

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «ЗДО № 38 ВМР»

Наталія БОРАК

СХВАЛЕНО
засіданням педагогічної ради КЗ «ЗДО № 38 ВМР»
Протокол №1 від 01.09.2025 року

ПЛАН РОБОТИ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 38
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

на 2025– 2026 навчальний рік

м. Вінниця

ЗМІСТ

Розділ	Назва розділу	Сто р.
1.	АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗА МИНУЛИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ	4
2.	ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ	30
2.1.	Загальні збори колективу	30
2.2.	Педагогічні ради	31
2.3.	Виробничі наради	34
2.4.	Адміністративні наради	37
2.5.	План заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників	39
2.6.	План роботи команди супроводу дітей з особливими освітніми потребами	40
2.7.	План роботи ради по харчуванню	41
2.8.	План роботи експертної комісії	45
3.	ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ	46
3.1.	<i>Підвищення професійної компетентності</i>	48
3.1.1.	Семінар-практикум	49
3.1.2.	Семінар-практикум	50
3.1.3.	Методичний подіум	53
3.1.4.	Психолого-педагогічний семінар	55
3.1.5.	Педагогічні читання	56
3.1.6.	Консультації для педагогів	57
3.1.7.	Відкриті покази	58
3.2.	<i>Удосконалення професійної творчості</i>	58
3.2.1.	Творча група	58
3.3.	Атестація	60
3.4.	Підвищення кваліфікації	63
3.5.	Впровадження освітніх інноваційних технологій, навчальних програм, методик	63
3.6.	Вивчення позитивного педагогічного досвіду	64
3.7.	Моніторинг компетентності дітей, професійної компетентності педагогів	65
4.	АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	68
4.1.	Забезпечення матеріально-технічних умов	70
4.2.	Забезпечення навчально-методичних умов	70
5.	ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	72
5.1.	Взаємодія з батьками або законними представниками	72
5.1.1.	Загальні батьківські збори	73
5.1.2.	Групові батьківські збори	74

5.1.3.	Консультації для батьків	77
5.1.4.	Робота з батьками майбутніх першокласників	78
5.1.4.1	Консультації для батьків майбутніх першокласників	78
5.2.	Співпраця КЗ «ЗДО №38 ВМР та КЗ «ВЛ №11»	79
5.3.	Спільні заходи для дітей	81
5.3.1.	Гурткова робота	81
5.3.2.	Свята і розваги	82
5.3.3.	План проведення днів здоров'я	84
5.3.4.	Заходи у канікулярні дні	85
6.	ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	86
6.1.	Вивчення стану організації освітнього процесу	86
6.2.	Вивчення стану організації роботи з охорони праці	90
6.3.	Вивчення стану організації роботи з медичного обслуговування	92
6.4.	Вивчення стану організації харчування	93
ДОДАТКИ		
1	План-циклограма контролю в ЗДО	101
2	План-циклограма внутрішньої системи оцінювання якості роботи закладу	102
3	План спільної роботи КЗ «ЗДО №38 ВМР» та КЗ «ВЛ №11 ВМР»	104
4	План роботи з організації інклюзивної освіти в КЗ «ЗДО №38 ВМР»	107
5	План організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці та безпеки життєдіяльності	111
6	План заходів щодо «Охорони дитинства»	116
7	План роботи з попередження дорожньо – транспортного травматизму	119
8	План роботи з протипожежної безпеки	121
9	План підготовки ЗДО до осінньо-зимового періоду	122
10	План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу	123
11	План роботи з цивільного захисту	127
12	Теми самоосвіти педагогічних працівників	130

1.

**АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
« ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 38
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК З
ВИЗНАЧЕННЯМ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ НА МАЙБУТНІЙ ПЕРІОД**

1.1. Інформаційна картка

Повна назва дошкільного навчального закладу (за Статутом)	комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти № 38 Вінницької міської ради»
Ідентифікаційний код	26243585
Адреса закладу	21019, м.Вінниця, вул.Барвиста, 6-А
Телефон	(0-432) 68-60-07
E-mail	Vinsad38@gmail.com
сайт	https://dnz38.edu.vn.ua/
Прізвище, ім'я, по батькові директора закладу	Борак Наталія Анатоліївна
Прізвище, ім'я, по батькові вихователя-методиста закладу	Долганова Ольга Анатоліївна
Дата заснування закладу	1969 рік
Дата реєстрації (перереєстрації) останньої редакції Статуту	2022 рік
Профіль закладу за статутом та робчим навчальним планом на момент атестаційної експертизи (пріоритетний напрям роботи)	функціонують групи загального розвитку
Мова навчання	українська
Перелік навчальних програм	• <u>Комплексні програми:</u> • 1. «Дитина».Освітня програма для дітей від 2 до 7 років (Нова редакція) (наук. кер.Огнев'юк В.О.); • <u>Парціальні програми:</u> - «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. – Лохвицька Л. В.) (Лист ІМЗО від 04.12.2018 №22.1/12-Г-1049); - «Дитяча хореографія». Програма хореографічної

	діяльності дітей від 3–х до 7-ми років. Навчально – методичний посібник (авт.- Шевчук А.С.) (Лист ІМЗО від 18.05.2020 №22.1/12-Г-282); - «Мудрі шахи». Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи (авт.- Семизорова В.В. та ін..) (Лист ІМЗО від 02.10.2020 №22.1/12-Г-803); - «Скарбниця моралі». Парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку (авт.- Лохвицька Л.В.) (Пр.№3 від 21.06.2022р.); - «Україна- моя Батьківщина». Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку шахи (авт.- Каплуновська О.М. та ін..) (Лист ІМЗО від 02.10.2020 №22.1/12-Г-803); - «Афлатот», програма з соціально-фінансової освіти (авт.: Маргарет Кернан, Лана Желеньє).
Характеристика мережі: - груп з 12 годинним перебуванням дітей; - інклюзивні групи	16 груп (в тому числі 4 групи раннього віку) 3
Кількість дітей	483 (хлопці: 244 ; дівчата: 239)
Режим роботи закладу	з 07.30 до 18.30
Кількість педагогів	38 педагогів

1.2. Характеристика кадрового складу КЗ «ЗДО № 38 ВМР»

В КЗ «ЗДО №38 ВМР» функціонує 16 груп: 4 – раннього віку; 12 – дошкільного віку: з них 3 інклюзивні групи .

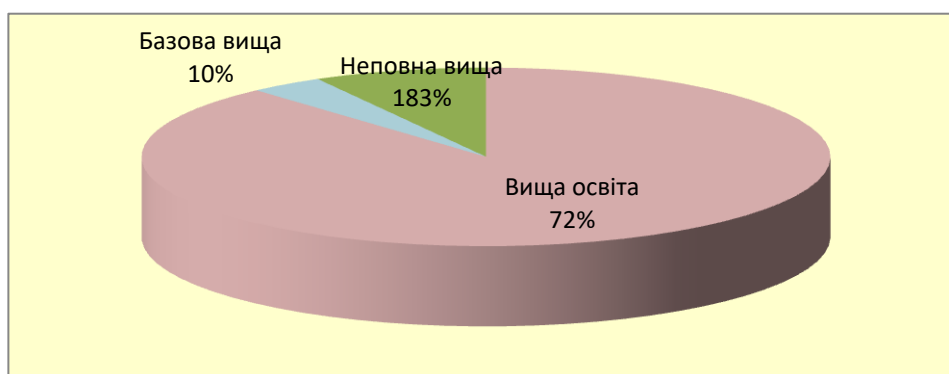
Педагогічний колектив складає 38 осіб: 1 директор, 1 вихователь-методист, 1- практичний психолог, 30 вихователів, 3 музичних керівники, 2 асистенти вихователя інклюзивної групи.

Значна увага приділяється створенню мікрогрупи за психологічною сумісністю. Враховуються кваліфікаційні характеристики, стаж роботи з дітьми, індивідуальні особливості, психологічна сумісність та загальні інтереси, що дає можливість підтримувати сприятливий психологічний клімат у колективі. Забезпечення ЗДО педагогічними працівниками складає 93% .

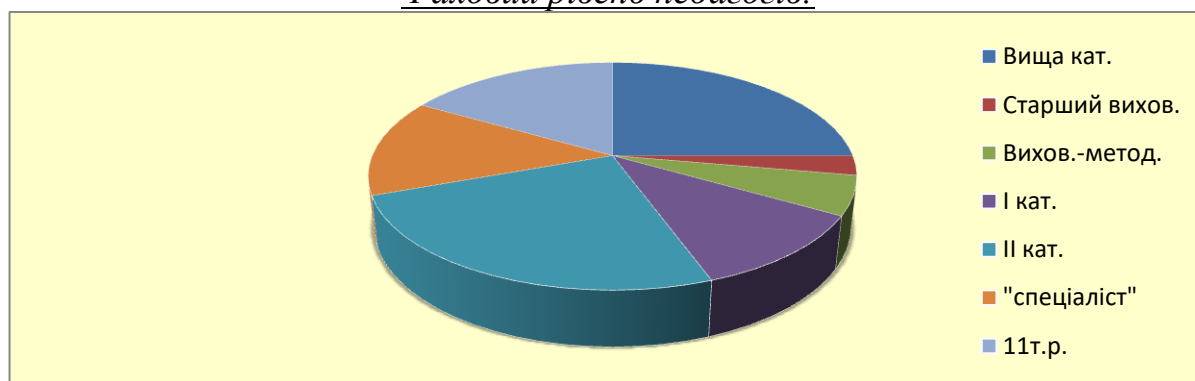
Кількісний та якісний склад педагогічних кадрів

Педпрацівники		З них з вищою освітою		З них з Базовою вищою	З них з неп.вищою	Кваліфікаційна категорія/тарифний розряд				
	К-сть	всього	З них з фаховою			11 т.р.	спеціаліст	II к.	I к.	Вища
Загальна кількість	38	28	26	2	8	2	11	6	7	11
З них: директор	1	1								
вихователів -методистів	1	1	1							1
вихователів	30	23	19	1	6	-	10	5	7	8
музичних керівників	3	2	3		1	-	1	1		1
практичних психологів	1	1	1						-	
Асистент вихователя	2		2	1	1	2				

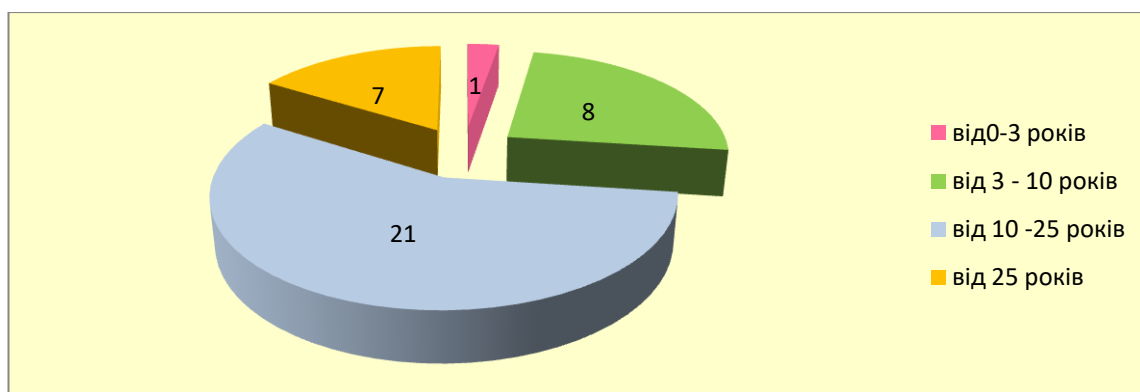
Освітній рівень педагогів:



Фаховий рівень педагогів:



Стаж педагогічної діяльності:



Результати аудиту відповідності засвідчили достатній рівень професійної компетентності й можливостей педагогів закладу освіти. Параметри рівнів кваліфікації, освіти, стажу педагогічної діяльності, віку за статистичними підрахунками дорівнюють нормі.

Адміністрація закладу постійно опікується питаннями фахового зростання працівників, покращенням атмосфери та психологічного мікроклімату в колективі. При розстановці кадрів враховується рівень емпатії, емоційний комфорт, психологічна сумісність. Адміністрація закладу диференційовано підходить до педагога-початківця і до досвідченого педагога-майстра.

Заклад дошкільної освіти здійснює освітню діяльність відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Статуту КЗ «ЗДО № 38 ВМР». Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками працювали над створенням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини, для її духовного зростання, фізичної досконалості.

Враховуючи Стратегію розвитку закладу, робота колективу була спрямована на створення сприятливих умов для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, формування її первинної життєвої компетентності відповідно вимог Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина», активізацію пізнавальних інтересів дошкільників засобами інтегрованих форм і методів навчання, розвиток в неї ціннісного ставлення до світу, природи, культури, людей, самої себе; розв'язання завдань фізичного виховання дошкільників, зміцнення фізичного, духовного, психічного здоров'я дошкільнят, організацію раціонального предметного середовища для різних форм, видів рухової активності, забезпечення позитивних емоційних та морально-вольових проявів кожного вихованця.

1.3. Аналіз результатів методичної роботи

Організація освітньої роботи в КЗ «ЗДО № 38 ВМР» у 2024-2025 навчальному році здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305), нового Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), інших нормативно-правових актів.

Відповідно до визначених річним планом на 2024-2025 навчальний рік пріоритетів, робота колективу закладу була спрямована на індивідуалізацію освітнього процесу, підсилення тенденції особистісно орієнтованої, гуманістичної моделі виховання, соціалізацію дошкільників, що допомагало педагогам бачити в кожній дитині індивідуальність і забезпечувати умови для росту її компетенції у відповідності з вимогами освітньої програми «Дитина», за якою працює наш заклад.

Згідно річного плану ЗДО на 2024-2025 роки педагогічний колектив працював над реалізацією таких завдань:

- Продовжувати створювати комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП.
- Виховувати в дошкільників культуру спілкування з однолітками, стимулювати прояви ініціативи в малоактивних дітей, створюючи для них ситуації успіху під час колективної взаємодії за допомогою ігор-стратегій і квестів.
- Розвивати пізнавальний інтерес дітей дошкільного віку за допомогою стимульних елементів розвивального середовища та засобами ігрових освітніх технологій.

Освітній процес в ЗДО будується у відповідності до програмно-методичного забезпечення та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для набуття вихованцями компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2024-2025 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

№	Вид діяльності	Планова кільк. педагогів	Фактична кільк. педагогів
1.	Курси підвищення кваліфікації	13	13
2.	Атестація	2	4
3.	Самоосвіта	36	36

4.	Участь у роботі творчої групи	7	7
5.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	21	21

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу сприяє атестація.

У 2024-2025 навчальному році було атестовано 4 педагогів.

За результатами атестації:

Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»:

– Кучер Тетяна Василівна, вихователь .

Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст»:

– Павлік Людмила Павлівна, вихователь.

Відповідає присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії »:

– Куба Наталія Петрівна, вихователь.

Встановлено 11 тарифний розряд:

– Скиба Інна Олександрівна, асистент вихователя інклюзивної групи.

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проведені засідання атестаційної комісії. В міжатестаційний період вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію об'єктивно.

Поставлені перед педагогічним колективом завдання на навчальний рік були успішно реалізовані. Всі пріоритетні завдання закладу дошкільної освіти розглядались на педагогічних радах.

Впродовж 2024-2025 навчального року на педагогічних радах розглядались актуальні питання, зокрема: «Особливості організації діяльності ЗДО у новому навчальному році», «Створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу», «Формування в дошкільників навичок конструктивної взаємодії», «Освітньо-ігрові технології як засіб розвитку пізнавального інтересу дошкільників».

Корисними для підвищення майстерності педагогів були колективні відкриті перегляди, взаємовідвідування занять, під час яких спостерігалися професійність, індивідуальність, інноваційність використаних методик, методів та прийомів. Кожне переглянуте заняття свідчило про велику попередню роботу. У кожного вихователя спостерігався свій особистий стиль підготовки та проведення освітньої роботи з дошкільниками; у кожного педагога були власні творчі родзинки, які варто запозичити іншим та

впровадити у свою практику роботи.

Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення під час інтерактивів, інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи.

Виконання рішень педрад сприяло покращенню методичного та матеріального забезпечення освітнього процесу, підвищенню ефективності роботи педагогів.

Для вирішення річних завдань були підготовлені змістовні консультації для педагогів з використанням інтерактивних методів обговорення.

З метою підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки педагогів щодо питань про основні методи та прийоми пізнавального розвитку дошкільників був проведений семінар – практикум «Особливості пізнавального розвитку дітей дошкільного віку».

Впродовж навчального року повністю розкрита тема семінару-практикуму для педагогічних працівників «Комунікативні навички дитини та їх значення для конструктивної взаємодії з однолітками». Даний семінар сприяв закріпленню знань педагогів про те, які комунікативні навички потрібні дитині для успішної взаємодії з однолітками; педагоги охарактеризували особливості організації спільної діяльності дітей різного віку; актуалізували знання про основні методи та прийоми формування в дітей навичок конструктивної взаємодії.

З метою підвищення рівня проінформованості педагогів про педагогіку партнерства як основу оновленої системи особистісного та професійного розвитку; аналізу впливу педагогіки партнерства на формування майбутнього випускника закладу дошкільної освіти; розкриття особливостей створення умов для вдосконалення соціальної згуртованості й запровадження педагогіки партнерства в освітньому закладі; удосконалення фахової майстерності педагогів, в закладі проведений методичний подіум «Педагогіка партнерства як основа оновленої системи особистісного та професійного розвитку учасників освітнього процесу».

З метою забезпечення якості дошкільної освіти та підвищення професійної майстерності педагогів закладу дошкільної освіти; вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ЗДО; забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої діяльності та реалізація педагогічних принципів – природовідповідності, гуманізації, цілісності, культуровідповідності, інтегративності тощо, упродовж року працювала творча група з проблеми «Розвиток у дітей дошкільного віку соціально-визнаної поведінки шляхом формування основ моральних якостей».

Педагогічні читання «Створення освітнього простору як ресурсу розвитку особистості в контексті інтеграції змісту освіти з новітніми технологіями» активізували та посилили знання педагогів про впровадження нових технологій, форм і методів в роботі з дошкільниками, сприяли творчому та професійному розвитку педагогів, поширенню передового

досвіду в педагогічній діяльності

Підвищення професійного рівня, педагогічної та фахової майстерності – маркер якості освітньої діяльності та ключова складова внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти. Провідною формою вдосконалення професійної компетентності є самоосвіта педагога, що полягає в засвоєнні, оновленні, поширенні й поглибленні знань, узагальненні досвіду шляхом цілеспрямованої, системної самостійної роботи, спрямованої на саморозвиток та самовдосконалення особистості, задоволення власних інтересів і об'єктивних потреб освітнього закладу.

Відповідно до річних завдань проводились колективні перегляди. Під час відкритих показів роботи педагоги закладу презентували заняття інтегрованого змісту з питань:

- «Компетентнісний підхід в освітній роботі з дітьми дошкільного віку як ефективна модель освіти(Заняття пізнавального циклу в середній групі «Подорож осіннього листочка»))» (вихователь середньої групи № 13 Людмила Павлік);

- «Формування в дітей умінь домовлятися й самостійно розподіляти обов'язки під час спільної діяльності за допомогою квестів» (вихователь старшої групи № 14 Ольга Онищук);

- «Використання елементів ігрових технологій в організації освітнього процесу» (вихователь старшої групи № 6 Олена Савіна).

Варто відмітити, що систематично та цілеспрямовано педагогічний колектив здійснював інноваційну діяльність на рівні впровадження інноваційних технологій, методик, програм, позитивного педагогічного досвіду, а саме:

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Вікова група</i>	<i>ППП педагога</i>
1	«Розвиток творчих здібностей на заняттях з малювання» Л.М. Шульга	Молодша	Сус Л.Д.
2	«ТРВЗ (теорія розв'язання винахідницьких задач)»	Молодша гр. №11	Кулеша Т.В.
3	«Виховання казкою» Л.Б. Фесюкова	Середня гр..№15	Цетковська Н.Ю.
4	«Технологія естетико-екологічного виховання» Г.С.Тарасенко	Старша гр. №6	Савіна О.С.
5	«Розвивальне читання» Л. Шелестова	Середня гр..№9	Гаврилова Н.В. Д'якова О.М.

6	«Використання словесних ігор, розвивально – коректурних таблиць та опорних схем в розвитку мови та мислення дошкільників» - Клуєська Н.С.	Старша гр. №6	Тусьмук Т.В.
7	«Художньо-мовленнєвий розвиток дошкільників» Н.Гавриш	Середня гр. №13	Павлік Л.В.
8	Технологія сендплей	Старша гр. №10	Міхаліна О.Б. Гринькова Л.М.
9.	Педагогічна система музичного виховання К.Орфа	Старша гр. №8	Музичний керівник Степанюк У.І.
10.	Програма соціально – фінансової грамотності «Афлатот»	Дошкільні групи	Усі педагоги
11.	Технології раннього розвитку дітей 3-року життя за Гленом Доманом	Група раннього віку №4	Багрий В.М.
12.	Мнемотехніка - технологія ефективного засвоєння інформації та розвитку мовлення	Молодша група №16	Кужільна Л.В.

Впроваджуючи інноваційні технології в практику роботи з дітьми педагоги проводять тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані заняття, що забезпечує високу продуктивність діяльності дітей. Під час таких занять діти розкуті, емоційні, сприймають і вирішують різноманітні пізнавальні та проблемні завдання, активно відповідають на запитання, можуть самостійно вирішити проблемну ситуацію.

Таким чином, педагогічний колектив знаходився в постійному пошуку використання інноваційних методів та прийомів навчання та виховання дітей, спираючись на педагогіку співробітництва, а саме:

- використовували практичні методи;
- застосовували проблемні запитання, завдання, ситуації тощо;
- не обмежували активність дітей на заняттях, даючи можливість кожній дитині обміркувати відповідь, довести її до логічного завершення, передбачати варіативність, уникати трафаретних відповідей;
- надавали дітям права вибору.

Вихователям вдалося подолати стереотипи використання стандартних занять і сміливо впроваджувати заняття інтегрованого типу, що і підвищило рівень результативності освітнього процесу.

Упродовж 2023– 2024 навчального року проводилось вивчення досвіду роботи музичного керівника Уляна Степанюк «Використання педагогічної системи музичного виховання К.Орфа», яка полягає у тому, щоб закласти міцний фундамент музичності дитини, розвинути ритмічне відчуття та

музичний слух і допомогти дітям емоційно переживати й розуміти музику, вільно в ній орієнтуватися і творити.

Вдумливо та творчо працювала Тетяна Кулеша за технологією ТРВЗ. Вона вчить дітей нестандартно мислити, розвиває креативність, уяву дошкільників.

Вихователь Людмила Сус навчає своїх вихованців нетрадиційним методам малювання за методикою Л. Шульги. Вона оригінально будує свої заняття: цікавий сюжет, вдало підібраний музичний супровід, елементи психогімнастики, сенсомоторні вправи, прийоми імпровізації, фантазування сприяють активності дітей. Їм цікаво, а отже навчаються бачити красу як прояв дива, створеного людиною.

Вихователі Надія Гаврилова та Оксана Д'якова впроваджують в практику роботи авторську методику «Розвивальне читання» Л.В. Шелестової. Їх вихованці легко та з задоволенням вивчають букви, мають високий рівень знань про навколишній світ.

Наталя Цетковською протягом року планомірно проводилась робота з морально– етичного виховання засобами казок за Л.Фесюковою. В процесі спеціально організованих занять та в повсякденному житті малюки засвоювали моральні цінності та модель моральної поведінки.

Значних результатів в роботі з дітьми досягають вихователі Олена Савіна та Наталія Паланиця Вони вчить дітей любити, милуватись та берегти природу рідного краю за методикою Г.С. Тарасенко. Робота з дітьми з естетико – екологічного виховання проводились на високому емоційному рівні.

Віта Багрій впроваджувала «Технології раннього розвитку дітей 3-року життя за Гленом Доманом». Індивідуальні та індивідуально-групові заняття проводились у формі ігор та сприяли активному розвитку дітей.

Тетяна Тусьмук впроваджувала технологію «Використання словесних ігор і розвивально-коректурних таблиць в розвитку мови, мислення, пам'яті дошкільників». Позитивні результати в розвитку пам'яті, мислення, навчання дітей зв'язному мовленню і переказу свідчать про ефективність використовуваного нею досвіду.

Використання в освітній роботі технології «Сендплей» вихователем Ольгою Міхаліною сприяло розвитку у дошкільників саморегуляції емоційних реакцій, удосконаленню комунікативних навичок , розвитку спільної діяльності дітей, навичок співпраці.

Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів.

Робота з організації освітнього процесу носила науково-методичний і пошуковий характер. Свої відносини з дітьми педагоги будували на основі педагогіки співробітництва та гуманізму, використовуючи особистісно -

орієнтований підхід виховання та навчання дітей. Опиралися на особливості мислення дошкільників, однією із яких є наочно-образне сприйняття світу. Виготовляли та широко використовували різноманітний наочний матеріал, що полегшувало процес сприйняття матеріалу. Проводили динамічні, тематичні, інтегровані, комплексні, сюжетні, сюжетно-ігрові, літературні заняття, екскурсії, цільові прогулянки.

В цілому рівень та результативність методичної роботи в КЗ «ЗДО № 38 ВМР» за 2024-2025 навчальний рік можна відзначити як достатній.

Упродовж навчального року було проведено одне комплексне вивчення в середній групі № 7 (вихователь Озернова О.П.) та три тематичні перевірки: «Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання і праці дітей, у тому числі дітей з ООП» (усі вікові групи), «Рівень сформованості навичок взаємодії з дорослими й однолітками в дітей різних вікових груп» (усі вікові групи), «Стан роботи з пізнавального розвитку дітей дошкільного віку» (дошкільні групи).

Зміст та матеріали даних вивчень узагальнені в довідках та наказах із зазначенням термінів, відповідальних осіб, питань для перевірки, висновків та зауважень за результатами вивчення. Результати вивчень були оголошені на педагогічних радах закладу.

Від початку повномасштабного вторгнення діти є однією з найбільш уразливих категорій населення, оскільки зазнають серйозного емоційного, психологічного та соціального впливу.

Відомо, що діти відчують депресію, тривогу їм важко впоратися з новими ситуаціями. Саме тому потреба в психосоціальній підтримці відчутно зростає, адже частина учасників освітнього процесу зазнала психологічної шкоди різного ступеня, що часто призводить до посттравматичного стресового розладу. Таким чином, учасники освітнього процесу мають потребу у психологічній підтримці та допомозі.

Заклад дошкільної освіти має стати не лише середовищем росту, творчості та розвитку, а й майданчиком психосоціального благополуччя особистості. Гарантування психосоціальної підтримки потребує системного підходу та тісної співпраці між усіма учасниками освітнього процесу. Саме тому вагомого значення в сучасних умовах розвитку системи освіти набувають питання забезпечення:

- психологічно комфортного освітнього середовища для всіх здобувачів освіти;
- комплексної системи заходів з організації освітнього процесу та розвитку дітей, які мають психологічну травму;
- набуття педагогічними працівниками компетентностей щодо роботи з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах.

В березня 2025 року наш заклад представив конкурсну роботу на XVI Міжнародну виставку «Сучасні заклади освіти» в тематичній номінації: «Психосоціальне благополуччя учасників освітнього процесу: дієві практики» (автори: Наталія Борак, Ольга Долганова). Дана робота

нагороджена «Золотою медаллю».

Враховуючи вищевикладене, можна зробити висновки:

1. Стан методичної роботи в 2024-2025 навчальному році вважати задовільним.
2. Спрямувати зусилля на забезпечення системного підходу щодо організації методичної роботи та її результативності; диференціювати методичну роботу з педагогами, надавати адресну, дієву практичну допомогу педагогам різних кваліфікаційних категорій, враховуючи діагностичні показники; координувати діяльність творчих груп.
3. Залучати педагогів до активної участі в методичних заходах усіх форм та рівнів, реалізації міських, обласних та всеукраїнських проєктів та програм.
5. Продовжити методичний супровід атестації педагогів, забезпечувати відповідне неперервне міжкурсове та курсове фахове навчання.
6. Вивчати, популяризувати, впроваджувати перспективний досвід роботи педагогів закладів дошкільної освіти, поповнювати банк ППД.
7. Сприяти розвитку ІКТ-компетентності педагогічних працівників.
8. Систематично висвітлювати результати планування та організації методичної роботи з педагогічними кадрами, науково-методичне (програмно-методичне) забезпечення якості освіти на офіційному сайті закладу дошкільної освіти.

1.4. Результативність освітнього процесу

Зміст методичної роботи позитивно вплинув на рівень освітньої роботи з дітьми дошкільного віку.

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи ЗДО, практичному здійсненню педагогічних заходів допомагає чітке планування та визначення пріоритетних напрямків роботи. При визначенні пріоритетних завдань роботи закладу на навчальний рік враховувались – сучасність, актуальність питань, вимоги нормативних документів, результати діагностування педагогів, аналіз роботи за минулий навчальний рік, ступінь вирішення проблем, над якими працював заклад, реальні можливості колективу.

Освітній процес в дошкільному закладі ведеться за затвердженими педагогічною радою закладу чинними програмами, адаптованими програмами роботи гуртків. Орієнтовний розподіл занять формується і виконується відповідно до вимог та затверджується керівником закладу.

З метою педагогічного обстеження рівня засвоєння програмового матеріалу дошкільниками відповідно БКДО педагогами в вересні та травні проведено моніторинг досягнення дітей ранніх, молодших, середніх груп за показниками всіх семи освітніх напрямів. Моніторинг рівня розвитку дітей проводився під час звичайних для них видів діяльності: занять, гри, самостійної діяльності, прогулянки, інших режимних моментів, в ході яких

вихователі спостерігали за поведінкою дітей, особливостями їх спілкування, зацікавленнями, досягненнями тощо. Результати моніторингу дозволили педагогам якісно та результативно спланувати індивідуальну роботу, надати батькам конкретні методичні рекомендації та поради, як саме допомогти дитині в її розвитку з тих чи інших розділів програми.

Змістом Базового компонента дошкільної освіти визначено освітні напрями через організацію педагогами базових видів діяльності, які збагачують досвід дошкільнят та реалізуються як результат розвитку дитини.

З метою проведення цілеспрямованого обстеження рівня засвоєння програмового матеріалу старшими дошкільниками відповідно до семи освітніх напрямів Базового компоненту, вихователем-методистом та вихователями груп № 6,8,10,14 було проведено дослідження щодо оцінки досягнень дітей старшого дошкільного віку. Вивчення стану сформованості життєвих компетентностей педагоги здійснювали за критеріями, чітко визначеними за кожним підрозділом програми. Отримані дані аналізувались за принципом природної достатності. Такий підхід до оцінювання дозволяє вивчати якість освіти дітей і якість освітнього процесу в ЗДО та своєчасно реагувати на недоліки в роботі з розвитку тих чи інших освітніх напрямів. Результати внутрішнього моніторингу оцінювання рівня розвитку старших дошкільників встановлено за такими напрямками Базового компоненту: «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в природному довкіллі», «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина у світі мистецтва».

В результаті дослідження було виявлено, що на кінець навчального року майже всі випускники закладу дошкільної освіти мають високий та достатній рівень фізичної активності, добре володіють основними рухами, виявляють інтерес до занять фізичною культурою, знають та намагаються дотримуватись правил безпечної поведінки.

Аналізуючи пізнавальний розвиток виявлено, що всі діти орієнтуються в основних станах погоди, встановлюють прості залежності і взаємозв'язки, розрізняють за кольором, формою і величиною різні рослини і тварини, порівнюють форму об'єктів природи з геометричними фігурами, виділяють схоже та відмінне, класифікують об'єкти довкілля за певною ознакою. Старші дошкільники рахують в межах першого десятка і позначають кількість цифрою; орієнтуються у розташуванні предметів у просторі; мають знання про геометричні фігури (площинні та об'ємні); називають пори року, назви місяців та днів тижня, лічать кількісною та порядковою лічбою, вживаючи у мові числівники; називають суміжні числа, співвідносять кількість предметів з цифрою; розв'язують приклади; знають структуру задачі, виконують найпростіші усні обчислення та викладають розв'язок задачі у вигляді прикладу; вміють чітко діяти за словесною інструкцією вихователя; оперують математичними термінами.

Діагностичне вивчення мовленнєвого розвитку вихованців свідчить про те, що значна увага приділялася педагогами формуванню мовленнєвої

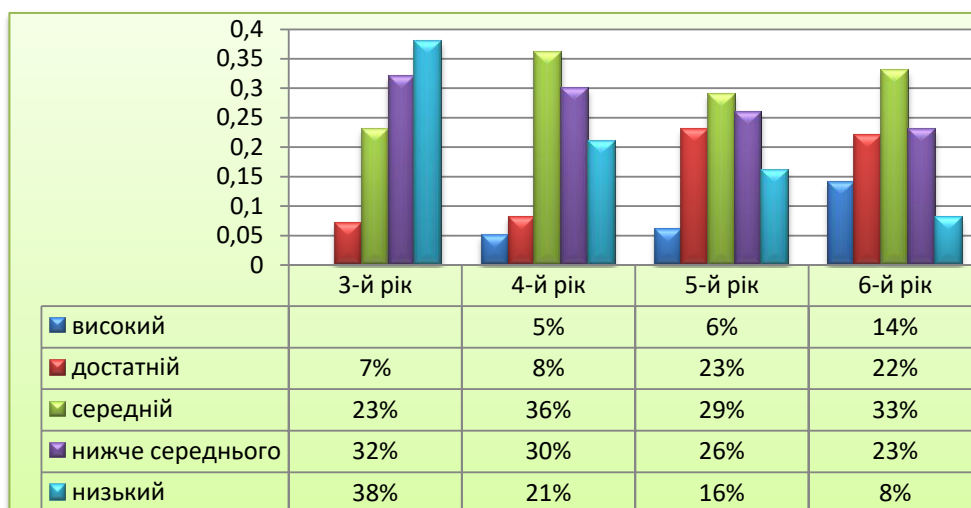
компетентності старших дошкільників. Мовлення дітей старшого дошкільного віку розвинене на достатньому рівні. Вихованці складають описові розповіді та за серією картин, переказують знайомі художні твори, дають розгорнуті відповіді на запитання, володіють різними формами мовленнєвого етикету та культурою спілкування. Організуючи різні форми роботи, вихователі створювали умови для активного спілкування дітей, обміну думками. Дошкільники диференціюють поняття речення – слово – склад – звук, складають речення із запропонованим словом та за схемою. Вихованці вміють будувати речення, дотримуючись певного порядку слів, послідовно і логічно відповідати на запитання. Проте, є діти, які потребують допомоги при роботі зі звуком, словом, реченням. Особлива увага приділялась підготовці руки дитини до письма, що сприяло як інтелектуальній так і фізичній готовності дітей до школи.

Дошкільники володіють навичками самообслуговування, виконують трудові доручення, знають правила поведінки, ведуть активний спосіб життя, знають правила культури поведінки, але за спостереженнями, в повсякденному житті не всі їх дотримуються. Тому педагогам слід більше уваги звертати на позитивний зразок та проводити відповідну роботу з батьками.

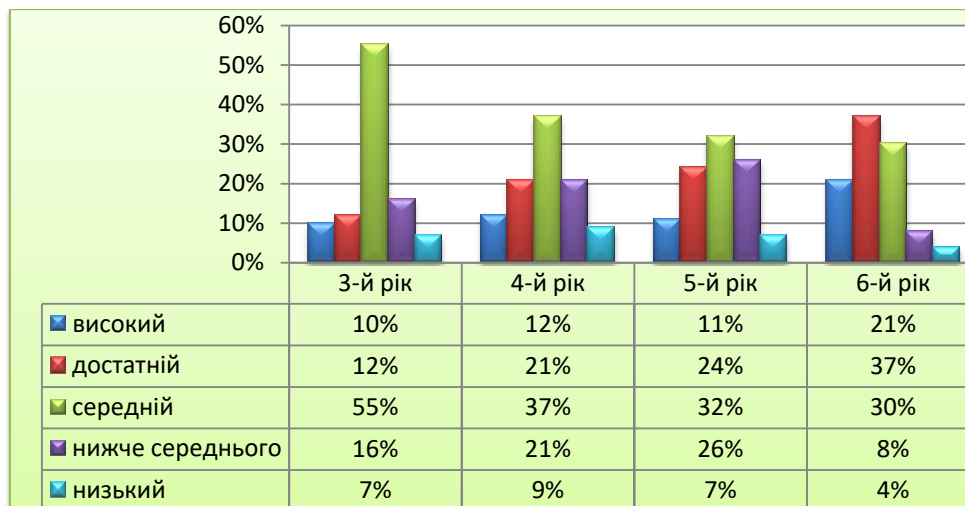
Художньо-естетична лінія спрямована на розвиток здатності передавати свої життєві враження засобами образотворчого, музичного, літературного, театрального мистецтва. Всі діти використовують засоби художньої виразності різних видів мистецтва, користуються різними художніми матеріалами та інструментами.

Базовий компонент дошкільної освіти засвідчує, що кожна дитина розвивається, реалізується і самовизначається як особистість, ознайомлюючись з надбаннями матеріального та духовного світу, набуваючи навичок помічати корисне і прекрасне, долучаючись до його створення.

***Узагальнені результати рівня засвоєння програмового матеріалу
дошкільниками відповідно БКДО
На початок 2024-2025 н. р.***



На кінець 2024-2025 н. р.



Отже, виходячи з результатів оцінювання досягнень дітей, які узагальнені у відповідних таблицях, можна зробити наступні висновки: кожна дитина в певній мірі реалізувала свій потенціал, вона жила та діяла на рівні своїх оптимальних вікових і індивідуальних можливостей. Впродовж року чітко простежується як загальна тенденція позитивної динаміки змін щодо підвищення рівня знань, умінь, навичок та ставлень дітей, так і тенденція позитивної динаміки змін кожної дитини. Це свідчить про те, що педагоги зуміли відшукати найефективніші для кожної дитини індивідуальні методи освітньої роботи.

Разом з тим, не у всіх дітей сформовано вміння домовлятися та розподіляти між собою обов'язки під час спільної діяльності — діти діють переважно за вказівкою дорослих. Під час роботи в парах/трійках чи невеликих групах виконує завдання зазвичай одна-дві дитини з яскраво вираженими лідерськими якостями, а інші спостерігають. У дітей під час колективної взаємодії часто виникають конфліктні ситуації.

З огляду на це постає потреба посилити освітню роботу щодо виховання в дошкільників культури спілкування з однолітками, стимулювати прояви ініціативи в малоактивних дітей, створюючи для них ситуації успіху під час колективної взаємодії за допомогою ігор-стратегій і квестів.

Також потрібно посилити цілеспрямовану роботу з розвитку пізнавального інтересу дітей дошкільного віку за допомогою стимульних елементів розвивального середовища та засобами ігрових освітніх технологій.

Вбачаємо за доцільне продовжити роботу закладу зі створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП.

За підсумками результатів вивчення рівня умінь і навичок дітей дошкільного віку відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, програми «Дитина» більшість наших випускників проявляють інтерес до навчання, майже всі легко йдуть на контакт, комунікабельні, легко вступають

у відносини з однолітками та дорослими людьми і вільно почувають себе в соціумі. У дітей сформована готовність до прийняття нової соціальної ролі – школяра. Діти-випускники мають добрі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів, у них сформовані навички навчальної діяльності. Більшість вихованців мають достатній рівень саморегуляції і самостійності, уміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді й відповіді однолітків.

Вихователі Олена Савіна, Тетяна Тусьмук, Інна Салій, Тетяна Цимбал, Ольга Міхаліна, Леся Гринькова, Ольга Онищук, Тетяна Ковальчук забезпечили підготовку дітей до навчання в школі на рівні сучасних вимог. Педагоги активно працювали над розвитком у дітей цілеспрямованого сприймання, формування психічних процесів, навичок навчальної діяльності, самооцінки, що має важливе значення в подальшому навчанні дітей в Новій українській школі.

Педагогічним колективом закладу дошкільної освіти проводилась планомірна робота з підготовки дітей до навчання в школі. Згідно з угодою про співпрацю та відповідно до засад Нової української школи КЗ «ЗДО №38 ВМР» спільно здійснював організаційно – педагогічну роботу з комунальним закладом «Вінницький ліцей № 11».

Робота з батьками майбутніх першокласників відображається у вигляді онлайн-консультацій, бесід, зборів на платформі Zoom та Google meet.

Заплановані та проведені консультації для батьків: «Шестирічка: віддавати чи зачекати?», «Де і як підготувати до школи майбутнього першокласника?», «Психологічна готовність до шкільного навчання», «Вольова готовність - важлива складова готовності до школи», «Розумова готовність до шкільного навчання». Впродовж року проводились тематичні виставки для батьків «Майбутньому школярику», «Сьогодні ми дошкільнята, а завтра - першокласники», «Все це потрібно для школи». В старших групах оформлені осередки «На порозі школи», матеріали яких систематично оновлюються. Періодично розміщуються матеріали з питань підготовки дітей до школи на web-сайті закладу під рубрикою «Готуємося до школи» та на загальносадовому стенді для батьків.

В 2024-2025 навчальному році в закладі дошкільної освіти виховувалося 9 дітей з особливими освітніми потребами. Тому освітній процес базувався на демократичних цінностях та повазі до основних прав людини і створював умови для максимальної участі в освітньому процесі усіх дітей, у тому числі й дітей з особливими освітніми потребами. Наші педагоги постійно працюють над організацією освітнього процесу в групі шляхом адаптації та модифікації освітнього простору задля вирішення завдань соціалізації та інтеграції дітей з ООП в суспільство в умовах закладу.

З метою всебічного вивчення особистості дітей з ООП, організації ефективної допомоги і психолого-педагогічної підтримки, відстеження динаміки їх індивідуального шляху розвитку, створення належних умов для включення дітей з ООП в освітнє середовище, впродовж 2024-2025 н. р.

проводилась систематична робота членів команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. Системність роботи фахівців команди супроводу забезпечувала обов'язкову корекційну складову освітнього процесу.

Під час роботи команди психолого-педагогічного супроводу було визначено напрямки психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг; розроблення індивідуальної програми розвитку/індивідуального навчального плану; моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку/ індивідуального навчального плану для кожної дитини з ООП з метою коригування та визначення динаміки розвитку.

У травні 2025 року відбулося підсумкове засідання команди психолого-педагогічного супроводу на якому були підведені підсумки роботи, визначено прогрес розвитку кожної дитини з ООП, проведено аналіз ефективних та неефективних методів роботи, та було прийняте рішення щодо завершення поточного навчального року. Робота команди фахівців психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП відбувалась тісному тандемі з батьками вихованців, які знаходяться на інклюзивному навчанні.

Важливим аспектом в оновленні освітнього процесу ЗДО є застосування таких форм роботи як тематичні тижні та дні.

Традиційно в листопаді та квітні проходять Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності, метою яких є поліпшення якості освітнього процесу з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя, пропаганда здорового та безпечного способу життя серед вихованців та батьків, вироблення у дітей умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час надзвичайних ситуацій.

В рамках проведення Тижнів безпеки працівники ЗДО та вихованці окрім теоретичних знань отримують важливі практичні навички з порятунку власного життя та допомоги оточуючим, закріплюють правила реагування у разі виникнення надзвичайної ситуації. Також педагоги проводять просвітницьку роботу з батьками з формування активної позиції дитини щодо власної безпеки.

Крім заходів, передбачених річним планом роботи, в ЗДО організовувались заходи:

- до Дня фізичної культури та спорту України;
- до Дня дошкілля;
- до Міжнародного дня музики;
- до Всесвітнього дня тварин;
- до Дня козацтва;
- до Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності;
- до Дня домашніх тварин;
- до Всесвітнього дня української хустки;
- до свята Андрія;
- до Дня Святого Миколая;
- до святкування Різдва Христового;
- до святкування Щедрого вечора;

- до Дня Соборності України;
- до свята Стрітення;
- до Дня єднання;
- до Міжнародного дня рідної мови;
- до Дня матері;
- до Дня вишиванки;
- музичних та фізкультурних розваг;
- дитячих ранків на осінню тематику;
- дитячих новорічних ранків;
- випускних ранків тощо.

З метою посилення національно-патріотичного виховання, подальшого розвитку та пропаганди кращих досягнень народного та сучасного мистецтва, духовних і культурних надбань українського народу, виявлення, підтримки, гармонійного розвитку талановитих дітей у різних видах мистецтва (хореографічне, циркове, вокальне, театральне, музичне виконавство, літературна творчість), на виконання плану роботи департаменту освіти Вінницької міської ради на 2025 рік, Програми розвитку освіти Вінницької міської територіальної громади на 2025-2027 роки, відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, наші вихованці брали участь у конкурсі «Мистецька весна єдності!» (перемога у номінації «Хореографія» та «Художнє читання»). Наші діти, батьки та педагоги закладу активно долучились до участі у міському конкурсі «Дитячі історії про...», який надав можливості кожному учаснику відчувати радість досягнення успіху, повірити у власні сили, виявлення обдарованих дітей та спонукання учасників до творчості, виховання любові та дбайливого ставлення до книги.

Впродовж навчального року в закладі реалізовано Міжнародний проєкт соціально-емоційного розвитку та психосоціальної підтримки дітей дошкільного віку «THINK EQUAL» шляхом впровадження програми «Думай на рівних». Програма впроваджується в старших дошкільних групах. Спостереження, проведені в межах програми, показали, що діти, які беруть участь у «THINK EQUAL», демонструють вищий рівень емпатії, впевненості у собі, краще справляються зі стресовими ситуаціями та рідше вдаються до агресії. Проєкт став важливим кроком у забезпеченні соціальної рівності та побудові мирного суспільства через освіту наймолодших членів спільноти.

З лютого по квітень 2025 року на базі закладу тривала реалізація проєкту - «Дошкільний простір ЮНІСЕФ», який організовано за підтримки ГО СКЦ «Задзеркалля», ЮНІСЕФ України та за підтримки уряду Республіки Корея. Ініціатива покликана впровадити інноваційні підходи до освіти, які виховують у дітей важливі цінності, розвивають їх емоційний інтелект і сприяють формуванню здорових соціальних навичок. Так, в рамках даного проєкту ми створили 3 групи дітей (це діти вимушені переселенці, діти з ООП, діти, які не мають змогу відвідувати наш заклад освіти). Приміщення для проєкту нам надала бібліотека-філія №2.

30 вересня у нашому закладі відбувся благодійний осінній ярмарок, на якому були безліч цікавих майстер-класів, неймовірні фото зони, виступи талановитих дітей і багато-багато смаколиків.

Всі кошти (100 000 грн.), які зібрані на ярмарку передано на підтримку наших воїнів, які наближають нашу ПЕРЕМОГУ!

Впродовж 2024-2025 навчального року було охоплено гуртковою роботою 132 дітей старшого дошкільного віку.

На базі дошкільного закладу функціонувало 11 гуртків різного спрямування:

- «Камертон» (керівник Катерина Коляденко);
- «Ми-маленькі музиканти» (керівник Уляна Степанюк);
- «Цікава грамота»(керівник Тетяна Ковальчук);
- «Ейдетика для малюків» (керівник Олена Савіна);
- «Цікава грамота»(керівник Тетяна Тусьмук);
- «Ми-дослідники, ми-винахідники» (керівник Ольга Онищук);
- «Юні дослідники» (керівник Інна Салій);
- «Талановиті пальчики» (керівник Тетяна Цимбал);
- «Афлатунчик» (керівник Леся Гринькова);
- «Happy Kids» (керівник Ольга Міхаліна);
- «Хореографія» (керівник Єлізавета Сафронова).

Гурткові заняття проводились у другій половині дня, у час, відведений для ігор та самостійної діяльності дітей. Тривалість їх відповідає визначеним нормативам для навчальних занять, періодичність проведення становить 1 раз на тиждень. Наповнюваність гурткових груп до 15 дітей. Гурткова робота направлена на виявлення, підтримання та розвиток здібностей і природних нахилів вихованців, особистісно-орієнтованого підходу до творчого розвитку кожної дитини.

У гуртки залучаються діти за їх бажанням та спостереженнями педагогів, допомагає співпраця з родинами. Керівники гуртків ведуть відповідну документацію та звітують про роботу.

У розв'язанні основних завдань дошкільної освіти сьогодення акцент робиться на інтеграцію родинного та суспільного виховання. Спільно з батьками здійснювалася переорієнтація роботи з площини підготовки дітей до школи (навчання читання, письма) у площину формування функціональної готовності до умов шкільного життя (життєвої компетентності дошкільника).

Аналіз роботи показав, що забезпечення єдності вимог ЗДО і сім'ї у вихованні та навчанні дітей досягається завдяки проведенню з батьками традиційних та інтерактивних форм роботи. Педагогічний колектив використовує різноманітні форми взаємодії дошкільного закладу та родини:

- колективні: батьківські збори, звіт керівника про роботу закладу;
- групові форми роботи з батьками: батьківські збори в групах, анкетування батьків, тренінги для батьків, майстер-класи;

– індивідуальні – консультації медичної сестри, практичного психолога, вихователів, вихователя-методиста, директора.

В кожній віковій групі оформлені сучасні осередки для батьків за різними рубриками, які інформують батьків про життя дітей в групі і ЗДО. Матеріали куточків постійно поповнюються та оновлюються інформацією відповідно до тижневиків, декадників, тематичних днів та актуальних питань.

У батьківських осередках вихователі систематично розміщують інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку, знайомлять батьків з ефективними методами та прийомами формування у дошкільників різних форм активності тощо.

Разом батьки та діти створювали поробки з природних матеріалів до тематичних виставок: «Золоте мереживо осені», «Зимова феєрія» тощо. В садочку створена виставка дитячих робіт, тематика якої постійно змінюється.

Батьківські збори проводяться відповідно до річного плану. В зв'язку з дотриманням карантинних вимог в закладі налагоджена дистанційна робота з батьками вихованців. Батькам надається консультативна допомога з питань виховання та навчання їхніх дітей через мережу Інтернет.

Результатом роботи стало зростання авторитету педагогів серед батьків, встановлення міцних, емоційно-позитивних, доброзичливих стосунків з родинами.

В наступному році плануємо продовжувати та удосконалювати роботу в даному напрямку.

1.5.Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу

Організація роботи з безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу відповідала вимогам Закону України «Про охорону праці» від 21.11.2002р., постанови Кабінету Міністрів України «Положення про розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» від 25.08.2004 №1112, наказу МОНУ «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» від 31.08.2001 №616, листа МОНУ «Щодо проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності» від 26.02.2008 №1/9-101.

Пріоритетними завданнями в підготовці до 2024-2025 навчального року були визначені такі, які стосувалися створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу й підвищення якості освітньої діяльності.

З урахуванням дії правового режиму воєнного стану, враховуючи вимоги щодо можливості функціонування закладу дошкільної освіти в очному форматі лише за наявності укриття, було прийнято рішення укласти Договір тимчасової оренди захисної споруди (найпростішого укриття)

цивільного захисту за адресою вул.. Синьоводська 138 Б та вул..Барвиста/1-й пров.Український 23/б.

В процесі облаштування укриття керувалися рекомендаціями щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту закладів освіти (лист ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»).

На сьогоднішній день найпростіше укриття, в якому у разі небезпеки перебувають вихованці, відповідає таким вимогам:

- розташоване в підвальному приміщенні;
- має в наявності два евакуаційні виходи;
- забезпечено природною припливно-витяжною системою вентиляції;
- в наявності електроживлення, штучне освітлення, інтернет;
- присутні ємності із запасами питної та технічної води;
- облаштовано місця для сидіння, в наявності матраци та м'які подушечки;
- забезпечено первинними засобами пожежогасіння, альтернативним освітленням, шанцевим інструментом та засобами надання медичної допомоги. Крім того, облаштування внутрішнього простору приміщення укриття є комфортним, містить різні ігрові осередки, все необхідне обладнання для організації освітнього процесу (дидактичні, настільно-друковані ігри, матеріали для творчості вихованців тощо).

Постійно здійснювався контроль за дотриманням необхідних і безпечних умов праці учасників освітнього процесу. Результати перевірок виконання вимог із питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядалися на виробничих нарадах, нарадах при директору.

У закладі дошкільної освіти упродовж навчального року проводились Тижні безпеки, вікторини, лялькові вистави, тематичні змагання та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планом роботи. На сайті закладу наявна сторінка «Безпека дітей», де розміщено інформацію про правила безпечної поведінки.

У ЗДО обладнано тематичні куточки з безпечної поведінки дітей у різних ситуаціях, розроблені плани-схеми безпечного руху дітей до закладу дошкільної освіти.

Освітній процес здійснювався відповідно до Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом МОН України № 985 від 28.10.2008. Випадків травматизму виробничого характеру та дитячого травматизму під час освітнього процесу протягом року не зафіксовано.

Для батьків проводились заходи агітаційно-пропагандистського характеру з питань надзвичайних ситуацій і захисту від них.

В методичному кабінеті була оформлена постійно діюча виставка методичної літератури щодо виховання основ БЖД у дітей. За минулий навчальний рік методичний кабінет поповнився методичною, науково-популярною та художньою літературою, необхідними наочними посібниками й дидактичними іграми.

Таким чином, робота із питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО проводилась на достатньому рівні. Тому і в наступному навчальному році з педагогічним колективом, батьками та дітьми плануємо продовжувати проводити практичні заняття, тренінги з формування основ компетентності безпечної життєдіяльності.

1.6. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру» одним із пріоритетних напрямів освітнього процесу в ЗДО є фізичне виховання дітей. Воно спрямоване на охорону і зміцнення здоров'я, підвищення опірності й захисних сил дитячого організму, поліпшення його працездатності; своєчасне формування у малюків життєво важливих рухових умінь та навичок; розвиток фізичних якостей і забезпечення належного рівня фізичної підготовленості й фізичної культури взагалі; на виховання стійкого інтересу до рухової активності, потреби в ній, вироблення звички до здорового способу життя.

Завдання та зміст фізичного виховання в ЗДО визначається змістом Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та освітньою програмою «Дитина» (наук. кер. Огнев'юк О.В. та ін.) (Лист МОН від 23.07.2020 №1/11-4960).

В закладі створені умови для роботи з фізичного виховання:

- обладнана спортивна зала;
- спортивний майданчик;
- осередки рухової активності в групах;
- прогулянкові майданчики.

Виконання програмових вимог в усіх вікових групах здійснюється з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей, стану їхнього здоров'я, фізичного розвитку, фізичної підготовленості.

У ЗДО мають місце такі форми фізичного розвитку дошкільнят: заняття з фізичної культури, ранкова, гігієнічна, коригувальна гімнастики, фізкультурні хвилинки, динамічні паузи, рухливі ігри, спортивні вправи та ігри, піші переходи, спортивні вечори розваг та свята, дні здоров'я тощо. Двічі на тиждень фізкультурні заняття організовують на свіжому повітрі, під час яких вихователі разом з дітьми виконують вправи, що розучувалися і закріплювалися на попередніх заняттях.

В кожній віковій групі оформлені осередки рухової активності з необхідною атрибутикою (м'ячі різних розмірів, стрічки, мотузки, кеглі, скакалки, обручі, султанчики, килимки з нашитими гудзиками, серсо, ребристі дошки, різнокольорові прапорці, мішечки з піском, кільцекиди тощо). Суттєве значення має фактор вільного доступу дітей до обладнання.

Відповідно віку дошкільнят оформлені рухливі ігри та атрибути до них, створені картотеки рухливих ігор.

Прогулянкові майданчики забезпечені необхідним обладнанням, естетично оформлені, доцільно озеленені деревами та кущами, що забезпечує

можливість проводити заняття та інші фізкультурні заходи в усі пори року на свіжому повітрі і допомагає закріплювати набуті на заняттях вміння та навички, розвивати рухові якості - спритність, швидкість, силу, витривалість, сміливість.

Вище зазначене сприяє вдосконаленню рухової активності дошкільнят.

Велика увага приділяється загартуванню дитячого організму. Створена система загартовуючи процедур: гігієнічна гімнастика, повітряні ванни, оздоровчий біг, гімнастика для очей, обливання ніг тощо. Вихователі груп з великою відповідальністю відносяться до проведення загартовуючи процедур, здійснюють індивідуальний підхід до дітей, які прийшли після хвороби.

Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільному закладі сприяє чіткий і систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою підготовленістю дітей. Зокрема медичні сестри Мороз І.С., Стасенко Н.В. постійно здійснюють контроль за створенням санітарно-гігієнічних умов для проведення фізкультурних вправ, за оздоровчою роботою у всіх вікових групах. Вихователь-методист Долганова О.А. слідкує за виконанням заходів щодо рухового режиму педагогами, планує заходи щодо забезпечення ЗДО обладнанням, здійснює контроль за доцільністю його використання. Результати контролю оформлюються у формі довідок, заслуховуються на педрадах, виробничих нарадах.

Педагогами закладу проводиться відповідна робота з набуття культурно-гігієнічних навичок під час вживання їжі (користування столовими приборами, чергування у групі, сервірування столів і прибирання використаного посуду).

Значну увагу в закладі приділено валеологічній освіті дошкільнят: формування у дітей елементарних уявлень, понять та знань про здоров'я людини, вплив довкілля на його зміцнення, формування практичних умінь та навичок, виховання у дітей інтересу до зміцнення свого здоров'я. Ці завдання вирішуються в процесі різних видів занять, ігрової діяльності, бесід, екскурсій, наочних форм роботи тощо.

В організації фізкультурно – оздоровчої роботи з дітьми вихователі особливого значення надають роботі з батьками вихованців. Взаємодія з батьками роботи відображається у вигляді консультацій у Viber-групах, Telegram-каналах, бесід, онлайн-зборів тощо.

Підводячи підсумок, можна зробити висновок, що в закладі систематично проводиться робота з фізичного розвитку дошкільнят. Рівень організації фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО знаходиться на належному рівні.

1.7. Організація харчування

Здоров'я дитини неможливо забезпечити без раціонального харчування. Раціональне харчування, що відповідає фізіологічним потребам організму, який зростає, в харчових речовинах і енергії, забезпечує нормальний гармонійний розвиток дитини, підвищує її стійкість до різних несприятливих факторів зовнішнього середовища, сприяє виробленню імунітету до різних інфекцій.

Відповідно до штатного розпису заклад дошкільної освіти повністю укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування дошкільнят. Стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку, групових приміщень задовільний. Кухонне обладнання, посуд у достатній кількості.

У закладі дошкільної освіти організовано триразовий режим харчування для дітей: сніданок, обід та вечеря. Харчування дітей здійснюється відповідно до складеного примірного чотиритижневого сезонного меню, затвердженого директором закладу дошкільної освіти.

Вихователі, помічники вихователів беруть активну участь в організації харчування дітей, ознайомлені з питаннями їхнього гігієнічного та естетичного виховання. Щодня перед кожним прийомом їжі столи для дітей сервіруються відповідно до меню. Вихованців привчають сидіти за стіл охайними, з чистими руками, сидіти за столом правильно та правильно користуватися столовими приборами (ложкою, виделкою, ножем). Дошкільнят середнього та старшого дошкільного віку навчають чергувати у групі під час приймання їжі, використовувати санітарний одяг, сервірувати столи. Кількість столового посуду в групах відповідає кількості дітей за списком.

В закладі дошкільної освіти директором та сестрами медичними Надією Стасенко та Іриною Мороз здійснювався постійний контроль за організацією роботи харчоблоку, за умовами зберігання продуктів, дотриманням строків реалізації продуктів і технологією приготування їжі, за забезпеченням раціональним харчуванням дітей пільгових категорій. Аналіз харчування проводився систематично. Питання організації харчування розглядалися на виробничій нараді.

В 2024-2025 навчальному році у закладі дошкільної освіти було забезпечено харчування дітей пільгових категорій. Станом на 5 червня 2025 року безкоштовно харчуються в закладі дошкільної освіти:

- 3 дітей з інвалідністю;
- 5 дітей з малозабезпечених сімей;
- 58 дітей, батьки яких проходять військову службу під час воєнного стану, приймали участь в бойових діях у зоні проведення антитерористичної операції/ООС. За 44 дітей з багатодітних сімей батьки сплачують 50% вартості плати за харчування.

1.8. Соціально-економічний розвиток КЗ «ЗДО № 38 ВМР»

Фінансова діяльність закладу дошкільної освіти впродовж 2024-2025 н.р. була спрямована на створення безпечних та належних умов для здійснення освітнього процесу, підтримку життєдіяльності закладу.

В рамках підготовки до 2024-2025 навчального року спільними зусиллями адміністрації, батьків та працівників закладу дошкільної освіти вдалося виконати заходи щодо проведення косметичного ремонту роздягальні групи № 5; косметичний ремонт групової кімнати № 8, ремонт кабінету старшої медичної сестри, харчоблоку, овочесховища, побудовано альтанку на майданчику групи № 3,13.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного і навчально-матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються обладнання і оснащення: педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, ігрових осередків, фізкультурно-оздоровчої, медичної бази, умов праці робітників закладу освіти.

1.9. Пріоритетні завдання освітньої роботи на 2025-2026 навчальний рік

Керуючись Законами України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положенням про заклад дошкільної освіти, Освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина», Базовим компонентом дошкільної освіти України, а також на виконання листа Міністерства освіти і науки України № 1/17853-25 від 28.08.2024 року «Щодо організації дошкільної освіти дітей у 2025-2026 навчальному році», зважаючи на аналіз освітньої роботи в 2024-2025 н.р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку ЗДО, педагогічний колектив разом із батьками та громадськістю вважає за доцільне працювати над реалізацією таких завдань:

- Спрямувати роботу закладу на виховання основ національно-патріотичної свідомості дошкільників шляхом інтеграції національно-патріотичного змісту у різні сфери діяльності
- Сприяти розвитку соціальної компетентності дітей дошкільного віку, розвитку базових якостей особистості, ініціативності, прагнення до самовдосконалення.
- Посилити роботу закладу з формування в дітей початкових економічних знань, навичок раціонального використання ресурсів, бережливості та розуміння елементарних економічних понять.
- Удосконалення роботи зі створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП.

2.ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

2.1.ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	1. Готовність всіх служб до функціонування у новому навчальному році	Вересень 2025	Директор Борак Н.А.	
	2.Зміст і пріоритетні напрями освітньої діяльності, фінансово-господарської, медичної підсистем, управлінської підструктури ЗДО на 2025- 2026 н.р.		Вихователь - методист Долганова О.А. Заступник завідувача з господарства Черватюк М.М.	
	3.Вибори дорадчих органів управління ЗДО		Директор Борак Н.А.	
	Ознайомлення з посадовими обов'язками, Колективним договором, внутрішнім трудовим розпорядком		Директор Борак Н.А.	
2.	1. Звіт керівника про роботу у 2025-2026 н.р.	Червень 2026	Директор Борак Н.А.	
	2.Звіт голови батьківського комітету про результати роботи у 2025-2026 н.р.		Голова БК	
	3.Затвердження основних напрямків удосконалення і розвитку ЗДО		Директор Борак Н.А.	

2.2.ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

<i>м з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Особливості організації діяльності ЗДО у новому навчальному році					
1	Про діяльність педагогічного колективу за минулий навчальний рік в умовах воєнного стану з визначенням річних завдань на майбутній період. Аналіз діяльності ЗДО.	01.09.2025	Інформація	Директор Борак Н.А.	

2	Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти у новому навчальному році в умовах воєнного стану. Обговорення Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р. у закладах дошкільної освіти		Інформація	Директор Борак Н.А.	
3	Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу. Обговорення та ухвалення програм, за якими працюватиме заклад у 2025-2026 н.р.		Обговорення	Вихователь – методист Долганова О.А. Всі педагоги	
4	Обговорення та схвалення: - видів та форм планування освітньої роботи вихователів, музичних керівників, асистента вихователя; - планів робіт гуртків.		Обговорення	Вихователь – методист Долганова О.А. Всі педагоги	
5	Обговорення та схвалення плану роботи закладу на 2025-2026 н.р.		Дискусія	Директор Борак Н.А. Всі педагоги	
6	Обговорення та схвалення освітньої програми закладу на 2025-2026 н.р.		Обговорення	Директор Борак Н.А. Всі педагоги	
Виховання основ національно-патріотичної свідомості дошкільників шляхом інтеграції національно-патріотичного змісту у різні сфери діяльності					
1.	Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	28.11.2025	Інформація	Директор Борак Н.А.	

2.	Стан роботи з патріотичного виховання в ЗДО		Довідка за результатами тематичної перевірки	Директор Борак Н.А.	
3.	Формування основ патріотичного виховання як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина		Доповідь	Долганова О.А.	
4.	Використання традиційних та інноваційних технологій у національно-патріотичному вихованні		Обмін досвідом	Ковальчук Т.А. Паланиця Н.І.	
5.	«Із скарбниць народних — до сердець дитячих». Роль народних традицій, обрядів та свят у патріотичному вихованні		Педагогічний марафон	Степанюк У.І., Потаттуєва І.В.	

Формування соціальної компетентності дітей дошкільного віку, розвитку базових якостей особистості, ініціативності, прагнення до самовдосконалення

1.	Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	27.02.2026	Інформація	Директор Борак Н.А.	
2.	Стан роботи з соціально-морального розвитку дітей старшого дошкільного віку		Довідка за результатами тематичної перевірки	Директор Борак Н.А.	
3.	Основні завдання роботи ЗДО з питань формування соціальної компетентності та розвитку базових якостей дошкільників		Повідомлення	Долганова О.А.	
4.	Ігрова діяльність дітей як засіб формування в них ціннісних орієнтацій		Ділова гра	Савіна О.С., Міхаліна О.Б.	
5.	Створення відповідного виховного простору як умова ефективного морального розвитку особистості дитини		З досвіду роботи	Козак С.Ю.	

6.	Організація роботи щодо психолого-педагогічного супроводу соціальної адаптації дітей з ООП		З досвіду роботи	Ягніч Н.І.	
Робота закладу з формування в дітей початкових економічних знань, навичок раціонального використання ресурсів, бережливості та розуміння елементарних економічних понять					
1.	Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	30.04.2026	Інформація	Директор Борак Н.А.	
2.	Стан роботи з організації економічного виховання дошкільників у закладі		Довідка за результатам і тематичної перевірки	Директор Борак Н.А.	
3.	Чи потрібна економіка малюкам, що таке «економіка», її компоненти		Виступ-презентація	Долганова О.А.	
4.	Основи економічної культури, як складова пізнавального розвитку дитини		Досвід роботи	Гаврилова Г.В.	
5.	ВСЗЯО: підсумки оцінювання напряму «Фахова діяльність педагогічних працівників ЗДО», «Управлінські процеси ЗДО»		Довідка	Долганова О.А.	
6.	Обговорення та схвалення плану роботи ЗДО на літній період		Дискусія	Всі педагоги	

2.3.ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Виконання плану роботи закладу за літній період	05.09.2025	Директор Борак Н.А.	

	2. Готовність ЗДО до нового навчального року		Директор Борак Н.А.	
	3. Правила внутрішнього трудового розпорядку		Директор Борак Н.А.	
	4. Стан харчування дітей		Сестра медична старша Мороз І.С.	
	5. Дотримання санітарно-гігієнічних норм		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	6. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей		Вихователь-методист Долганова О.А.	
	7. Дотримання режимів прогулянок та провітрювання		Вихователь-методист Долганова О.А.	
	8. Підготовка до осінньо-зимового періоду		Заступник завід. з господарства Черватюк М.М.	
2.	1. Про проведення атестації педагогічних працівників	13.10.2025	Директор Борак Н.А.	
	2. Стан харчування дітей		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	3. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми		Вихователь-методист Долганова О.А.	
	4. Стан роботи з охорони життя та здоров'я дітей		Вихователь-методист Долганова О.А.	
	5. Стан роботи з профілактики травматизму		Сестра медична старша Мороз І.С.	
	6. Взаємодія ЗДО із загальноосвітніми навчальними закладами, сім'єю та громадськістю		Директор Борак Н.А.	
	7. Завдання педагогічного і обслуговуючого персоналу по прищепленню дітям культурно-гігієнічних навичок		Директор Борак Н.А.	
3.	1. Виконання річного плану роботи	10.11.2025	Директор Борак Н.А.	
	2. Стан харчування в закладі		Сестра медична старша	

			Мороз І.С.	
	3.Дотримання санітарно-гігієнічних вимог		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	4.Стан роботи з профілактики травматизму, охорони життя та здоров'я дітей		Вихователь-методист Долганова О.А.	
	5.Дотримання режимів прогулянок та провітрювання		Вихователь-методист Долганова О.А.	
4.	1. Виконання річного плану	08.12.2025	Директор Борак Н.А.	
	2. Стан харчування в закладі		Сестра медична старша Мороз І.С.	
	3.Дотримання санітарно-гігієнічних вимог протиепідемічних вимог		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	4. Підвищення кваліфікації працівниками ЗДО		Вихователь-методист Долганова О.А.	
	5.Стан роботи з профілактики травматизму, охорони життя та здоров'я дітей		Вихователь-методист Долганова О.А.	
	6. Дотримання режимів прогулянок та провітрювання		Директор Борак Н.А.	
5.	1. Стан трудової дисципліни в ЗДО	13.01.2026	Директор Борак Н.А.	
	2. Аналіз харчування дітей за 2025рік		Сестра медична старша Мороз І.С.	
	3. Аналіз співпраці між педагогічними працівниками та помічниками вихователів		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	4. Атестація педагогічних працівників закладу		Секретар АК	
	5.Стан роботи з профілактики травматизму		Вихователь-методист Долганова О.А.	
6.	1. Виконання річного плану	03.02.2026	Директор Борак Н.А.	
	2. Стан харчування в закладі		Сестра медична старша Мороз І.С.	

	3.Дотримання санітарно-гігієнічних вимог		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	4.Стан фізкультурно-оздоровчої роботи		Вихователь-методист Долганова О.А.	
	5.Стан роботи дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей		Директор Борак Н.А.	
	6. Культурно-гігієнічні навички дітей		Вихователь-методист Долганова О.А.	
7.	1. Виконання норм харчування дітей за I квартал 2026 року	11.03.2026	Директор Борак Н.А.	
	2. Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього та дошкільного віку.		Сестра медична старша Мороз І.С.	
	3. Рівень виконання санітарних норм і правил утримання ЗДО		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	4. Дотримання нормативних документів з охорони праці та техніки безпеки		Вихователь-методист Долганова О.А.	
8.	1. Виконання річного плану	08.04.2026	Директор Борак Н.А.	
	2. Стан харчування в закладі		Сестра медична старша Мороз І.С.	
	3. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО		Вихователь-методист Долганова О.А.	
9.	1. Виконання річного плану	05.05.2026	Вихователь-методист Долганова О.А.	
	2. Особливості освітнього процесу в літній період		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	3. Основні напрями роботи з дітьми в літній період		Директор Борак Н.А.	
	4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО.		Сестра медична старша Мороз І.С.	

	5. Дотримання режимів провітрювання та прогулянок		Директор Борак Н.А.	
--	---	--	------------------------	--

2.4. АДМІНІСТРАТИВНІ НАРАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1.Аналіз створених умов для вивчення та впровадження парціальних програм,рекомендованих для використання в ЗДО. 2.Про підготовку до опалювального сезону та роботи в осінньо-зимовий період.	16.09.2025	Директор Борак Н.А. Заступник завідувача з господарства Черватюк М.М.	
2	1.Про стан батьківської плати за харчування. 2.Про дотримання працівниками правил пожежної безпеки. 3. Наступність у роботі ЗДО і початкової школи	24.10.2025	Сестра медична старша Мороз І.С. Заступник завідувача з господарства Черватюк М.М. Долганова О.А.	
3	1.Про проведення інвентаризації. 2. Про стан ведення ділової документації.	19.11.2025	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А.	
4	1. Про санітарний стан приміщень закладу. 2. Про підготовку до проведення святкових ранків	19.12.2025	Сестра медична старша Стасенко Н.В. Директор Борак Н.А.	
5	1. Аналіз відвідування дітей за вересень-грудень 2025 р. 2. Про виконання інструкцій з організації харчування в ЗДО	27.01.2026	Сестра медична старша Стасенко Н.В. Директор Борак Н.А.	

6	1. Дотримання санітарних норм та правил. 2. Організація та проведення корекційно-розвивальної роботи з дітьми з ООП.	18.02.2026	Сестра медична старша Стасенко Н.В. Практичний психолог Ягніч Н.І., Директор Борак Н.А.	
7	1. Про дотримання режимів прогулянок та провітрювання. 2. Про організацію роботи з 3. Профілактики дитячою травматизму, охорони життя та здоров'я дітей під час прогулянок.	24.03.2026	Сестра медична старша Стасенко Н.В. Директор Борак Н.А.	
8	1. Про виконання Інструкції з організації харчування дітей в ЗДО. 2. Про підготовку до проведення випускних ранків. 3. Про організацію роботи з охорони праці у дошкільному закладі.	16.04.2026	Сестра медична старша Стасенко Н.В. Вихователь-методист Долганова О.А. Директор Борак Н.А.	
9	1. Про організацію роботи в літній період. 2. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки .	22.05.2026	Директор Борак Н.А. методист Долганова О.А. Заступник завідувача з господарства Черватюк М.М.	

2.5. ПЛАН ЗАХОДІВ З ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1.1. Затвердження плану роботи атестаційної комісії КЗ «ЗДО № 38 ВМР» на 2025-2026н.р.; 1.2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; 1.3. Складання та затвердження	До 20.09.2025	атестацій на комісія	

	графіка роботи атестаційної комісії.			
2.	2.1.Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; 2.2.Затвердити строки проведення атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; 2.3.Оприлюднюється на вебсайті закладу освіти, рішення атестаційної комісії, не пізніше 5 робочих днів.	До 10.10.2025 До 15.10.2025	атестацій на комісія секретар	
3.	3.1.Приймати заяви педагогічних працівників на позачергову атестацію; 3.2. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.	До 20.12.2025	атестацій на комісія	
4	4.1.Оформити стенд «Атестація педагогів»; 4.2.Контролювати об'єктивність атестації. 4.3.Стежити за правильністю та якістю оформлення протоколів атестаційної комісії. 4.4.Визначити алгоритм роботи атестаційної комісії і здійснювати контроль за дотриманням регламенту її роботи.	Протягом року	Голова атестацій ної комісії Борак Н.А., заступник голови АК Долганова О.А., члени АК	
5	5.1.Організувати роботу з педагогами у між атестаційний період, ознайомити їх з формами та методами підготовки до наступної атестації; 5.2.Оцінювати компетенції педагогів різними способами: самооцінка, оцінка експертів, батьків, керівництва закладу освіти; 5.3.Усі оцінки, отримані комісією, узгодити із самооцінками педагогів; 5.4.Підготувати пакет документів щодо атестації педагогічних працівників у закладі освіти.	Протягом року	атестацій на комісія	
6	Прийняти рішення про атестацію педагогічних працівників	До 31.03.2026	атестацій на комісія	

2.6. ПЛАН РОБОТИ КОМАНДИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ДІТЕЙ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	1.Ознайомлення та опрацювання нормативної бази, щодо організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти. 2. Обговорення та схвалення «Плану роботи КЗ «ЗДО №38 ВМР» з організації інклюзивної освіти на 2025-2026 н.р» та плану роботи КППС на 2025-2026 навчальний рік. 3. Розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з ООП.	Вересень 2025	Постійні учасники команди супроводу	
2.	1.Затвердження індивідуальної програми розвитку дитини з ООП. 2.Обговорення діяльності учасників освітнього процесу щодо сумісних дій у корекційно-розвитковій роботі. 3.Взаємний обмін інформацією щодо ефективності розвитку дітей.	Вересень 2025	Постійні учасники команди супроводу	
3.	1.Обговорення діяльності учасників освітнього процесу щодо сумісних дій у корекційно-розвитковій роботі. 2.Взаємний обмін інформацією щодо ефективності розвитку дітей. 3.Переглядати ІПР з метою її коригування	Листопад 2025	Постійні учасники команди супроводу	
4.	1.Обговорення діяльності учасників освітнього процесу щодо сумісних дій у корекційно-розвитковій роботі. 2.Взаємний обмін інформацією щодо ефективності розвитку дітей. 3.Переглядати ІПР з метою її коригування.	Лютий 2026	Постійні учасники команди супроводу	
5.	1.Звіт команди фахівців індивідуального супроводу дитини 2.Взаємний обмін інформацією щодо ефективності розвитку.	Травень 2026	Постійні учасники команди супроводу	

2.7. ПЛАН РОБОТИ РАДИ ПО ХАРЧУВАННЮ

I квартал

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
I КВАРТАЛ				
1	Обговорення плану роботи Ради по харчуванню на I квартал	05.09.2025	Директор	
2	Перевірка якості продуктів харчування, що поступають в заклад від постачальників	Систематично	Директор, старша медсестра	
3	Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв.	Двічі на тиждень	Старша медсестра	
4	Перевірка дотримання технології приготування страв	Систематично	Директор, старша медсестра	
5	Перевірка виконання рекомендацій з дієтичного харчування	Систематично	Директор, старша медсестра	
6	Моніторинг дотримання режиму харчування	Один раз на тиждень	Директор, старша медсестра	
7	Перевірка вчасного проходження медогляду працівниками	Жовтень	Директор	
8	Перевірка реального стану складського обліку продуктів харчування у коморі	Щомісяця	Директор, старша медсестра	
9	Контроль за формуванням у дітей культурно-гігієнічних навичок під час організації харчування у групах	Систематично	Старша медсестра, , вихователь-методист	
10	Контроль за санітарно гігієнічним станом харчоблоку.	Систематично	Старша медсестра, завідувач господарством	
11	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами	Щомісяця	Директор	
12	Засідання Ради: «Раціональне харчування	05.09.2025; 16.10.2025; 17.11.2025	Директор	

	дітей у ЗДО»			
II КВАРТАЛ				
1	Обговорення плану роботи Ради по харчуванню на II квартал	18.12.2025	Директор	
2	Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО	По мірі надходження	Директор, вихователь-методист	
3	Перевірка дотримання технології приготування страв	Систематично	Директор, старша медсестра	
4	Моніторинг дотримання норм харчування дітей	Один раз на тиждень	Директор, старша медсестра	
5	Перевірка реального стану складського обліку продуктів харчування у коморі	Щомісяця	Директор, старша медсестра, лікар	
6	Контроль за культурою споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах	Систематично	Старша медсестра, лікар, вихователь-методист	
7	Контроль за санітарно гігієнічним станом харчоблоку.	Систематично	Старша медсестра, завгосп	
8	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами	Щомісяця	Директор	
9	Контроль за дотриманням вимог щодо харчування працівників	Січень	Директор, старша медсестра	
10	Засідання Ради: «Вимоги щодо харчування дітей, виконання грошових та натуральних норм в ЗДО»	15.01.2026 20.02.2026	Директор	
III КВАРТАЛ				
1	Обговорення плану роботи Ради по харчуванню на III квартал	18.03.2026	Директор	
2	Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній	По мірі надходження	Директор, вихователь-методист	

	літературі щодо харчування дітей в ЗДО			
3	Перевірка дотримання технології приготування страв	Систематично	Директор, старша медсестра	
4	Моніторинг дотримання норм харчування дітей	Один раз на тиждень	Директор, старша медсестра	
5	Перевірка реального стану складського обліку продуктів харчування у коморі	Щомісяця	Директор, старша медсестра, лікар	
6	Контроль за культурою споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах	Систематично	Старша медсестра, лікар, вихователь-методист	
7	Контроль за санітарно гігієнічним станом харчоблоку.	Систематично	Старша медсестра, завгосп	
8	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами	Щомісяця	Директор	
9	Контроль за дотриманням вимог щодо харчування працівників	Щомісяця	Директор, старша медсестра	
10	Засідання Ради: «Вимоги щодо харчування дітей, виконання грошових та натуральних норм в ЗДО»	18.03.2026 20.05.2026	Директор	
IV КВАРТАЛ				
1	Обговорення плану роботи Ради по харчуванню на IV квартал	04.06.2026	Директор	
2	Ознайомлення з законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО у літній період	Липень	Директор, старша медсестра	
3	Перевірка дотримання технології приготування страв	Систематично	Директор, Старша медсестра	
4	Моніторинг дотримання норм зберігання добових проб	Один раз на місяць	Директор, старша медсестра	

5	Перевірка реального стану складського обліку продуктів харчування у коморі	Щомісяця	Директор, старша медсестра, лікар	
6	Контроль за культурою споживання їжі дітьми під час організації харчування у літній період	Систематично	Старша медсестра, лікар, вихователь-методист	
7	Перевірка стану картотеки страв, її відповідність вимогам.	Липень	Старша медсестра, діловод	
8	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами	Щомісяця	Директор	
9	Моніторинг виконання перспективного меню на літній період	Серпень	Директор, старша медсестра, лікар	
10	Засідання Ради: «Раціональне харчування дітей в ЗДО у літній період»	04.06.2026; 19.08.2026	Директор	

2.8.ПЛАН РОБОТИ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Розгляд: описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду	Протягом року	Експертна комісія	
2.	Перегляд інструкції з діловодства дошкільного навчального закладу, положення про архів та експертну комісію	За потреби	Експертна комісія	
3.	Розгляд пропозицій працівників дошкільного закладу щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами	Протягом року	Експертна комісія	
4.	Проведення консультацій із	Протягом року	Експертна	

	працівниками дошкільного закладу з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів		комісія	
5.	Вивчення стану зберігання документів в архіві дошкільного закладу	Квітень	Експертна комісія, особа, відповідальна за архів	
6.	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	Вересень	Голова експертної комісії	
7.	Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік	Грудень	Експертна комісія	
8.	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік	Грудень	Голова експертної комісії	
9.	Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік	Грудень	Голова експертної комісії	

3.ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Спрямувати роботу методичного кабінету на створення науково – методичного осередку для педагогів і батьків	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	
2.	Надавати методичну допомогу вихователям, створюючи умови для підвищення педагогічної майстерності	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	
3.	Проводити гурткову роботу за здібностями і нахилами дітей	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	
Розробити				
1.	Методичні рекомендації для педагогів «Психолого-педагогічний супровід адаптації та індивідуалізації навчання дітей з ООП»	До 01.11.2025	Практичний психолог Ягніч Н.І.	
2.	Методичні рекомендації для педагогів «Створення розвивального середовища в групі раннього віку»»	До 01.12.2025	Вихователь групи раннього віку №6 Савіна О.С.	
3.	Методичні рекомендації для педагогів «Економічне виховання у ЗДО»	До 01.01.2026	Вихователь молодшої групи №10 Міхаліна О.Б.	
4.	Методичні рекомендації для педагогів «Протидія булінгу в закладі освіти»	До 31.05.2026	Вихователь - методист Долганова О.А.	
Виготовити				
1.	Картотеку періодичної та методичної літератури, методичних посібників	До 01.01.2026	Вихователь - методист Долганова О.А.	
2.	Електронну картотеку періодичних видань - 2025	До 01.02.2026	Вихователь - методист Долганова О.А.	

3.	Картотеку дидактичних ігор з економічного розвитку за інноваційними методиками	До 01.04.2026	Вихователь - методист Долганова О.А.	
Провести				
1.	Конкурси : - «Кращий методкабінет групи»; міні - «Осінні фантазії»; - «Зимова феєрія»; - «Кращий методичний посібник та дидактична гра»; - «Сяйво талантів»	Вересень Жовтень Грудень Лютий Травень	Вихователь - методист Долганова О.А.	
2.	Тижневики та декадники	Згідно наказів департаменту освіти	Вихователь - методист Долганова О.А.	
Оформити				
1.	Постійно діючі виставки методичної літератури та матеріалів на допомогу вихователям	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	
2.	Стенди : - «Методичний вісник»; - «Куточок атестації»; - «Педагогічна скринька»; - «Педагогу-початківцю».	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	
3.	Куточки: - «На допомогу молодому педагогу»; - «Новинки методичної літератури»; - «Новинки періодичної літератури».	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	

3.1. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНЦІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Огляд нормативних документів та новинок методичної літератури, періодичних видань	Щомісяця (згідно з планом проведення педгодин)	Завідувач Борак Н.А., вихователь - методист Долганова О.А.	
2.	Забезпечити участь педагогів у міських методичних заходах: <u>МО вихователів груп раннього віку</u> – Григоренко В.Ю. <u>МО вихователів молодших груп</u> - Онищук О.В. <u>МО вихователів середніх груп</u> - Рак І.П. <u>МО вихователів старших груп</u> – Озернова Л.П. <u>МО музичних керівників</u> – Сафронова Є.О.	Згідно плану КУ «ЦПРПП ВМР»	Завідувач Борак Н.А., вихователь - методист Долганова О.А.	
3.	Забезпечити організаційний та методичний супровід самоосвіти педагогів: - провести діагностику обізнаності педагогів щодо науково-теоретичних засад Освітньої програми виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина»; - провести індивідуальні консультації щодо складання планів самоосвіти; - затвердити плани педагогів зі самоосвіти; - звіт педагогів за обраними темами самоосвітньої роботи.	Вересень Вересень Вересень Щокварталу	Директор Борак Н.А., вихователь - методист Долганова О.А.	
4.	Здійснювати індивідуальне консультування, адресну методичну допомогу педагогам на основі діагностики професійної майстерності	За потребою	Директор Борак Н.А., вихователь - методист Долганова О.А.	

5.	Проведення педгодин	Щомісяця	Директор Борак Н.А., вихователь - методист Долганова О.А.	
----	---------------------	----------	---	--

3.1.1. СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ

Тема: НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ У ЗДО ЯК КЛЮЧОВИЙ АСПЕКТ ФОРМУВАННЯ ГАРМОНІЙНО РОЗВИНЕНОЇ ОСОБИСТОСТІ

Мета: підвищити рівень теоретичної підготовки педагогів щодо питань патріотичного виховання дошкільників в умовах сьогодення; розкрити необхідність посилення патріотичного виховання у ЗДО; підвищення фахової майстерності педагогічних працівників; розширити та уточнити знання педагогів щодо принципів, методів, прийомів і форм роботи з дітьми з основних напрямів патріотичного виховання; розвивати творчий потенціал педагогів, їх компетентність з питань національного виховання; формувати ціннісне ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, державної мови, народних звичаїв, традицій, свят, обрядів, символів та реліквій, які мають великий пізнавально-виховний потенціал.

Керівник: вихователь-методист Долганова О.А.

Категорія слухачів: педагоги.

Тривалість роботи: 3 години.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма проведення</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	<i>Лекційний модуль</i> Міні-лекція «Особливості патріотичного виховання дошкільників на сучасному етапі». Вправа «Веселий м'ячик»	Повідомлення	Жовтень 1 година	Вихователь-методист Долганова О.А.	
2.	<i>Семінарський модуль</i> Вправа «Ерудит». Вправа «Асоціативний куц»	Ділова гра з педагогами	Листопад 2 години	Вихователь Потатуєва І.В.	
3.	<i>Практичний модуль</i> Презентація моделі патріотичного виховання	Практична робота		Вихователі	

3.1.2. СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ

Тема: ФОРМУВАННЯ ОСНОВ ЕКОНОМІЧНОЇ ОСВІТИ У ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ

Мета: підвищити рівень професійної компетентності педагогів щодо формування в дітей початкових економічних знань, навичок раціонального використання ресурсів, бережливості та розуміння елементарних економічних понять

Керівник: вихователь-методист Долганова О.А.

Категорія слухачів: педагоги.

Тривалість роботи: 2 години

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма проведення</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Вступна частина (10–15 хв.) - Вітальне слово - Актуальність теми економічного виховання в дошкільному віці - Мета, завдання та очікувані результати семінару	Інформація	03.03.2026	Долганова О.А.	
2.	Теоретичний блок (20–25 хв.) Тема: "Економічна освіта в дошкільному віці: навіщо і як?" - Що таке економічна освіта для дошкільників? - Психолого-педагогічні особливості економічного сприйняття дітьми - Основні поняття: гроші, праця, товар, обмін, потреби, економія - Роль гри в ознайомленні з	Виступ		Ягніч Н.І. Онищук О.В. Ковальчук Т.А. Паланиця Н.І.	

	економічними поняттями				
3.	Практичний блок (30–40 хв.) Модуль: “Впровадження економічного виховання у ЗДО” - Презентація дидактичних ігор і вправ: «Магазин» , «Банк», «Фабрика іграшок», «Каса», «Бюджет родини» - Економічн і казки, міні-сценки, моделювання життєвих ситуацій - Екологічн о-економічні завдання: «Бережи воду», «Енергія — не безмежна» - Робота в групах: створення фрагментів занять з елементами економічної освіти - Презентація готових ідей: виставка посібників, ігрових матеріалів, лепбуків	Ворк-шоп		Педагоги	
4.	Інтерактивна частина (15–20 хв.) Вправа «Економічна абетка» або «Педагогічне кафе» Обмін досвідом: як пояснити складне	Практична робота		Педагоги	

	просто • Вправа: "Що б я купив за 5 монет?" — розвиток уявлення про вибір та обмежені ресурси • Вправа-вікторина "Еко-економічна логіка"				
5	Методичні рекомендації (10–15 хв.) • Поради щодо інтеграції економічної тематики в різні освітні лінії • Робота з батьками: поради щодо формування ощадливості вдома • Список рекомендованої літератури, електронних ресурсів та ігор	Рекомендації		Долганова О.А.	
6	Підсумки семінару (10 хв.) • Рефлексія (вправа "Скарбничка знань") • Обговорення вражень, внесення пропозицій	Рефлексія		Долганова О.А.	

3.1.3. МЕТОДИЧНИЙ ПОДІУМ

Тема: ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ВНУТРІШНЬОЮ СИСТЕМОЮ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ (ВСЗЯО) В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Мета: Ознайомити педагогів з поняттям, структурою, принципами та етапами впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО; підвищити мотивацію до участі в розбудові культури якості.

Керівник: вихователь-методист Долганова О.А.

Категорія слухачів: педагоги.

Тривалість роботи: 2 години.

Час роботи: грудень 2025 р.

<i>м з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Вступна частина (10–15 хв.) - Вітальне слово керівника ЗДО або методиста - Оголошення теми, мети та завдань семінару - Очікування учасників (у форматі "Коло очікувань")	Інформація	Практичний психолог Ягніч Н.І.	
2.	Теоретичний блок (20–30 хв.) Тема: Що таке внутрішня система забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)? - Визначення та нормативна база (Закон України "Про дошкільну освіту", рекомендації МОН) - Основні принципи ВСЗЯО - Складові якості освіти	Презентація / Інфографіка	Директор Борак Н.А..	
3.	Інтерактивна частина (30–40 хв.) Міні-групова робота: Учасники діляться на 4 групи, кожна опрацьовує одну зі складових якості	Воркшоп	Вихователь - методист Долганова О.А	

	освіти - Завдання: визначити, які чинники впливають на якість у цій сфері, які є труднощі та як їх подолати - Презентація напрацювань груп (по 5 хв. кожна)			
4.	Ознайомлення з інструментами ВСЗЯО (15 хв.) - Що таке самооцінювання якості освіти - Приклади анкет, індикаторів, опитувальників - Як педагог може долучитися до аналізу та вдосконалення процесів	Інформаційне повідомлення	Вихователь - методист Долганова О.А.	
5.	Визначення подальших дій (10–15 хв.) - Обговорення кроків щодо запровадження ВСЗЯО у ЗДО - Пропозиції педагогів щодо плану дій - Формування ініціативної групи	Дискусія	Педагоги	
6.	Підсумок та зворотній зв'язок (10 хв.) - Рефлексія: “Що було корисним?”, “Що можна застосувати у своїй роботі?” - Заповнення короткої анкети зворотного зв'язку	Обмін думками	Долганова О.А. Ягніч Н.І.	

3.1.4. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СЕМІНАР

Тема: ФОРМУВАННЯ АДЕКВАТНОЇ ПОВЕДІНКИ ДОРΟΣЛИХ У ВЗАЄМИНАХ З ДІТЬМИ, ЯКІ МАЮТЬ НЕГАТИВНІ ЕМОЦІЇ

Мета: формувати вміння управляти вираженням почуттів і емоційних реакцій, підвищення емоційної зрілості в цілому; створити сприятливі умови для адекватного сприйняття і прийняття дітей із негативними емоційними проявами в поведінці; розвивати в педагогів комунікативні навички вміння знімати емоційне напруження та подолання негативних емоційних станів.

Керівник : практичний психолог Ягніч Н.І.

Категорія слухачів : педагоги

Тривалість роботи : 4 години

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма проведення</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Виявлення причин та мотивів негативних емоцій	Повідомлення	29.01.2026 1 година	Практичний психолог Ягніч Н.І.	
2.	Розвиваємо в дітей навички управління емоціями	Карусель	19.02.2026 1 година	Практичний психолог Ягніч Н.І.	
3.	Ефективна співпраця з дитиною	Мозковий штурм	11.03.2026 1 година	Практичний психолог Ягніч Н.І.	
4.	Профілактика булінгу в ЗДО	Виступ/ обговорення	14.04.2026 1 година	Практичний психолог Ягніч Н.І.	

3.1.5. ПЕДАГОГІЧНІ ЧИТАННЯ

Тема: СЛАВЕТНІ УКРАЇНЦІ: МУДРІСТЬ ВИХОВАННЯ

Мета: підвищення науково-методичного рівня професійної компетентності педагогів; ознайомлення педагогів з славними іменами особистостей, які внесли значний вклад у розвиток національної системи освіти, виховання, культури, мистецтва, музики, літератури, прославили Україну на весь світ.

Категорія слухачів: педагоги закладу

Кількість занять: 9 годин

Керівник: вихователь-методист Долганова О.А.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	<i>I-етап підготовчий</i> Опрацювати науково-педагогічну літературу по даному питанню.	вересень	всі педагоги	
2.	<i>2 – етап – діагностичний</i> Вивчення наукової літератури в аспекті визначеної проблеми, підбір необхідних матеріалів.	грудень	всі педагоги	
3.	<i>3 – етап – методичний.</i> Проведення педагогічних читань: 3.1.Творча спадщина Миколи Лисенка. 3.2.Родинна педагогіка Олени Пчілки 3.3.Уроки серед природи у педагогічній спадщині В.О. Сухомлинського; 3.4.Добридень я світу сказав! Про дитинство і виховання Павла Тичини. 3.5.Святковий живопис Марії Приймаченко;	листопад грудень січень лютий березень	Степанюк У.І. Борак Н.А. Савіна О.С. Міхаліна ОБ. Потатуєва І.В.	
5.	<i>4 – етап – аналітичний</i> Аналіз результатів діяльності педагогічного колективу в ході роботи над даною проблемою.	квітень	Всі педагоги	
6.	<i>5 – етап – підсумковий</i> Оформити методичні матеріали напрацьовані на педагогічних читаннях.	травень	Всі педагоги	

3.1.5. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст консультації</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Безпечне освітнє середовище вільне від насильства і булінгу в ЗДО	Вересень	Вихователь - методист Долганова О.А.	
2.	Психолого-педагогічні аспекти створення інклюзивного середовища в ЗДО	Жовтень	Практичний психолог Ягніч Н.І.	

3.	Роль вихователя у формуванні національної ідентичності дошкільників	Листопад	Директор Борак Н.А.	
4.	Принципи облаштування предметно-розвивального середовища з урахуванням потреб усіх дітей	Грудень	Директор Борак Н.А.	
5.	Інформаційно-комунікаційні технології як засіб розвитку ключових компетентностей дошкільників	Січень	Вихователь - методист Долганова О.А.	
6.	Соціальна невпевненість дітей: причини, шляхи подолання	Лютий	Практичний психолог Ягніч Н.І.	
7.	Технології педагогічного спілкування з батьками	Березень	Директор Борак Н.А.	
8.	Інтеграція економічних знань у щоденне планування освітньої діяльності	Квітень	Вихователь - методист Долганова О.А.	
9.	Формуємо психологічне здоров'я дошкільників	Травень	Практичний психолог Ягніч Н.І.	

3.1.6. ВІДКРИТІ ПОКАЗИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Інтеграція національно-патріотичного змісту у різні сфери освітньої діяльності дошкільників	04.11.2025	Вихователь середньої групи №5 Козак С.Ю.	
2.	Знайомство дітей з початковими уявленнями про рідний край як засіб виховання любові до Батьківщини	19.11.2025	Вихователь молодшої групи №14 Онищук О.В.	

3.	Формування позиції «Я-майбутній школяр» у дітей старшого дошкільного віку	18.02.2026	Практичний психолог Ягніч Н.І.	
4.	Формування навичок економічного мислення та економічних уявлень у дітей дошкільного віку	10.04.2026	Вихователь старшої групи №7 Озернова О.П .	

3.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ

3.2.1. ТВОРЧА ГРУПА

Тема: УДОСКОНАЛЕННЯ РОБОТИ ЗІ СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНИХ УМОВ РОЗВИТКУ, ВИХОВАННЯ, НАВЧАННЯ ДІТЕЙ І ПРАЦІ, У ТОМУ ЧИСЛІ ДІТЕЙ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

Керівник творчої групи: Долганова О.А., вихователь-методист.

Склад творчої групи: Борак Н.А., Міхаліна О.Б., Савіна О.С., Потатуєва І.В., Ягніч Н.І., Онищук О.В.

Мета:

- Удосконалення роботи зі створення безпечних умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП
- Забезпечення якості дошкільної освіти та підвищення професійної майстерності педагогів закладу дошкільної освіти.
- Підвищення рівня обізнаності педагогів із питань безпеки та інклюзії.
- Покращення міжпрофесійної взаємодії (вихователі – асистенти – психолог – батьки).
- Створення доступного, комфортного, безпечного освітнього середовища для всіх дітей.

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	1.Завдання творчої групи на 2025- 2026 навчальний рік. 2. Визначення напрямків роботи творчої групи. 3. Обговорення тематики та строків виконання творчих завдань. 4. Вивчення нормативно-	Вересень	Долганова О.А. Члени творчої групи	

	правових документів із питань інклюзивної освіти та охорони праці			
2	Вступна консультація «Безпечне освітнє середовище в ЗДО: вимоги, принципи, виклики»	Жовтень	Борак Н.А. Члени творчої групи	
3	Презентація «Система забезпечення безпечних умов для дітей, у тому числі з ООП»	Листопад	Міхаліна О.Б. Члени творчої групи Кучер	
4	Тренінг «Ненасильницьке спілкування та емоційна безпека дитини в групі»	Грудень	Ягніч Н.І. Члени творчої групи	
5	Круглий стіл «Взаємодія педагогів, асистентів вихователя, батьків у створенні безпечного середовища для дітей з ООП»	Січень	Савіна О.С. Члени творчої групи	
6	Майстер-клас «Облаштування простору групи для дітей з різними потребами: комфорт, доступність, безпечність»	Лютий	Міхаліна О.Б. Члени творчої групи (Павлік)	
7	Педагогічна година «Попередження травматизму та формування основ безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку»	Березень	Онищук О.В. Члени творчої групи	
8	Звіт. Рефлексія. Аналіз виконаної роботи, самооцінювання, формулювання рекомендацій	Травень	Долганова О.А. Члени творчої групи	

3.3. АТЕСТАЦІЯ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби)	до 10 жовтня	вихователь-методист
2.	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників		вихователь-методист
3.	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу		директор
4.	Затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії		директор
5.	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строків проведення їх атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації		директор
6.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)		вихователь-методист
7.	Оприлюднення на сайті закладу інформації щодо проведення атестації педагогічних працівників в поточному навчальному році	По мірі надходження	вихователь-методист
8.	Подача педагогічними працівниками документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	Протягом 5-ти робочих днів з дня оприлюднення інформації	члени атестаційної комісії
9.	Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації певних педагогічних працівників	до 20 грудня	директор
10.	Оформлення заяв педагогів про проходження позачергової атестації,	20 грудня	члени атестаційної

	перенесення терміну атестації тощо		комісії
11.	Оформлення стенда з питань атестації	вересень	Вихов.-методист
12.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис	до 20 грудня	члени атестаційної комісії
13.	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	листопад	члени атестаційної комісії
14.	Випуск методичних бюлетенів, розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників	вересень–березень	вихователь-методист
15.	Вивчення рівня компетентності дітей у всіх сферах життєдіяльності; тестування педагогічних працівників для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо		члени атест. комісії
16.	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються.	До 15 березня	члени атестаційної комісії
17.	Визначення членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника. Затвердити графік заходів вивчення практичного досвіду	До 20 грудня	члени атестаційної комісії
18.	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для голосування тощо)	лютий	члени атестаційної комісії
19.	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових	до 15 березня	члени атестаційної комісії

	конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи		
20.	Анкетування батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються	січень—лютий	практичний психолог
21.	Підсумкове засідання атестаційної комісії	за графіком до 1 квітня	голова атестаційної комісії
22.	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис та / або відправлення у сканованому вигляді на електронну адресу	не пізніше трьох днів з дати прийняття рішення атест. коміс.	секретар атестаційної комісії
23.	Видання наказу за результатами рішення атестаційної комісії	протягом трьох робочих днів із дня його прийняття	директор
24.	Моніторинг атестації педагогічних працівників	травень	директор, вихователь-методист

3.4. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Направити педагогів на курси підвищення кваліфікації при КЗВО «ВАБО»	Згідно з планом-графіком	Директор Борак Н.А.	
2.	Обговорення докурсових завдань педагогів	Перед підвищенням кваліфікації	Вихователь-методист Долганова О.А.	
3.	Надання консультативної допомоги з написання курсових робіт	За потребою	Вихователь-методист Долганова О.А.	

4.	Проведення звітування педагогів після проходження курсів	Після підвищення кваліфікації	Вихователь-методист Долганова О.А.	
5.	Визначення після курсових завдань	Після Підвищення кваліфікації	Вихователь-методист Долганова О.А.	

3.5. ВПРОВАДЖЕННЯ ПОЗИТИВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ, ОСВІТНІХ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, МЕТОДИК, ПРОГРАМ

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Вікова група</i>	<i>ППП педагога</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	«Розвиток творчих здібностей на заняттях з малювання» Л.М. Шульга	Середня гр. №11	Сус Л.Д.	
2	«ТРВЗ (теорія розв'язання винахідницьких задач)»	Середня гр. №11	Кулеша Т.В.	
3	«Виховання казкою» Л.Б. Фесюкова	Старша гр. №15	Цетковська Н.Ю.	
4	«Технологія естетико-екологічного виховання» Г.С.Тарасенко	Молодша гр. №3	Паланиця Н.І.	
5	«Розвивальне читання» Л. Шелестова	Старша гр.. №9	Гаврилова Н.В. Д'якова О.М.	
6	Мнемотехніка - технологія ефективного засвоєння інформації та розвитку мовлення	Середня група №16 Молодша група №14	Кужільна Л.В. Онищук О.В.	
7	«Художньо-мовленнєвий розвиток дошкільників» Н.Гавриш	Старша гр. №13	Павлік Л.В.	
8	Технологія сендплей	Молодша гр. №10	Міхаліна О.Б.	
9.	Педагогічна система музичного виховання К.Орфа	Старша гр. № 9	Музичний керівник Степанюк У.І.	

10.	Програма соціально – фінансової грамотності «Афлатот»	Дошкільні групи	Усі педагоги	
-----	---	-----------------	--------------	--

3.6.ВИВЧЕННЯ ПОЗИТИВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Вікова група</i>	<i>ППП педагога</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Вивчення педагогічного досвіду роботи вихователя Потатуєвої І.В. «Розвиток мовлення дітей засобами фольклору та казок »	Середня група №5	Вихователь – методист Долганова О.А.	

3.7. МОНІТОРИНГ КОМПЕТЕНТНОСТІ ДІТЕЙ, ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Об'єкт контролю</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узг.</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Комплексний контроль						
1.	Організація освітнього процесу. Методи та форми взаємодії з учасниками освітнього процесу	Вихователі молодшої групи №14 Онищук О.В., Кучер Т.В..	Грудень	Довідка, наказ	Директор Борак Н.А., Вихователь-методист Долганова О. Практичний психолог Ягніч Н.І.	
Тематичний контроль						
<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Об'єкт контролю</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узг.</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Стан роботи з патріотичного виховання у ЗДО	Молодші групи №8,3,10,14 Середні групи	Листопад	Довідка, наказ	Директор Борак Н.А., Вихователь-методист Долганова О.	

		№11,4,5,16 Старші групи №7,13,9,15			Практичний психолог Ягніч Н.І.	
2.	Стан роботи з соціально- морального розвитку дітей старшого дошкільного віку	Старші групи №7,13,9,15	Лютий	Довідка, наказ	Директор Борак Н.А., Вихователь- методист Долганова О. Ягніч Н.І.	
3.	Стан роботи з організації економічного виховання дошкільників у закладі	Молодші групи №8,3,10,14 Середні групи №11,4,5,16 Старші групи №7,13,9,15	Квітень	Довідка, наказ	Директор Борак Н.А., Вихователь- методист Долганова О. Практичний психолог Ягніч Н.І.	
Оперативний контроль						
Попереджувальний контроль						
1.	Підготовка вихователів до робочого дня	Всі педагоги	Вересень Листопад Січень Березень Травень	Карта аналізу	Вихователь- методист Долганова О.	
2.	Планування освітньої роботи, його зміст та якість	Всі педагоги	Щомісяця	Карта аналізу	Вихователь- методист Долганова О.	
3.	Медико- педагогічний контроль	Педагоги молодших, середніх старших груп	Жовтень Квітень	Карта аналізу	Вихователь- методист Долганова О. Старші сестри медичні Стасенко Н.В., Мороз І.С.	
4.	Створення комфортних, безпечних та нешкідливих умов перебування дітей в ЗДО	Всі педагоги	Жовтень Березень	Інформ.	Директор Борак Н.А. Вихователь- методист Долганова О.	

Епізодичний контроль						
1.	Виховання культурно-гігієнічних навичок на навичок самообслуговування	Всі педагоги	Жовтень Січень Травень	Інформ.	Вихователь-методист Долганова О.	
2.	Дотримання режиму дня	Всі педагоги	Листопад Лютий Квітень	Карта аналізу	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.	
3.	Дотримання вимог щодо ведення ділової документації вихователя	Всі педагоги	Вересень Грудень Березень	Інформ.	Вихователь-методист Долганова О.	
Вибірковий контроль						
1.	Виконання рішень педради	Всі педагоги	Листопад Лютий Квітень	Карта аналізу	Директор Борак Н.А., Вихователь-методист Долганова О.	
Порівняльний контроль						
1.	Готовність дітей до школи	Старші групи №7,13,9,15	Травень	Довідка, наказ	Директор Борак Н.А., Вихователь-методист Долганова О. Практичний психолог Ягніч Н.І..	

4. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Завершити комплектування ЗДО кадровим складом на 2025 – 2026 н.р.	Вересень	Директор Борак Н.А.	
2.	Здійснити комплектування вікових груп відповідно віку дітей	Вересень	Директор Борак Н.А.	
3.	Здійснювати контроль за виконанням службових обов'язків працівників	Постійно	Директор Борак Н.А., вихователь-методист Долганова О.А., заступник зав.госп. Черватюк М.М.	
4.	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках дошкільного закладу		Директор Борак Н.А., ст. медсестра Стасенко Н.В., Мороз І.С.	
5.	Контролювати роботу заступника завідуючої з господарства щодо: - економічного використання тепла, електроенергії, холодної та гарячої води; - своєчасного ремонту меблів та сантехнічного обладнання; - своєчасної підготовки системи опалення; - здійснення вимірів опору електрообладнання; - перевірки стану електрообладнання та електропроводки. - перевірки стану обладнання дошкільного закладу.	Щомісяця	Директор Борак Н.А.	
6.	Контролювати роботу комірника щодо своєчасного завезення, збереження продуктів харчування, дотримання строків реалізації, вхідного контролю якості продуктів.	Щомісяця	Директор Борак Н.А.	
7.	Контролювати роботу старшої медсестри щодо:	Щомісяця	Директор Борак Н.А.	

	- ведення бракеражної документації; - ведення медичної документації; - своєчасного обстеження дітей, проведення щеплень; - своєчасного придбання медикаментів та строків їх використання; - аналізу захворюваності дітей; - своєчасного проходження медогляду працівниками ЗДО.			
8.	Контролювати своєчасне ведення та здачу необхідної документації: - табелів на зарплату; - табелів щоденного відвідування дітей; - накопичувальної відомості щодо харчування дітей; - статистичний звіт.	Щомісяця	Директор Борак Н.А., ст. медсестра Стасенко Н.В., Мороз І.С.	
9.	Контролювати роботу кухарів: - закладку продуктів харчування; - якість приготування страв; - технологію приготування страв; - норми видачі продуктів на групи; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування; - виконання інструкцій з ОП.	Щотижня	Директор Борак Н.А., ст. медсестра Стасенко Н.В., Мороз І.С.	
10.	Контролювати роботу пральні: - наявність та дотримання графіка зміни білизни; - якість прання білизни; - дотримання норм витрат миючих засобів; - виконання інструкцій з ОП.	Щотижня	Директор Борак Н.А., заступник зав.госп. Черватюк М.М.	
11.	Перевіряти якість прибирання приміщення та території ЗДО	Щочетверга	Директор Борак Н.А., ст. медсестра Стасенко Н.В., Мороз І.С.	
12.	Контролювати своєчасне ведення та здачу необхідної документації: - табелів на зарплату; - табелів щоденного відвідування дітей;	Щомісяця	Директор Борак Н.А., ст. медсестра Стасенко Н.В., Мороз І.С.	

	- накопичувальної відомості щодо харчування дітей; - статистичного звіту.			
13.	Затвердження штатного розпису, кошторису.	Серпень - вересень	Директор Борак Н.А.	
14.	Проведення інвентаризації, списування непридатного майна	Жовтень-листопад До 20 числа щомісяця	Директор Борак Н.А., матеріально відповідальні особи	

4.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИХ УМОВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Здійснити комплектування груп відповідно до віку дітей	Вересень	Директор Борак Н.А.	
2.	Перевірити готовність груп до нового навчального року.	До 01.09.2025	Директор Борак Н.А.	
3.	Підготувати заклад до зимового періоду	Вересень	Заступник зав.госп. Черватюк М.М.	

4.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ УМОВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Поповнити методичний кабінет інструктивно-методичними, директивними документами	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	
2.	Поповнити методичний кабінет методичною, науковою, довідковою літературою	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	
1.	Оформити постійно діючі виставки методичної літератури та матеріалів на допомогу вихователям	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	
2.	Оформити стенди : - «Методичний вісник»; - «Куточок атестації»; - «Педагогічна скринька»;	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	

	- «Педагогу-початківцю».			
3.	Оформити куточки: - «На допомогу молодому педагогу»; - «Новинки методичної літератури»; - «Новинки періодичної літератури».	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	

5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ АБО ЗАКОННИМИ ПРЕДСТАВНИКАМИ ДІТЕЙ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Залучати батьків до активної участі в педпроцесі, творчо використовувати їх вміння	Протягом року	Директор Борак Н.А., вихователь-методист Долганова О.А., педагоги	
2.	Сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо розуміння закономірності розвитку, навчання та виховання дошкільника	Протягом року	Директор Борак Н.А., вихователь-методист Долганова О.А., педагоги	
3.	Забезпечити постійну інформованість батьків про стан освітньої роботи з дітьми, їх розвиток, здоров'я, зміст державних освітніх програм	Протягом року	Директор Борак Н.А., вихователь-методист Долганова О.А., педагоги	
4.	Провести загальні батьківські збори	Жовтень, Червень	Директор Борак Н.А.	
5.	Провести групові батьківські збори	Жовтень, травень	Директор Борак Н.А.,	

6.	Проводити день відкритих дверей	3-й четвер міс.	Директор Борак Н.А., вихователь-методист Долганова О.А., педагоги	
----	---------------------------------	-----------------	---	--

5.1.1. ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
«Виховні можливості в родині та ЗДО у формуванні особистості дошкільника»				
1.	Умови успішного виховання в сім'ї: єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди і довіри	Жовтень	Директор Борак Н.А.	
3.	Особливості розвитку особистісної сфери (забезпечення психологічного клімату у родині) вільного від насильства та булінгу		Практичний психолог Ягніч Н.І.	
4.	Пріоритетні напрями роботи закладу на 2025-2026 н.р. (інформація)		Вихователь-методист Долганова О.А.	
5.	Обрання батьківського комітету ЗДО		Директор Борак Н.А.	
«Забезпечення атмосфери емоційної захищеності дитини в дитячому садку і сім'ї»				
1.	Вплив взаємовідносин між дітьми, дітьми та дорослими в ЗДО на психічний та фізичний розвиток дитини (інформаційне повідомлення)	Червень	Практичний психолог Ягніч Н.І.	
2.	Емоційна стійкість: створення безпечного і надійного простору у спілкуванні з		Старша медична сестра Мороз І.С.	

	медичними працівниками (практичні поради)			
3.	Звіт роботи керівника ЗДО за 2025-2026 н.р.		Директор Борак Н.А.	
4.	Концерт вихованців ЗДО «Дитинства щаслива мить»		Музичний керівник, вихователі	

5.1.2. ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Третій рік життя				
Група № 1 (ранній вік)				
1.	Соціальна адаптація дітей раннього віку (круглий стіл)	Жовтень	Педагоги групи раннього віку №1 Могир Ю.П. Ільченко Н.Л.	
2.	Розвиток мислення дітей раннього віку в процесі дидактичних ігор (педагогічний практикум)	Квітень		
Група № 2 (ранній вік)				
1.	Забезпечення фізичного, психічного і соціального розвитку дітей раннього віку, їх безболісна адаптація до змінних умов життя (батьківські посиденьки)	Жовтень	Педагоги групи раннього віку №2 Григоренко В.Ю. Ковальчук Т.А.	
2.	Криза трирічної дитини: долаємо перепони (педагогічний практикум)	Квітень		
Група № 6 (ранній вік)				
1.	Роль ігор у пізнанні навколишнього світу (майстер-клас)	Жовтень	Педагоги групи раннього віку №6 Савіна О.С. Тусьмук Т.В.	
2.	Сенсорне виховання як основа розумового розвитку (педагогічний практикум)	Квітень		

Група №12 (ранній вік)				
1.	Спільно вирішуємо проблеми адаптації (педагогічні роздуми)	Жовтень	Педагоги групи раннього віку №12 Гринькова Л.М. Куба Н.П.	
2.	Виховання культурно – гігієнічних навичок (педагогічні роздуми)	Квітень		
Четвертий рік життя				
Група №8 (молодша)				
1.	«Наші малята» - особливості розвитку і виховання дітей 4-го року життя (батьківський всеобуч)	Жовтень	Педагоги старшої групи №8 Цимбал Т.І., Салій І.В.	
2.	В які ігри грають наші діти (семінар-практикум)	Квітень		
Група №10 (молодша)				
1.	Давайте познайомимось (круглий стіл)	Жовтень	Педагоги молодшої групи № 10 Саранча Л.В. Міхаліна О.Б.	
2.	Щоб людське здоров'я оберігати - знання і вміння треба мати (вечір спілкування)	Квітень		
Група №14 (молодша)				
1.	«Спільна робота дитячого садка і родини по формуванню трудових умінь і навичків»	Жовтень	Педагоги молодшої групи №14 Онищук О.В.	
2.	« Роль гри у розвитку і вихованні дитини»	Квітень		
Група № 3 (молодша)				
1.	«Мовленнєвий розвиток – головна умова розумового розвитку» (педагогічні роздуми)	Жовтень	Педагоги молодшої групи №3 Паланиця Н.І. Безклейна О.О.	
2.	« Граємо з дитиною всією родиною» (педагогічний міст)	Квітень		
П'ятий рік життя				
Група №5 (середня)				
1.	Мудрість батьківської любові (проблемний семінар)	Жовтень	Педагоги середньої групи	

2.	Розвиток творчих здібностей дітей в зображувальній діяльності (практикум)	Квітень	№5 Потатуєва І.В. Козак С.Ю.	
Група №16 (середня)				
1.	«Дослідники, чомусики». Виховуємо разом (обмін досвідом з батьками)	Жовтень	Педагоги середньої групи №16 Кужільна Л.В., Лоївська-Радюк Н.Б.	
2.	«Значення розвиваючих ігор для збагачення досвіду дітей 5-го року життя»(педагогічний практикум)	Квітень		
Група №4(середня)				
1.	«Як розвивати мовлення дітей за допомогою художніх творів» (круглий стіл)	Жовтень	Педагоги середньої групи №4Рак І.П., Багрій ВМ.	
2.	«Значення розвиваючих ігор для збагачення досвіду дітей 5-го року життя»(педагогічний практикум)	Квітень		
Група №11 (середня)				
1.	«Духовно-моральний розвиток особистості»	Жовтень	Педагоги середньої групи №11 Кулеша Т.В. Сус Л.Д.	
2.	«Як виховати в дитині дбайливість, бережливе ставлення до речей?» (поради)	Квітень		
Шостий рік життя				
Група №9 (старша)				
1.	Формування пізнавальної самостійності майбутнього школяра (вечір запитань та відповідей)	Жовтень	Педагоги старшої групи №9 Гаврилова Н.В., Д'якова О.М.	
3.	Збереження здоров'я дитини як умова її повноцінної адаптації до шкільного життя (інформаційне заняття)	Квітень		

Група №15 (старша)				
1.	Організація підготовки дітей до навчання в школі (педагогічний десант)	Жовтень	Педагоги старшої групи №15 Цетковська Н.Ю., Панасюк Н.П..	
2.	Готуємо дитину старшого дошкільного віку до письма (практикум)	Квітень		
Група №13 (старша)				
1.	«Креативний розвиток дитини в процесі образотворчої діяльності» (семінар-практикум)	Жовтень	Педагоги старшої групи №13 Павлік Л.В. Кучер Т.В.	
2.	«Як формувати мотивацію готувність дітей до школи» (круглий стіл)	Квітень		
Група № 7 (старша)				
1.	«Проблеми розвитку мовлення дитини напередодні шкільного життя» (педагогічні роздуми)	Жовтень	Педагоги старшої групи № 7 Озернова О.П.	
2.	«За крок до школи» - обмін кращим сімейним досвідом з проблеми підготовки до школи	Квітень		

5.1.3. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Як покращити перебіг адаптації до дитячого садка	Вересень	Практичний психолог Ягніч Н.І.	
2.	Природа як головний чинник розвитку чуттєво-емоційної сфери дошкільника	Жовтень	Вихователь-методист Долганова О.А.	
3.	Особливості виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей	Листопад	Директор Борак Н.А.	

4.	З чого починається правильне соціально -фінансове виховання?	Грудень	Директор Борак Н.А.	
5.	Батько як вихователь, або Як залучити батька до виховання й спілкування з дітьми?	Січень	Практичний психолог Ягніч Н.І.	
6.	Дитячі гуртки для дошкільнят. Коли і що обрати?	Лютий	Вихователь-методист Долганова О.А.	
7.	Як зростити дитину щасливою	Березень	Практичний психолог Ягніч Н.І.	
8.	Створення безпечного середовища вільного від насилля та булінгу у родині	Квітень	Практичний психолог Ягніч Н.І.	
9.	Оздоровлення дошкільників,що варто знати.	Травень	Вихователь-методист Долганова О.А.	

5.1.4. РОБОТА З БАТЬКАМИ МАЙБУТНІХ ПЕРШОКЛАСНИКІВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Створити інформаційну бібліотечку літератури для батьків майбутніх першокласників	Вересень	Вихователь-методист, вихователі старших груп №№7,13,9,15	
2.	Оформити папки-пересувки з практичними порадами для батьків	Вересень-жовтень	Вихователі старших груп №№7,13,9,15	
3.	Проводити Дні відкритих дверей для сімей майбутніх першокласників	Третій четвер місяця	Вихователі старших груп	
4.	Круглий стіл «Готовність дитини до НУШ:важливі аспекти»	Жовтень	Вихователь-методист Долганова О.А.	
5.	Ділова гра ««Так» і «Ні» під час підготовки дитини до школи»	Квітень	Вихователі старших груп	

5.1.4.1. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ МАЙБУТНІХ

ПЕРШОКЛАСНИКІВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Які знання необхідні дитині перед вступом до школи	Вересень	Директор Борак Н.А.	
2.	Гра як основа для формування навчальної діяльності	Жовтень	Вихователь-методист Долганова О.А.	
3.	Психологічна готовність дитини до школи	Листопад	Практичний психолог Ягніч Н.І.	
4.	Особливості розвитку та стану здоров'я дитини напередодні вступу до школи	Грудень	Вихователь-методист Долганова О.А.	
5.	Вольова готовність - важлива складова готовності до школи	Січень	Практичний психолог Ягніч Н.І.	
6.	Батьки, чи готові Ви до школи?	Лютий	Практичний психолог Ягніч Н.І.	
7.	Батьківські секрети успішної підготовки дитини до школи	Березень	Директор Борак Н.А.	
8.	Як визначити готовність дитини до школи	Квітень	Вихователь-методист Долганова О.А.	
9.	Неготовність шестирічки до школи: як правильно вчинити батькам?	Травень	Практичний психолог Ягніч Н.І.	

5.2. СПІВПРАЦЯ З КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

«ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №11»

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Організаційна робота				
1.	Укласти угоду про співпрацю із закладом КЗ «ВЛ №11»	Вересень	Директор Борак Н.А. Директор Паянок В.О.	
2.	Погодити план спільної роботи на 2025-2026 н.р.	Вересень	Директор Борак Н.А. Директор Паянок В.О.	

3.	Провести обстеження дітей старших груп для визначення готовності їх до навчання в школі	Лютий-квітень	Практичний психолог	
Методична робота				
1.	Ознайомити вихователів та вчителів із новинками психолого-педагогічної літератури з питань виховання і навчання дітей старшого дошкільного віку і молодшого шкільного віку	Вересень	Вихователь – методист Долганова О.А., заступник директора з НВР	
2.	Ознайомити вчителів з програмою розвитку дітей старшого дошкільного віку за програмою «Дитина», вихователів - з програмою навчання у 1 класі	Вересень	Вихователь – методист Долганова О.А., заступник директора з НВР	
3.	Організувати взаємовідвідування уроків, занять, позаурочних заходів, гуртків, роботи у повсякденні вихователями старших груп та вчителями	Протягом року	Вихователь – методист Долганова О.А., заступник директора з НВР	
4.	Організувати відвідування вихователями випускників ЗДО - учнів 1 класу для діагностики успішності їх навчання в школі	Грудень Травень	Вихователь – методист Долганова О.А., заступник директора з НВР	
5.	Дискусійна панель для вихователів ЗДО №38 та вчителів початкової школи закладу КЗ «ВЛ №11» на тему: «Які компетентності дитини старшого дошкільного віку необхідні перед вступом до школи»	Жовтень	Вихователь – методист Долганова О.А., заступник директора з НВР	
Взаємодія дитячих колективів				
1.	Відвідування дошкільниками свят у школі: - «Перший дзвоник»; - «Останній дзвоник»	01.09.2025 30.05.2026	Вихователі старших груп , вчителі початкових класів	
2.	Відвідування школярами свят у ЗДО: - «Осінній ярмарок»; - «Різдвяні зустрічі»;	Жовтень Січень	Вихователі старших груп, вчителі початкових класів	

	- «Прощай, садочок!»	Травень		
3.	Організувати спільні свята з учнями школи: - «Осіння пригода»; - «Коляду співаймо - Різдво стрічаймо»; - «Весняна пісня»	Листопад Січень Квітень	Вихователі старших груп, вчителі початкових класів	
4.	Організувати екскурсії у школу: - до класу; - до спортзалу; - до бібліотеки.	Листопад Грудень Квітень	Вихователі старших груп, вчителі початкових класів	
5.	Організація виступів учнів початкової школи з концертами, виставами у ЗДО	Протягом року	Вихователі старших груп, вчителі початкових класів	

5.3. СПІЛЬНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ДІТЕЙ

5.3.1. ГУРТКОВА РОБОТА

№ з/п	Назва гуртка	Напрямок роботи	Керівник гуртка	Кількість дітей
1.	«Камертон»	Вокальний	Музичний керівник Коляденко К.В.	12
2.	«Ми маленькі музиканти»	Інструментальний	Музичний керівник Степанюк У.І.	12
3.	Хореографія	Хореографічний	Музичний керівник Сафронова Є.О.	12
4.	«Ми-дослідники, ми-винахідники»	Пошуково-дослідницька діяльність	Вихователь старшої групи №13 Кучер Т.В.	12
5.	«Цікава грамота»	Навчання грамоти	Вихователь старшої групи №7 Озернова О.П.	12
6.	«Цікава грамота»	Навчання грамоти	Вихователь старшої групи № 15 Цетковська Н.Ю.	12
7.	«Мудрі шахи»	Навчання гри в шахи	Вихователь старшої групи № 13 Павлик Л.В.	12
8.	«Шелестівські читайлики»	Розважальне читання	Вихователь старшої групи №9 Гаврилова Н.В.	12
9.	«Афлатунчик»	Соціально-фінансова грамотність	Вихователь старшої групи № 15 Панасюк Н.П.	12

Всього гуртків: 9
Всього дітей: 108

5.3.2. СВЯТА І РОЗВАГИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
Свята осіннього циклу Загальносадкові свята			
1	«Нас вітає дитячий садок»	01.09.2025	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., Сафронова Є. О., всі вихователі
2	Осінній ярмарок	30.09.2025	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., Сафронова Є. О., всі вихователі
Групові свята			
1	Осіннє свято	Жовтень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі групи №10
2	Осіннє свято	Жовтень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі №5, 16
3	Осіннє свято	Жовтень	Музичний керівник Сафронова Є. О., вихователі групи №11
4	Осіннє свято	Жовтень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі груп №9, 13
5	Осіннє свято	Жовтень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі групи №7
6	Осіннє свято	Жовтень	Музичний керівник Сафронова Є. О., вихователі групи №15
7	Осіннє свято	Жовтень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі

			груп №8
8	Осіннє свято	Жовтень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі групи №6
9	Осіннє свято	Жовтень	Музичний керівник Сафронова Є. О., вихователі групи №14
Розваги осіннього циклу Загальносадкові розваги			
1	«День українського козацтва»	Жовтень	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., Сафронова Є. О., всі вихователі
Свята зимового циклу Загальносадкові свята			
1	«Святий Миколаю, ми тебе чекаєм»	05.12.2025	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., Сафронова Є. О., всі вихователі
Групові свята			
1	Новорічне свято	Грудень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі групи раннього віку №1
2	Новорічне свято	Грудень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі групи раннього віку №2
3	Новорічне свято	Грудень	Музичний керівник Сафронова Є. О., вихователі груп раннього віку № 12
4	Новорічне свято	Грудень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі групи №4
5	Новорічне свято	Грудень	Музичний керівник Коляденко К. В., молодших груп №5, 16
6	Новорічне свято	Грудень	Музичний керівник Сафронова Є. О., вихователі групи №11
7	Новорічне свято	Грудень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі груп №9, 13
8	Новорічне свято	Грудень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі групи №7

9	Новорічне свято	Грудень	Музичний керівник Сафронова Є. О., вихователі групи №15
10	Новорічне свято	Грудень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі груп №8, 10
11	Новорічне свято	Грудень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі групи №6
12	Новорічне свято	Грудень	Музичний керівник Сафронова Є. О., вихователі групи №14
Розваги зимового циклу Загальносадові розваги			
1	«Коляда»	25.12.2025	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., Сафронова Є. О., всі вихователі
2	«Стрітення»	03.02.2026	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., Сафронова Є. О., всі вихователі
Розваги весняного циклу Загальносадові розваги			
1	День театру	27.03.2026	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., Сафронова Є. О., всі вихователі

5.3.3. ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ДНІВ ЗДОРОВ'Я

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	«Хай завжди буду я»	Вересень	Музичний керівник, вихователі	
2.	«Я здоров'я бережу, сам собі допоможу»	Жовтень	Музичний керівник, вихователі	
3.	«Щоб рости нам дужими - з вітамінами ми дружимо»	Листопад	Музичний керівник, вихователі	
4.	«Щоб в садочку було гарно, треба бути в нім охайним»	Грудень	Музичний керівник, вихователі	
5.	«Щоб зими нам не боятись, будем добре гартуватись»	Січень	Музичний керівник, вихователі	

6.	«Здоровому роду нема переводу»	Лютий	Музичний керівник, вихователі	
7.	«День чарівних слів»	Березень	Музичний керівник, вихователі	
8.	«Від усмішки похмурий день світліший»	Квітень	Музичний керівник, вихователі	
9.	«Мій веселий дзвінкий м'яч»	Травень	Музичний керівник, вихователі	

5.3.4. ЗАХОДИ У КАНІКУЛЯРНІ ДНІ

Осінні канікули: 27.10.2025 - 31.10.2025

День тижня	Тема дня
Понеділок 27.10	«У світі казки чарівної»
Вівторок 28.10	« День Літературного мистецтва»
Середа 29.10	«День Творчості і фантазії»
Четвер 30.10	«День осінніх див»
П'ятниця 31.10	«День Здоров'я»

Зимові канікули: 29.12.2025 – 09.01.2026

День тижня	Тема дня
Понеділок 29.12	«Малюємо, ліпимо, конструюємо»
Вівторок 30.12	«День зимових див»
Середа 31.12	«День Здоров'я»
Четвер 01.01.	« День Зимових розваг»
П'ятниця 02.01.	«У світі казки чарівної»
Понеділок 05.01	«День зимових секретів»
Вівторок 06.01	«День творчості і фантазії»
Середа 07.01.	«День особистої безпеки»
Четвер 08.01	«День Шляхетності»
П'ятниця 09.01	« День Зимових розваг»

Весняні канікули: 23.03.2026-03.04.2026

День тижня	Тема дня
------------	----------

Понеділок 23.03.	«День Літературного мистецтва»
Вівторок 24.03.	«День особистої безпеки»
Середа 25.03.	«День творчості і фантазії»
Четвер 26.03.	« У світі рідної природи»
П'ятниця 27.03.	«День Театру»
Понеділок 30.03.	«У світі гри – чаклунки»
Вівторок 31.03.	«День Здоров'я»
Середа 01.04	«День весняних див»
Четвер 02.04	«День пошуку та відкриттів»

6. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення матеріалу	Відповідальні
6.1.1.	Комплексне вивчення Стан організації освітнього процесу у молодшій групі №14 (Вихователь: Онищук О.В.) <i>Мета:</i> вивчити систему освітньої роботи у віковій групі, результати взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу; перевірити реалізацію завдань БКДО, освітньої програми.	Грудень	Довідка до наказу	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А. Практичний психолог Ягніч Н.І.
6.1.2.	Тематичне вивчення Стан роботи з патріотичного виховання у ЗДО	Листопад	Довідка до педради Наказ	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А. Практичний психолог
	Стан роботи з соціально-морального розвитку дітей старшого дошкільного віку	Лютий	Довідка до педради Наказ	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А. Практичний психолог
	Стан роботи з організації економічного виховання дошкільників у закладі	Квітень	Довідка до педради Наказ	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А. Практичний психолог
6.1.3.	Порівняльний контроль Моніторинг якості освітнього процесу у старших групах в ЗДО (враховуючи особливості діяльності ЗДО в умовах воєнного стану)	Травень	Довідка до наказу	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А. Практичний психолог
	Стан освітнього процесу у педагогів, які атестуються.	Січень	Довідка до педради	Директор Борак Н.А. Вихователь-Методист Долганова О.А. Члени АК

6.1.4.	Оперативне вивчення • Готовність ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.	Серпень	Інформація до виробничої наради, акт готовності ЗДО до н. н.р.	Комісія
	• Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей.	Жовтень, лютий, травень	Інформація до відома, до педради	Директор Вихователь-методист сестра м\с
	• Організація роботи з охорони життя та БЖД.	Вересень, грудень, березень	Інформація до наради, до педради	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А.
	Дотримання режиму: - прогулянок - організації життєдіяльності дітей в укрітті (за потребою)	За потребою	Інформація до наради	Директор Вихователь-методист сестра м\с
	- споживання їжі	Щомісячно	Інформація до наради	Директор Борак Н.А. сестри м\с Стасенко Н.В., Мороз І.С.
	- санітарно-гігієнічного режиму	Щомісячно	Інформація до наради	Директор Борак Н.А. сестри м\с Стасенко Н.В., Мороз І.С.
	• Медико-педагогічний контроль за заняттями з фізкультури	Жовтень Квітень	Інформація до наради	Долганова О.А. сестри м\с Стасенко Н.В., Мороз І.С.
	• Організація освітньої діяльності. Проведення та зміст: - ранкового прийому та ранкових зустрічей дітей	Жовтень, грудень, березень	Інформація до відома, до наради	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А. сестри м\с Стасенко Н.В., Мороз І.С.
	- ранкової гімнастики	Вересень, листопад, лютий	Інформація до наради, до педради	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А.

				-методист
- занять з різних освітніх напрямів	Жовтень, грудень, лютий, квітень	Інформація до відома, до педради	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А. -методист	
- прогулянок	Вересень, грудень, березень	Інформація до відома, до педради	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А. -методист	
- спостережень у природі	Листопад, квітень	Інформація до відома	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А.	
- самостійної художньої діяльності	Жовтень, березень	Інформація до відома	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А.	
- трудової діяльності	Жовтень, квітень	Інформація до відома до педради	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А.	
- індивідуальної роботи з дітьми	Жовтень, березень	Інформація до відома, до педради	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А. .	
- партнерської взаємодії з батьками вихованців	Жовтень, січень, квітень	Інформація до наради, до педради	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А. хователь-методист	
• Проведення загартовувальних процедур	Жовтень, лютий, травень	Інформація до відома, до педради	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист	

			Долганова О.А. сестри м\с Стасенко Н.В., Мороз І.С.
• Виконання посадових обов'язків. Готовність вихователів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей.	Щомісячно	Інформація до адмін. наради, до відома	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А. -методист
• Стан ведення ділової документації, номенклатури справ.	Вересень, грудень, квітень	Інформація до відома	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А. -методист
• Стан підвищення кваліфікації та самоосвіти педагогів.	Вересень, грудень, травень	Інформація до відома, до педради	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А. -методист
• Рівень підготовки та проведення батьківських зборів по групах	2 р/рік	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А. -методист
• Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг.	Щомісячно	Інформація до відома	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А.
• Зміцнення навчально-методичної бази та розвивальних осередків у групах.	1р\квартал	Інформація до відома до педради	Директор Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А.

6.2. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	VI тиждень
ВЕРЕСЕНЬ	Ведення документації з охорони праці	Виконання заходів з пожежної безпеки	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (середня група №5)	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (II молодша група №8)
	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (група раннього віку №2)	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (група раннього віку №1)	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (середня група №16)	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (старша група №9)
ЛИСТОПАД	Ведення документації з охорони праці	Виконання заходів з охорони праці	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (музична зала)	Виконання заходів з теплопостачання
	Проведення інструктажів з охорони праці	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (група раннього віку №6)	Виконання заходів з електробезпеки	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (середня група №11)
СІЧЕНЬ	Ведення документації з охорони праці	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (старша група №7)	Проведення інструктажів з пожежної безпеки	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (група раннього віку №12)
		Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (II молодша група №10)	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (завгосп)	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (середня група №4)
БЕРЕЗЕНЬ	Ведення документації з охорони праці	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (II молодша група №14)	Виконання правил ТБ на робочому місці (діловод)	Проведення інструктажів з електробезпеки

КВІТЕНЬ	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (старша група №15)	Виконання правил ТБ на робочому місці (сестра медична старша)	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (старша група №13)	Виконання правил ТБ на робочому місці (вихователь-методист)
	Ведення документації з охорони праці	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (спортивна зала)	Виконання заходів з електробезпеки	Проведення інструктажів з охорони праці

6.3. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

	І тиждень	ІІ тиждень	ІІІ тиждень	VI тиждень
ВЕРЕСЕНЬ	Оснащення медичного кабінету	Стан роботи щодо проведення антропометрії	Санітарно-гігієнічний стан медичного кабінету та кабінету щеплень	Робота щодо адаптації дітей раннього віку
	Ведення медичної документації	Наявність ліків для невідкладної допомоги	Стан організації профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму	Організація роботи щодо профілактики отруєнь неїстівними рослинами та грибами
ЛИСТОПАД	Стан виконання заходів щодо попередження розповсюдження захворюваності на ГРВІ, випадків менінгітів	Стан роботи щодо організації проходження профілактичного медогляду працівниками ЗДО	Проведення роз'яснювальної роботи серед батьків щодо профілактики педикульозу	Медичний контроль за фізичним розвитком дітей
	Дотримання трудової дисципліни	Дотримання техніки безпеки під час роботи	Стан роботи щодо проходження профілактичного медогляду працівниками ЗДО	Ведення медичної документації
СІЧЕНЬ	Медичний контроль за станом здоров'я дітей під час ранкового прийому	Стан роботи щодо проведення антропометрії	Періодичність перевірок санітарно-гігієнічного стану закладу	Дотримання карантинного режиму
	Ведення медичної документації	Ведення медичних карток	Організація роботи щодо профілактики спалахів гострих кишкових інфекцій,	Наявність ліків для невідкладної допомоги

			харчових отруєнь	
БЕРЕЗЕНЬ	Дотримання трудової дисципліни	Забезпечення медичного кабінету медикаментами та медичним обладнанням	Санітарно-гігієнічний стан медичного кабінету та кабінету щеплень	Стан виконання наказів щодо організації медичної роботи
КВІТЕНЬ	Ведення медичної документації	Ведення санітарно-просвітницької роботи	Періодичність перевірок санітарно-гігієнічного стану закладу	Дотримання техніки безпеки під час роботи
ТРАВЕНЬ	Виконання календаря щеплень	Ведення медичних карток	Підготовка до літнього оздоровчого періоду	

6.4. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ

ВЕРЕСЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень					Умови харчування дітей у групі середнього дошкільного віку
II тиждень	Забезпеченість харчоблоку обладнанням, посудом, кухонним інвентарем, спецодягом	Проходження медичного огляду працівниками	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Культура харчування дітей. Чергування дітей у групах старшого дошкільного віку	Дотримання графіка видачі їжі на групи
III тиждень	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Забезпеченість харчоблоку мийними, дезінфікуючими засобами, наявність сертифікатів їх якості	Відбір та зберігання добових проб	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини
VI тиждень	Зняття залишків з комори на харчоблоці перед видачею продуктів	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з	Ведення документації щодо харчування дітей	Відповідність об'єму страв для дітей у групах. Обсяг відходів їжі у групах	Виконання норм харчування, врахування його під час складання меню

	харчування і продовольчої сировини	бази			
V тиждень					
	Маркування посуду та використання його за призначенням	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання від постачальника	Дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство	Культура харчування дітей у групах молодшого дошкільного віку	Ведення документації щодо харчування дітей

ЖОВТЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень					
	Відбір та зберігання добових проб	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Культура харчування дітей у групі №9	Розподіл їжі за калорійністю	Організація харчування дітей у групах раннього віку
II тиждень					
	Дотримання своєчасного винесення харчових решток	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Дотримання режиму харчування дітей у всіх групах, порціювання страв	Забезпеченість груп кухонним і столовим інвентарем	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини, умови їх зберігання та реалізації
III тиждень					
	Врахування аналізу виконання норм харчування під час складання меню	Закладка продуктів згідно меню-вимогою на видачу продуктів харчування	Відбір та зберігання добових проб	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини
VI тиждень					
	Виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці	Зняття залишків з комори на харчоблоці перед видачею продуктів харчування і продовольчої сировини	Ведення документації щодо харчування дітей	Дотримання техніки безпеки під час роботи	Дотримання технології приготування страв
V тиждень					
	Маркування посуду та використання його за призначенням у групах молодшого дошкільного віку	Культура харчування дітей у групі №13			

ЛИСТОПАД

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень			Організація харчування дітей у групі №8	Дотримання режиму харчування дітей у всіх вікових групах, порціонування страв	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини, умов їх зберігання та реалізації
II тиждень	Закладка продуктів згідно з меню-вимогою на видачу продуктів харчування	Дотримання своєчасного винесення харчових решток	Відбір та зберігання добових проб	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Створення умов для харчування дітей у групі №10
III тиждень	Виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці	Ведення документації щодо харчування дітей	Робота з батьками щодо культури харчування дітей удома	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини	Дотримання технології приготування страв
VI тиждень	Маркування посуду у групах старшого дошкільного віку використання його за призначенням	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання від постачальника	Культура харчування дітей у групах молодшого дошкільного віку	Дотримання трудової дисципліни	Дотримання техніки безпеки під час роботи
V тиждень	Дотримання трудової дисципліни	Повнота закладки продуктів під час приготування страв	Відбір та зберігання добових проб	Наявність продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі	

ГРУДЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень					Дотримання режиму харчування дітей в усіх вікових групах
II	Дотримання правил особистої гігієни	Забезпеченість груп кухонним і столовим	Стан посуду у групі у інклюзивній	Дотримання графіка видачі їжі на групи	Якість продуктів харчування і

	працівниками харчоблоку	інвентарем	групі №14		продовольчої сировини, умови їх зберігання та реалізації
III тиждень	Організація харчування дітей у групі раннього віку №1	Відбір та зберігання добових проб	Відбір та зберігання добових проб	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Створення умов для харчування дітей у старшій групі №9
VI тиждень	Ведення документації щодо харчування дітей	Дотримання трудової дисципліни працівників харчоблоку	Робота з батьками щодо культури харчування дітей удома	Дотримання технології приготування страв	Дотримання техніки безпеки під час роботи
V тиждень	Виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню	Дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство	Стан посуду у групі у інклюзивній групі №4	Закладка продуктів згідно з меню-вимогою на видачу продуктів харчування

СІЧЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень	Маркування посуду та використання його за призначенням	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Відбір та зберігання добових проб		Стан посуду та місць прийому їжі у групі раннього віку №2
II тиждень	Дотримання графіка видачі їжі на групи	Сервіровка столів у старшій групі №13	Ведення Журналу обліку виконання норм харчування	Дотримання технології приготування страв	Створення умов для харчування дітей у молодшій групі №8
III тиждень	Холодна обробка продуктів	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої	Правильність отримання продуктів	Культура харчування дітей у молодшій групі № 10	Дотримання техніки безпеки під час роботи

		сировини. Товарне сусідство			
VI тиждень	Виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці	Розміщення матеріалів для батьків щодо культури харчування дітей	Дотримання трудової дисципліни	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню

ЛЮТИЙ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень					
				Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Дотримання режиму харчування дітей в усіх вікових групах
II тиждень	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Організація харчування дітей у старшій групі №13	Санітарно-гігієнічний стан холодильного обладнання та температурний режим на харчоблоці	Дотримання графіка видачі їжі на групи	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини, умов їх зберігання та реалізації
III тиждень	Дотримання техніки безпеки під час роботи	Дотримання своєчасного винесення харчових решток	Відбір та зберігання добових проб	Дотримання технології приготування страв	Створення умов для харчування дітей на групах
VI тиждень	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство	Дотримання трудової дисципліни	Дотримання правил зберігання кухонного посуду	Ведення документації щодо організації харчування дітей	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню
V тиждень	Організація харчування дітей у середній групі № 5	Дотримання графіка видачі їжі на групи	Стан посуду в молодшій групі №3	Організація харчування дітей у старшій групі №7	

БЕРЕЗЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень					
					Порціювання страв
II тиждень					
	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Дотримання режиму харчування дітей в усіх вікових групах	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Повнота закладки продуктів під час приготування страв	Дотримання технології приготування страв
III тиждень					
	Культура харчування дітей у середній групі №4	Дотримання техніки безпеки під час роботи	Дотримання правил зберігання кухонного посуду	Ведення документації щодо організації харчування дітей	Дотримання строків реалізації продуктів і продовольчої сировини
VI тиждень					
	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Дотримання трудової дисципліни	Дотримання графіка видачі їжі на групи	Виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню
V тиждень					
	Відбір та зберігання добових проб. Обробка сирих продуктів	Стан посуду та місць прийому їжі у середній групі №5	Зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини на харчоблоці	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Умови доставки продуктів харчування і продовольчої сировини, наявність супровідних документів

КВІТЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень					
	Дотримання вимог щодо видачі готових страв у групах	Дотримання режиму харчування дітей	Організація дієтичного харчування	Забезпеченість груп кухонним і столовим інвентарем	Організація роботи з батьками у групі №12
I тижень					

	Дотримання техніки безпеки під час роботи	Дотримання своєчасного винесення харчових решток	Відбір та зберігання добових проб	Дотримання технології приготування страв	Створення умов для харчування дітей на групах
ІІІ тиждень					
	Кулінарна обробка продуктів	Забезпеченість мийними, дезінфікуючими засобами, наявність сертифікатів їх якості	Відбір та зберігання добових справ	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини
VІ тиждень					
	Культура харчування дітей у молодшій групі № 4	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Дотримання трудової дисципліни	Дотримання техніки безпеки під час роботи	Закладка продуктів згідно меню-вимогою на видачу продуктів харчування
V тиждень					
	Маркування посуду та використання його за призначенням	Ведення документації щодо харчування дітей	Видача страв на групи помічникам вихователів при наявності відповідного посуду, спецодягу	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню	Маркування кухонного інвентарю

ТРАВЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
І тиждень					
			Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Відповідність об'єму страв віку дітей
ІІ тиждень					
	Культура харчування дітей у середній групі №16	Дотримання режиму харчування дітей в усіх вікових групах	Стан посуду та місць прийому їжі у групі №3	Організація харчування дітей у групі №6. Обсяг відходів їжі у групі	Повнота закладки продуктів під час приготування страв
ІІІ тиждень					
	Зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини на харчоблоці	Дотримання трудової дисципліни	Відповідність об'єму страв віку дітей	Дотримання графіка видачі їжі на групи	Дотримання строків реалізації продуктів і продовольчої сировини

VI тиждень					
	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Дотримання техніки безпеки під час роботи	Ведення документації щодо організації харчування дітей	Виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню
V тиждень					
	Умови доставки продуктів харчування і продовольчої сировини, наявність супровідних документів	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Відповідність об'єму страв віку дітей	Організація харчування дітей у старшій групі № 7	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв