; - не укомплектований спортивний майданчик; - відсутність протипожежної сигналізації.
<i>Можливості</i>	<i>Ризики</i>
<ul style="list-style-type: none"> -участь у грантових програмах, всеукраїнських конкурсах з метою покращення матеріально-технічної бази закладу; -залучення спонсорської допомоги. 	<ul style="list-style-type: none"> -низька культура мешканців мікрорайону закладу (пошкодження майна на території закладу); -незацікавленість спонсорів у наданні допомоги на розвиток закладу.

2.Здобувачі дошкільної освіти

<i>Сильні сторони</i>	<i>Слабкі сторони</i>
<ul style="list-style-type: none">-діюча система моніторингу досягнень вихованців;- належний рівень підготовки дітей до навчання у школі;-організація освітньої роботи, яка сприяє набуттю дітьми різних компетентностей відповідно до Базового компонента.	<ul style="list-style-type: none">- педагоги закладу надають перевагу традиційним організованим формам роботи;- недостатнє залучення вихованців до сучасних форм організації освітньої діяльності.
<i>Можливості</i>	<i>Ризики</i>
<ul style="list-style-type: none">-впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу - гуртки, студії, секці;- педагогічно-психологічна робота з дітьми, які мають низький рівень знань.	<ul style="list-style-type: none">- понаднормова наповнюваність груп;- відсутність в закладі спеціалістів для роботи з дітьми (логопед, фізінструктор).

3.Фахова діяльність педагогічних працівників

<i>Сильні сторони</i>	<i>Слабкі сторони</i>
<ul style="list-style-type: none">-потужний педагогічний колектив;-планування педагогічними працівниками власної діяльності та уміння аналізувати її результативність;-реалізації компетентнісного підходу в освітній роботі з дошкільниками;-власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації педагогічними працівниками;-моральна і психологічна	<ul style="list-style-type: none">-недостатня готовність молодих педагогів до роботи в умовах інноваційних змін;- інертність педагогів до публікацій у фахових виданнях та оприлюднення власних методичних розробок;-недостатня готовність педагогів брати участь у фахових конкурсах різного рівня.

згуртованість колективу.	
<i>Можливості</i>	<i>Ризики</i>
<ul style="list-style-type: none"> -вільний доступ до вибору форм підвищення кваліфікації; -участь у педагогічних проєктах на різних рівнях; - участь у конференціях різного рівня. 	<ul style="list-style-type: none"> -професійне вигорання; -неготовність певного % педагогів до інноваційної діяльності; - низька заробітна плата.

4.Управлінські процеси

<i>Сильні сторони</i>	<i>Слабкі сторони</i>
<ul style="list-style-type: none"> - адміністрація закладу демократична, відкрита для спілкування; - Річний план відповідає завданням, у якому сплановано конкретні кроки для підвищення якості освіти у закладі; - на офіційному сайті ЗДО оприлюднюються головні документи закладу: стратегія розвитку, річний план, освітня програма; - адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу; - адміністрацією забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності. 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатня популяризація діяльності ЗДО у соціальних мережах; - не всі групи мають достатньо обладнання для створення якісних умов освітньої роботи.
<i>Можливості</i>	<i>Ризики</i>
<ul style="list-style-type: none"> - до написання річного плану активніше залучати учасників освітнього процесу; - розвиток PR-стратегії закладу; 	<ul style="list-style-type: none"> -зміни в потребах споживачів; -зростання соціально-політичної нестабільності.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - підвищення рівня конкурентоспроможності закладу; - зміцнення матеріально-технічної бази закладу, оновлення інтер'єру приміщень. | |
|--|--|

V. СТРАТЕГІЧНІ ПРІОРИТЕТИ, ЦІЛІ ТА ЗАХОДИ

Стратегічний пріоритет 1. Створення сучасного освітнього середовища закладу дошкільної освіти.

Мета: Створити освітнє середовище, яке є сучасним, доступним та забезпечує комфортні та безпечні умови розвитку, виховання, навчання та праці.

Ціль 1.1. Безпечність і комфортність приміщень та території закладу освіти для навчання дітей та праці.

1.1.1. Забезпечити раціональне та безпечне улаштування території та будівлі закладу дошкільної освіти.

1.1.2. Створення сучасного освітнього середовища з опорою на особистісно орієнтовану модель виховання.

1.1.3. Дотримання та обізнаність працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах НС.

1.1.4. Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

Ціль 1.2. Функціонування середовища, вільного від насильства.

1.2.1. Скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу.

1.2.2. Навчати учасників освітнього процесу навичкам психологічної взаємодії.

Ціль 1.3. Функціонування інклюзивного освітнього простору.

1.3.1. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища.

1.3.2. Продовжити співпрацю з інклюзивно-ресурсним центром щодо супроводу та підтримки дітей з ООП.

Стратегічний пріоритет 2. Забезпечення всебічного розвитку здобувачів дошкільної освіти.

Мета: створити умови для організації освітнього процесу у закладі з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб здобувачів дошкільної освіти.

Ціль 2.1. Якісне здійснення освітнього процесу із дотриманням вимог Базового компонента дошкільної освіти.

2.1.1. Запровадження сучасних форм і методів виховання та навчання з метою всебічного розвитку особистості дитини відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей.

2.1.2. Реалізація принципів перспективності і наступності між суміжними ланками освіти - дошкільною і початковою.

2.1.3. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти

Ціль 2.2. Відкрита і прозора система моніторингу стану і результатів освітньої діяльності.

2.2.1. Забезпечення проведення моніторингу з метою виявлення рівнів розвитку дітей і коригування освітнього процесу.

2.2.2. Проведення психологічної діагностики готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі.

2.2.3. Здійснення вивчення ступеня адаптаційного періоду дітей раннього віку.

Ціль 2.3. Формування цілісної, всебічно розвинутої особистості здобувачів дошкільної освіти.

2.3.1. Впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу - гуртки (за згодою батьків та з урахуванням особливостей здобувачів освіти).

2.3.2. Забезпечити щасливе проживання кожною дитиною дошкільного дитинства як передумови її повноцінного розвитку та подальшої самореалізації у житті.

2.3.3. Сприяти соціалізації дітей, які потребують підвищеної психолого-педагогічної уваги.

Стратегічний пріоритет 3. Фахова діяльність педагогічних працівників

Мета: забезпечити сприятливі умови для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників.

Ціль 3.1. Якісне планування роботи педагогів.

3.1.1. Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу та планування педагогічної діяльності.

3.1.2. Сприяти розробці педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів.

Ціль 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогів.

3.2.1. Забезпечити участь педагогічних працівників у фахових конкурсах різного рівня.

3.2.2. Сприяти публікації педагогічними працівниками власних матеріалів у фахових виданнях.

3.2.3. Підвищити ефективність діяльності практичного психолога шляхом використання соціально-педагогічних та психологічних технологій.

3.2.4. Забезпечити умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації.

Ціль 3.3. Налагодження успішного партнерства у розвитку, навчанні та вихованні дітей.

3.3.1. Забезпечити діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства, поширення кращого педагогічного досвіду.

3.3.2. Сприяти налагодженню конструктивної комунікації педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти.

3.3.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками.

Ціль 3.4. Організація методичного забезпечення закладу дошкільної освіти.

3.4.1. Спрямування діяльності методичного кабінету на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетенції педагогів.

3.4.2. Створення сучасного та дієвого інформаційно-просвітницького простору, який сприяє відкритості та прозорості діяльності ЗДО.

Стратегічний пріоритет 4. Оптимізація управлінських процесів.

Мета: створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

Ціль 4.1. Якісне стратегічне і поточне планування освітньої діяльності.

4.1.1. Модернізувати управлінські процеси сучасним програмним забезпеченням.

4.1.2. Забезпечити відпрацювання механізму проведення щорічного комплексного самооцінювання освітньої діяльності закладу, постійне вдосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.1.3. Удосконалення системи планування діяльності закладу.

Ціль 4.2. Прозорість діяльності та дотримання етики і академічної доброчесності

4.2.1. Забезпечити регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу.

4.2.2. Сприяти розвитку позитивного мікроклімату в колективі.

4.2.3. Сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Ціль 4.3. Ефективна кадрова політика

4.3.1. Формування штату закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних працівників та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

4.3.2. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу (педагогів, родин вихованців).

Ціль 4.4. Взаємодія закладу освіти з місцевою громадою та родинами вихованців.

4.4.1. Налагодити співпрацю з громадськими організаціями в проведенні спільних заходів та проєктів.

4.4.2. Співпраця з родинами вихованців з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку.

VI. ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стратегічний пріоритет 1. Створення сучасного освітнього середовища закладу дошкільної освіти.

№	Пріоритетні напрямки діяльності/стратегічні цілі/завдання	Дія/захід	Термін виконання	Відповідальні особи	Необхідні ресурси	Очікувані результати
1.1.	<i>Безпечність і комфортність приміщень та території закладу освіти для навчання дітей та праці</i>					
1.1.1	Забезпечити раціональне та безпечне улаштування території та будівлі закладу дошкільної освіти	1. Провести перевірку захисного опору ізоляції	2022-2024	Завідувач Заступник завідувача господарством	Кошти міського бюджету	Безпека на території та в приміщенні закладу
1.1.2	Створення сучасного освітнього середовища з опорою на особистісно орієнтовану модель виховання.	1. Створення дизайну окремих груп приміщень: наповнення інформаційними стендами, куточками для батьків, оздоблення стін коридорів вільними, абстрактними композиціями	2022-2024	Завідувач, вихователь-методист, педагоги	Кошти спеціального фонду, грантові програми	Створення сучасного універсального дизайну в закладі
1.1.3	Дотримання та обізнаність працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної	1. Ознайомлення працівників закладу освіти з вимогами охорони праці, безпеки	2022-2024	Завідувач Заступник завідувача	Людський ресурс	Безпечні умови праці та навчання, дотримання правил ПБ, ОП, правил поведінки в

	безпеки, правил поведінки в умовах НС	життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і сприяти їх дотриманню		господарством Вихователь-методист		умовах НС, цифрової безпеки усіма учасниками освітнього процесу
1.1.4	Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	<ol style="list-style-type: none"> Встановити раковини для миття посуду на харчоблоці, поміняти крани-змішувачі Впровадження постійно діючих процедур системи НАССР в закладі Розроблення чотирьох сезонного меню (зима, весна, літо, осінь) 	<p>2022</p> <p>2022-2024</p> <p>2022-2023</p>	<p>Завідувач</p> <p>Заступник завідувача господарством</p> <p>Старші медичні сестри</p>	<p>Кошти міського бюджету</p> <p>Людський ресурс</p>	<p>У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам здобувачів дошкільної освіти</p> <p>У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог</p>
1.2	<i>Функціонування середовища, вільного від насильства</i>					
1.2.1	Скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу	1.Розробити та виконувати план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно	2022-2024	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Практичний психолог</p>	Людський ресурс	Заклад дошкільної освіти реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам

		реагувати на звернення щодо таких проявів 2.Проводити навчання з педагогами (тренінги, коучинги, семінари) щодо попередження проявів булінгу та дискримінації	2022-2024			дискримінації, булінгу Зміна ставлення учасників освітнього процесу до проявів булінгу
1.2.2	Навчати учасників освітнього процесу навичкам психологічної взаємодії	Проведення психолого-педагогічних семінарів та майстер-класів	2022-2024	Вихователь-методист Практичний психолог	Людський ресурс	Психологічно-комфортне освітнє середовище
1.3.	<i>Функціонування інклюзивного освітнього простору</i>					
1.3.1	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища	1.Створення ресурсної кімнати 2.Проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною	До 2023 2022-2024	Завідувач Вихователь-методист Практичний психолог	Кошти міського бюджету та спеціального фонду Людський ресурс	У закладі дошкільної освіти налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність

		програмою розвитку (у разі потреби)				діяльності тощо (за потребою)
1.3.2	Продовжити співпрацю з інклюзивно-ресурсним центром щодо супроводу та підтримки дітей з ООП	Залучати фахівців інклюзивно-ресурсного центру, до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти	2022-2024	Завідувач Вихователь-методист Практичний психолог	Людський ресурс	У закладі дошкільної освіти забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами

Стратегічний пріоритет 2. Забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти

№	Пріоритетні напрямки діяльності/стратегічні цілі/завдання	Дія/захід	Термін виконання	Відповідальні особи	Необхідні ресурси	Очікувані результати
2.1.	<i>Якісне здійснення освітнього процесу із дотриманням вимог Базового компонента дошкільної освіти</i>					
2.1.1	Запровадження сучасних форм і методів виховання та навчання з метою всебічного розвитку особистості дитини відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей	<p>1. Удосконалення системи планування освітнього процесу у відповідності до вимог БКДО</p> <p>2. Впровадження інноваційних технологій в освітньому процесі</p> <p>3. Оновлення освітнього процесу відповідно до суспільних запитів шляхом реалізації компетентнісного підходу</p>	2022-2024	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Педагогічні працівники</p>	Людський ресурс	<p>Виконання вимог Державного стандарту дошкільної освіти України</p> <p>Оволодіння здобувачами освіти ключовими компетенціями</p> <p>Підвищення якості освітнього процесу</p>
2.1.2	Реалізація принципів перспективності і наступності між суміжними ланками освіти - дошкільною і початковою	<p>1. Налагодження тісної співпраці з КЗ «ВЛ № 11»</p> <p>2. Ознайомлення педагогів ЗДО з програмою початкової школи</p> <p>3. Введення у заняття навчальних елементів,</p>	2022-2024	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Педагогічні</p>	Людський ресурс	Створення єдиного освітнього процесу, що логічно продовжується від ЗДО до школи

		які підготують дітей до 1-го класу		працівники		
2.1.3	Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти	<p>1. Забезпечувати дотримання вимог до розпорядку дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах, яке відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі</p> <p>2. Виконання гранично допустимого навчального навантаження на здобувачі дошкільної освіти</p>	2022-2024	Адміністрація Педагогічні працівники	Людський ресурс	<p>Виконання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей</p> <p>Запобігання навчальному перевантаженню дітей</p>

2.2.	<i>Відкрита і прозора система моніторингу стану і результатів освітньої діяльності</i>					
2.2.1	Забезпечення проведення моніторингу з метою виявлення рівнів розвитку дітей і коригування освітнього процесу	<p>1. Здійснювати внутрішній моніторинг стану і результатів організації освітнього процесу у ЗДО, набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріативною та варіативною складовими БКДО</p> <p>2. Прийняття відповідних управлінських рішень за результатами проведення внутрішнього моніторингу</p>	2022-2024	Завідувач Вихователь-методист Педагогічні працівники	Людський ресурс	<p>Виконання вимог Державного стандарту дошкільної освіти України</p> <p>Окреслення пріоритетних завдань діяльності закладу на новий навчальний рік</p> <p>Підвищення якості освітнього процесу</p>
2.2.2	Проведення психологічної діагностики готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі	<p>Визначення рівня розвитку основних компонентів шкільної готовності</p> <p>➤ «Навчальна мотивація» /М. Гінзбург/ визначає мотиваційну готовність дитини до навчання у школі та мотиви, якими вона керується.</p>	2022-2024	Практичний психолог	Людський ресурс	<p>Виконання вимог Державного стандарту дошкільної освіти України</p> <p>Окреслення напрямів для вдосконалення роботи по підготовці</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Графічний диктант» /Д.Б.Ельконін/ визначає рівень розвитку здатності довільно керувати своїми діями за покроковою інструкцією дорослого, самостійність дій. ➤ «Четвертий зайвий» /Н.Чуб/ оцінює логічне мислення дитини - рівень сформованості розумових операцій аналізу та узагальнення. ➤ «Звуковий аналіз слів» /Гуткіна Н.І./ виявляє сформованість психологічних функцій дитини – сприйняття нею інформації на слух – рівень розвитку фонематичного аналізу. ➤ «Будиночок» /Гуткіна Н.І./ виявляє уміння дитини орієнтуватись у своїй роботі на зразок, точно копіювати його; оцінити особливості розвитку довільної уваги дитини. ➤ «Переплетені лінії» /А.Рея - Череднікової/ дослідження концентрації уваги – рівень сформованості стійкості уваги. « Сходінки» /В.Г.Щур/ визначає самооцінку дітей 				дітей до навчання у школі Підвищення якості освітнього процесу
2.2.3	Здійснення вивчення ступеня адаптаційного періоду дітей раннього віку	Інструментарій дослідження психічного розвитку дітей	2022-2024	Практичний психолог Педагоги груп раннього віку	Людський ресурс	Підвищення якості освітнього процесу

2.3.	<i>Формування цілісної, всебічно розвинутої особистості здобувачів дошкільної освіти</i>					
2.3.1	Впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу-гуртки (за згодою батьків та з урахуванням особливостей здобувачів освіти)	1.Виявлення обдарованих здобувачів освіти 2.Взаємодія з батьками здобувачів освіти з метою урахування запитів щодо організації профіля гурткової роботи	2022-2024	Педагогічні працівники	Людський ресурс	Збільшення кількості обдарованих учасників освітнього процесу Залучення дошкільників до участі в конкурсах різного рівня
2.3.2	Забезпечити щасливе проживання кожною дитиною дошкільного дитинства як передумови її повноцінного розвитку та подальшої самореалізації у житті	Збереження традицій національного досвіду сімейного та суспільного виховання для збагачення культурного потенціалу взаємодії між поколіннями Рівний доступ до якісної дошкільної освіти кожній дитини, освіти без дискримінації за будь-якими ознаками	2022-2024	Педагогічні працівники	Людський ресурс	Демократизація та гуманізація педагогічного процесу
2.3.3	Сприяти соціалізації дітей, які потребують підвищеної психолого-педагогічної уваги	Виконання програми «Соціалізація дошкільників» з метою виховання інтересу до соціального життя у дітей старшого	2022-2024	Практичний психолог Педагогічні працівники	Людський ресурс	У дошкільників сформована соціальна компетентність, вміння співпрацювати, розвинуті уміння

		дошкільного віку і формування соціальної компетентності на ранніх етапах соціалізації				розпізнавати та передавати різні емоційні стани
--	--	---	--	--	--	---

Стратегічний пріоритет 3. Фахова діяльність педагогічних працівників

№	Пріоритетні напрямки діяльності/стратегічні цілі/завдання	Дія/захід	Термін виконання	Відповідальні особи	Необхідні ресурси	Очікувані результати
3.1.	<i>Якісне планування роботи педагогів</i>					
3.1.1	Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу та планування педагогічної діяльності	1. Схвалення на педагогічних радах форм та видів планів з організації освітнього процесу 2. Вчасне та якісне планування педагогами своєї діяльності, аналіз її ефективності	2022-2024	Педагогічні працівники	Людський ресурс	Відсутність порушень у планах організації освітнього процесу Відсутність порушень у веденні документації
3.1.2	Сприяти розробці педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів	1. Публікація досвіду роботи педагогів у фахових періодичних виданнях, тез доповідей на конференціях, оприлюднення	2022-2024	Педагогічні працівники	Людський ресурс	Вдосконалення та зростання ІКТ компетенції педагогічних працівників

		методичних розробок. 2.Участь у професійних об'єднаннях та конференціях різного рівня 3. Здійснювати аналіз за створенням та використанням педагогічними працівниками освітніх ресурсів (методичні розробки, презентації, блоги, вебсайти тощо)				Розширення інформаційного простору закладу, популяризація напрацювань колективу через мережу Internet
3.2.	<i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогів</i>					
3.2.1	Забезпечити участь педагогічних працівників у фахових конкурсах різного рівня	1.Участь у міжнародних виставках-конкурсах «Інноватика в сучасній освіті», «Сучасні заклади освіти». 2.Участь у міському конкурсах, ініційованих департаментом освіти	2022-2024	Педагогічні працівники	Людський ресурс	Вдосконалення та зростання професійної майстерності
3.2.2	Сприяти публікації педагогічними працівниками власних матеріалів у фахових виданнях	Публікація власних освітніх матеріалів в журналах «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Музичний	2022-2024	Педагогічні працівники	Людський ресурс	Вдосконалення та зростання професійної майстерності

		керівник» тощо				
3.2.3	Підвищити ефективність діяльності практичного психолога шляхом використання соціально-педагогічних та психологічних технологій	Участь практичного психолога у освітніх та професійних проєктах	2022-2024	Практичний психолог	Людський ресурс	Удосконалення діяльності психологічної служби закладу дошкільної освіти
3.2.4	Забезпечити умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників через різні форми навчання (курси, тренінги, семінари тощо), у тому числі щодо методик роботи з дітьми з ООП	2022-2024	Педагогічні працівники	Людський ресурс	Вдосконалення та зростання професійної майстерності
3.3	<i>Налагодження успішного партнерства у розвитку, навчанні та вихованні дітей</i>					
3.3.1	Забезпечити діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства, поширення кращого педагогічного досвіду	Практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці Участь досвідчених педагогічних працівників в міських методичних об'єднаннях, міських школах молодого	2022-2024	Педагогічні працівники	Людський ресурс	Створення професійно-особистісної зони успіху кожного педагога

		майстра (обмін та поширення педагогічного досвіду)				
3.3.2	Сприяти налагодженню конструктивної комунікації педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти	Встановлювати єдині педагогічні позиції та вимоги закладу та сім'ї до виховання дітей. Співпраця педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку (спільні методичні заходи за участю батьків). Звітування ЗДО	2022-2024	Адміністрація Педагогічні працівники	Людський ресурс	Піднесення на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу з батьками вихованців
3.3.3	Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками	Дотримання педагогічними працівниками під час впровадження педагогічної та творчої діяльності академічної доброчесності	2022-2024	Адміністрація Педагогічні працівники	Людський ресурс	Компетентні учасники освітнього процесу щодо питань академічної доброчесності Відсутність порушень академічної доброчесності

3.4.	<i>Організація методичного забезпечення закладу дошкільної освіти</i>					
3.4.1	Спрямування діяльності методичного кабінету на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетенції педагогів	Проведення атестації педагогічних працівників на засадах академічної доброчесності. Організація та якісне проведення різних форм методичної роботи з педагогічним колективом	2022-2024	Адміністрація	Людський ресурс	Вдосконалення та зростання професійної майстерності педагогічних працівників
3.4.2	Створення сучасного та дієвого інформаційно-просвітницького простору, який сприяє відкритості та прозорості діяльності ЗДО	1.Забезпечити регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу 2.Ведення частини документації в електронному форматі	2022-2024	Адміністрація	Людський ресурс	Інформаційно-просвітницький простір закладу є доступним, сучасним, змістовним

Стратегічний пріоритет 4. Оптимізація управлінських процесів

№	Пріоритетні напрямки діяльності/стратегічні цілі/завдання	Дія/захід	Термін виконання	Відповідальні особи	Необхідні ресурси	Очікувані результати
4.1.	<i>Якісне стратегічне і поточне планування освітньої діяльності</i>					
4.1.1	Модернізувати управлінські процеси сучасним програмним забезпеченням	1.Проведення онлайн-опитування батьків, працівників щодо освітньої діяльності закладу. 2. Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів. 3.Ведення документації адміністрацією в електронному форматі	2022-2024	Адміністрація Педагогічні працівники	Людський ресурс	Динамічний процес розвитку закладу
4.1.2	Забезпечити відпрацювання механізму проведення щорічного комплексного самооцінювання освітньої діяльності закладу, постійне вдосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти	Здійснення щорічного само оцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики і процедур забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)	2022-2024	Адміністрація Педагогічні працівники Батьки	Людський ресурс	Встановлення рівня освітньої діяльності та виявлення недоліків
4.1.3	Удосконалення системи планування діяльності	1.Аналіз виконання поставлених цілей і	Серпень-вересень	Адміністрація Педагогічні	Людський ресурс	Підвищення ефективності

	закладу	2. Затвердження річного плану роботи закладу та освітньої програми 3. Реалізація річного планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії та освітньої програми		працівники		діяльності закладу
4.2.	<i>Прозорість діяльності та дотримання етики і академічної доброчесності</i>					
4.2.1	Забезпечити регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	Систематичне оновлення інформації на офіційному сайті та фейсбук сторінці закладу	Постійно	Адміністрація закладу	Людський ресурс, інтернет-ресурс	Прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу
4.2.2	Сприяти розвитку позитивного мікроклімату в колективі	1. Анкетування щодо задоволеності умовами праці. 2. Тренінги з емоційного контролю та самовдосконалення	2022 -2023	Практичний психолог	Людський ресурс	Зниження ризиків професійного вигорання
4.2.3	Сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Проведення педагогічних годин, консультування, бесіди з працівниками	Постійно	Адміністрація закладу	Людський ресурс, інтернет-ресурс	Негативне ставлення учасників освітнього процесу до корупції

4.3.	<i>Ефективна кадрова політика</i>					
4.3.1	Формування штату закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних працівників та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	1.Прийом на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства 2.Застосування заходів матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	2022-2024	Адміністрація закладу	Людський ресурс	У закладі укомплектовано кадровий склад (відсутність вакансій) Підвищення рівня мотивації
4.3.2	Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу (педагогів, батьків)	Здійснення комунікації з батьківською громадськістю Проведення анкетування батьків, педагогів Систематичне оновлення інформації на офіційному сайті та фейсбуксторінці закладу	2022-2024	Адміністрація закладу	Людський ресурс, інтернет-ресурс	В закладі здійснюється ефективна кадрова політика Координованість всіх учасників освітнього процесу для досягнення спільної мети
4.4.	<i>Взаємодія закладу освіти з місцевою громадою та родинами вихованців</i>					
4.4.1	Налагодити співпрацю з громадськими організаціями в проведенні спільних заходів та проєктів	Налагодити співпрацю з громадськими організаціями м.Вінниці	2023-2024	Адміністрація закладу	Людський ресурс	Система співпраці з ГО

4.4.2	Співпраця з родинами вихованців з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку	Здійснення комунікації з батьківською громадськістю Сприяти активній співпраці закладу з батьківською громадою, волонтерами, благодійними фондами різних рівнів	2022-2024	Адміністрація закладу	Людський ресурс	Координованість всіх учасників освітнього процесу для досягнення спільної мети
-------	---	--	-----------	-----------------------	-----------------	--

VII. СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме в збиранні та обробці даних наступних індикаторів розвитку ЗДО:

- відсоток дітей, у яких компетенції з освітніх напрямів БКДО засвоєні на достатньому та високому рівнях ;
- кількість дітей, рівень досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового оцінювання та за результатами внутрішніх моніторингових досліджень;
- відсоток педагогічних працівників, які беруть участь в інноваційній діяльності;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів закладу, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

Стратегія передбачає високі стандарти здобутої дошкільниками освіти, забезпечує формування в ЗДО особистості, яка здатна використовувати знання, навички та досвід для вирішення різноманітних завдань у різних життєвих ситуаціях.

Виконання зазначених у Стратегії завдань дасть можливість переорієнтувати пріоритети освіти на конкретну особистість, забезпечити розвиток різних аспектів дитини, включаючи мовленнєву, когнітивну, соціальну, фізичну та емоційну сфери, створення умов для формування обдарованої всебічно розвиненої особистості.