

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Завідувач КЗ «ДНЗ №38 ВМР»  
Вінницької міської ради  
Наталія БОРАК

**СХВАЛЕНО**  
засіданням педагогічної ради КЗ «ДНЗ №38 ВМР»  
Протокол №1 від 01.09.2022 року

**ПЛАН РОБОТИ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД №38**  
**ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**на 2022 – 2023 навчальний рік**

**м. Вінниця**

## ЗМІСТ

Розділ	Назва розділу	Стор.
<b>1.</b>	<b>АНАЛІЗ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗА МИНУЛИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ</b>	4
<b>2.</b>	<b>ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ</b>	26
2.1.	Загальні збори колективу	26
2.2.	Педагогічні ради	27
2.3.	Виробничі наради	30
2.4.	Адміністративні наради	33
2.5.	План роботи атестаційної комісії	34
2.6.	План роботи команди супроводу дітей з особливими освітніми потребами	36
2.7.	План роботи ради по харчуванню	37
2.8.	План роботи експертної комісії	41
<b>3.</b>	<b>ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ</b>	43
3.1.	<i><b>Підвищення професійної компетентності</b></i>	45
3.1.1.	Семінар-практикум	46
3.1.2.	Семінар-практикум	47
3.1.3.	Теоретичний семінар	48
3.1.4.	Педагогічні читання	49
3.1.5.	Консультації для педагогів	50
3.1.6.	Відкриті покази	51
3.2.	<i><b>Удосконалення професійної творчості</b></i>	52
3.2.1.	Творча група	52
3.2.2.	Семінар-тренінг	54
3.3.	Атестація	55
3.4.	Підвищення кваліфікації	57
3.5.	Участь у методичній роботі міста	58
3.6.	Впровадження освітніх інноваційних технологій, навчальних програм, методик	58
3.7.	Вивчення позитивного педагогічного досвіду	59
3.8.	Моніторинг компетентності дітей, професійної компетентності педагогів	59
<b>4.</b>	<b>АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>	62
4.1.	Забезпечення матеріально-технічних умов	64
4.2.	Забезпечення навчально-методичних умов	64
<b>5.</b>	<b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>	66
5.1.	Взаємодія з батьками або законними представниками	66
5.1.1.	Загальні батьківські збори	67
5.1.2.	Групові батьківські збори	68
5.1.3.	Консультації для батьків	71

5.1.4.	Робота з батьками майбутніх першокласників	72
5.1.4.1	Консультації для батьків майбутніх першокласників	72
5.1.4.2	План роботи школи для батьків майбутніх першокласників «На порозі школи»	73
5.2.	Співпраця КЗ «ДНЗ №38 ВМР та КЗ «ВЛ №11»	74
5.3.	Спільні заходи для дітей	76
5.3.1.	Гурткова робота	76
5.3.2.	Свята і розваги	77
5.3.3.	План проведення днів здоров'я	84
5.3.4.	Заходи у канікулярні дні	85
<b>6.</b>	<b>ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>	<b>87</b>
	6.1. Вивчення стану організації роботи з охорони праці	87
	6.2. Вивчення стану організації роботи з медичного обслуговування	89
	6.3. Вивчення стану організації харчування	90
<b>ДОДАТКИ</b>		
1	План-циклограма контролю в ЗДО на 2022-2023 н.р	97
2	План-циклограма внутрішньої системи оцінювання якості роботи закладу	98
3	План спільної роботи КЗ «ДНЗ №38 ВМР» та КЗ «ВЛ №11 ВМР»	100
4	План роботи з організації інклюзивної освіти в КЗ «ДНЗ №38 ВМР»	105
5	План організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці та безпеки життєдіяльності	110
6	План заходів щодо «Охорони дитинства»	115
7	План роботи з попередження дорожньо – транспортного травматизму	118
8	План роботи з протипожежної безпеки	120
9	План підготовки ЗДО до осінньо-зимового періоду	121
10	План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу	122
11	План роботи з цивільного захисту	124
12	Теми самоосвіти педагогічних працівників	127

# 1

## АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД №38 ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ НА МАЙБУТНІЙ ПЕРІОД

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад №38 Вінницької міської ради» комбінованого типу, в якому функціонують групи загального розвитку та компенсуючого типу (санаторні) знаходиться за адресою: м. Вінниця, вул. Юрія Смірнова, 6а.

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад №38 Вінницької міської ради» побудований в 1969 році, а в 1984 році здійснено добудову 4 корпусу. Заклад збудований по типовому проекту. Проектна потужність розрахована на 266 дітей.

В 2021-2022 навчальному році в закладі здобувають освіту 559 дітей, з них 134 - дітей раннього віку, 425 - дошкільного віку.

В КЗ «ДНЗ №38 ВМР» функціонує 16 груп: 4 – раннього віку; 12 – дошкільного віку: з них 2 інклюзивних груп та 2 групи компенсуючого типу (для дітей з латентною туберкульозною інфекцією та після вилікування від туберкульозу).

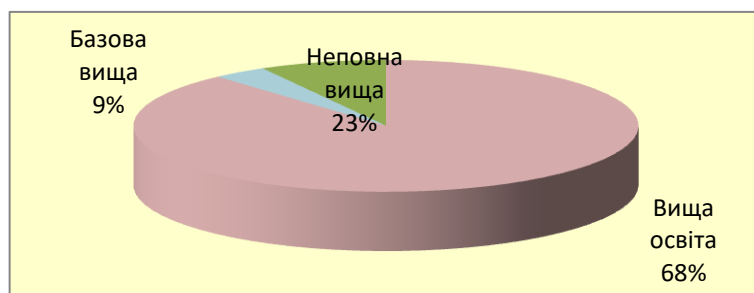
Педагогічний колектив складає 34 особи: 1 завідувач, 1 вихователь-методист, 28 вихователів, 2 музичних керівники, 1 практичний психолог, 1 асистент вихователя інклюзивної групи.

Значна увага приділяється створенню мікрогрупи за психологічною сумісністю. Враховуються кваліфікаційні характеристики, стаж роботи з дітьми, індивідуальні особливості, психологічна сумісність та загальні інтереси, що дає можливість підтримувати сприятливий психологічний клімат у колективі. Забезпечення ЗДО педагогічними працівниками складає 85% .

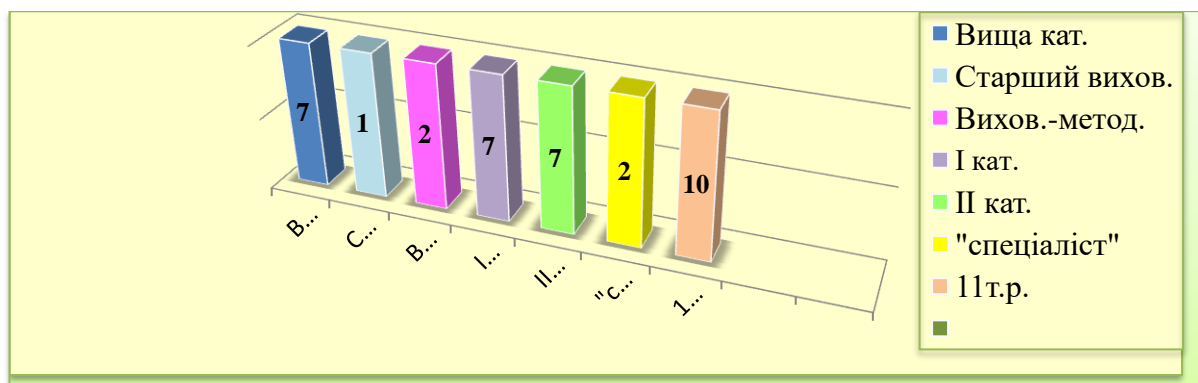
Освітній рівень педагогічних працівників наступний:

- 23 педагогів з вищою педагогічною освітою;
- 2 педагоги з базовою вищою освітою;
- 9 педагогів мають неповну вищу освіту.

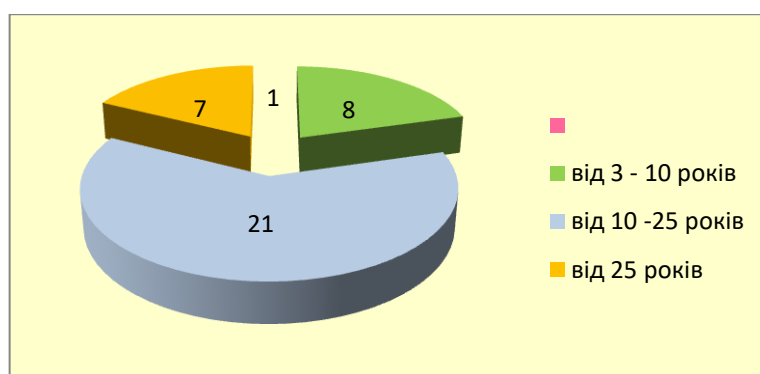
### Освітній рівень педагогів:



### Фаховий рівень педагогів:



### Стаж педагогічної діяльності:



Моніторинг якісного складу педагогічних працівників показує, що в ЗДО працюють досвідчені педагоги. Всі вони мають високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Організація освітньої роботи в КЗ «ДНЗ №38 ВМР» у 2021-2022 навчальному році здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305), нового Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), інших нормативно-правових актів.

Враховуючи запровадження правового режиму воєнного стану на території України, з 24.02.2022 року заклад тимчасово призупинив роботу. Згідно наказу департаменту освіти Вінницької міської ради № 117 від 14.03.2022 року з 14.02.2022 року було відновлено роботу закладу.

Упродовж 2021-2022 навчального року діяльність КЗ «ДНЗ №38 ВМР» спрямовувалася на виконання таких річних завдань:

1. Продовжити роботу з формування здатності дітей до доцільної поведінки в різних життєвих ситуаціях, що ґрунтується на емоційно-ціннісному ставленні до природи, знаннях її законів.
2. Сприяти набуттю дошкільниками мистецько-творчої компетентності, обізнаності у специфіці видів мистецтва (художньо-продуктивній, музичній, театральній), прагнення сприймати мистецтво.
3. Посилити роботу з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально – духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно - патріотичного виховання.

Зміст освітнього процесу в ЗДО реалізується відповідно до вимог чинної освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (наук. кер. Огнев'юк О.В. та ін.) (Лист МОН від 23.07.2020 №1/11-4960).

Використовуються парціальні освітні програми:

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. – Лохвицька Л. В.) (Лист ІМЗО від 04.12.2018 №22.1/12-Г-1049);
- «Дитяча хореографія». Програма хореографічної діяльності дітей від 3–х до 7-ми років. Навчально – методичний посібник (авт.- Шевчук А.С.) (Лист ІМЗО від 18.05.2020 №22.1/12-Г-282);
- «Інтелектуальна мозаїка». Парціальна програма інтелектуального розвитку дітей раннього та передшкільного віку (авт.- Зданевич Л.В. та ін..) (Лист ІМЗО від 08.11.2019 №22.1/12-Г-1052);
- «Афлатот», програма з соціально-фінансової освіти (авт.: Маргарет Кернан, Лана Желенє).

Методична робота з педагогічними кадрами закладу впродовж навчального року будувалась на принципах доступності, індивідуалізації, диференціації, безперервності, була максимально гнучкою, сприяла підвищенню інноваційного потенціалу педагогів – у роботі з педагогами переважали інтерактивні форми методичної роботи, в яких мав можливість взяти участь кожний педагог.

Заслуговує на увагу результативність проведених форм методичної роботи, в ході яких широко використовувались елементи креативного характеру: творчі звіти, майстер-класи, педагогічний ворк-шоп, практичне моделювання власних розробок, захист проєктів тощо.

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу сприяє атестація, яка проводиться відповідно Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року №930 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20 грудня 2011 року №1473, наказом

Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2013 року №1135), згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Усі документи щодо організації і проведення атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами. В ЗДО складений перспективний план атестації та курсів підвищення кваліфікації на 5 років.

У 2021-2022 навчальному році було атестовано 9 педагогів, що становить 27 % від загальної кількості педагогів закладу.

За результатами атестації:

- Д'якова О.М., вихователь, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».
- Безклейна О.О., вихователь, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».
- Кучер Т.В., вихователь, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».
- Коляденко К.В., музичний керівник, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».
- Панасюк Н.П., вихователь, відповідає раніше присвоєній категорії «спеціаліст другої категорії».
- Рак І.П., вихователь, встановлено 11 тарифний розряд (відповідно наказу МОН України від 20.01.2017 №81).
- Могир Ю.П., вихователь, встановлено 11 тарифний розряд (відповідно наказу МОН України від 20.01.2017 №81).
- Завальнюк Ю.В., вихователь, встановлено 11 тарифний розряд (відповідно наказу МОН України від 20.01.2017 №81).
- Цимбал Т.І., вихователь, відповідає раніше встановленому 11 тарифному розряду (відповідно наказу МОН України від 20.01.2017 №81).

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проведені засідання атестаційної комісії. В міжатестаційний період вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію об'єктивно.

Дієвою формою підвищення наукового, фахового та методичного рівня педагогів є участь в різних методичних заходах. На базі нашого закладу на високому рівні було організовано в грудні та лютому два онлайн-заняття міської Школи молодого майстра (для вихователів зі стажем роботи до 2 років) на тему «Розвиток особистісної компетенції дошкільника в процесі організованої та самостійної предметно-практичної діяльності» та «STREAM-освіта: новий вектор освітніх можливостей».

Поставлені перед педагогічним колективом завдання на навчальний рік були успішно реалізовані. Всі пріоритетні завдання закладу дошкільної освіти у 2021-2022 навчальному році розглядались на педагогічних радах.

Високий професіоналізм, вміння відстоювати власну педагогічну позицію проявив колектив на педагогічній раді «Розвиток екологічної свідомості у дошкільників. Формування сталих світоглядних орієнтирів особистості». Вихователі Рак І.П., Безклейна О.О. під час круглого столу «Формування правильного ставлення дошкільників до побутових відходів» проведеного в рамках педагогічної ради, проявили творчу активність, креативність та толерантність, вміння прислухатись до думки один одного, довели, що формування гуманного ставлення до природи – основне завдання екологічного виховання, яке реалізується шляхом розвитку в дітях співчуття, співпереживання і співчуття до всіх живих істот на планеті.

На високому рівні проведена педагогічна рада «Виховання національно-патріотичної особистості дитини в умовах сучасного дошкільного закладу», на якій педагоги презентували дидактичні ігри та посібники з національно-патріотичного виховання. Усі зробили висновок, що перед нами педагогами - дошкільниками стоїть завдання надзвичайної ваги: домогтися того, щоб діти зростали не лише здоровими і освіченими людьми, але й свідомими, творчими особистостями і патріотами України.

Педагогічна рада-воркшоп «Формування мистецько-творчої компетентності дошкільників: сучасний погляд та перспективи» показала, що ефективним шляхом всебічного гармонійного розвитку особистості є залучення дошкільників до художньо-продуктивної діяльності, яка включає образотворчу, музичну, театралізовану, художньо-мовленнєву діяльність. Педагоги в ході обговорення довели, що художньо-продуктивна діяльність задовольняє гостру потребу дітей у самовиявленні і є одним із найулюбленіших занять дошкільників. У цьому виді діяльності дошкільники виявляють високу зацікавленість і, що важливо, невелику стомлюваність. Ці фактори позитивно впливають на емоційний стан, загальний психічний розвиток дитини і разом з тим ця діяльність - є засобом всебічного розвитку дитини.

Для вирішення річних завдань були підготовлені змістовні консультації для педагогів з використанням інтерактивних методів обговорення теми: «Час адаптації, або як вихователю зрозуміти дитину», «Секрети вдалого спостереження з дітьми», «Як навчити дітей любити Батьківщину», «Як спростити організацію художньої діяльності дошкільників», «Профілактика та корекція негативних проявів у поведінці дітей через прищеплення почуття доброти».

Впродовж навчального року повністю розкрита тема семінару-практикуму для педагогічних працівників «Методичні аспекти ознайомлення дошкільників з сезонними явищами». Даний семінар сприяв закріпленню знань про форми та методи екологічного виховання дошкільників; активізації творчого потенціалу педагогічних працівників; накопиченню практичного матеріалу для організації роботи по ознайомленню дошкільників із сезонними змінами; стимулював бажання обмінюватись практичним досвідом з проблемного питання.



З метою підвищення теоретико-методичних та практичних знань педагогів щодо формування мистецько-творчої компетенції дошкільників відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та з метою формування вміння використовувати сучасні методи і прийоми в практичній діяльності, проведено семінар-практикум «Формування мистецько-творчої компетентності у дітей дошкільного віку крізь призму Базового компонента дошкільної освіти».

Психолого-педагогічний семінар «Діти з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання – від теорії до практики» сприяв розширенню та систематизації знань педагогів щодо забезпечення високої якості інклюзивного навчання в системі освіти шляхом використання інтерактивних форм роботи з дошкільниками; активізації творчого потенціалу вихователів, розвитку креативного мислення, здатності до емпатії, рефлексії.

З метою удосконалити, осучаснити модель національно-патріотичного виховання дошкільників; формувати в кожній дитини національну гідність, відчуття причетності до долі України упродовж року працювала творча група з проблеми «Упровадження нових форм і методів національно-патріотичного виховання, зумовлених Базовим компонентом» під керівництвом Цетковської Н.Ю. Члени творчої групи Міхаліна О.Б., Саранча Л.В., Кулеша Т.В., Сус Л.Д., Д'якова О.М., Безклейна О.О., Панасюк Н.П. розробили плани-конспекти інтегрованих занять на тему «Моя країна – Україна», оформили дидактичний матеріал для освітньої роботи з дітьми з національно-патріотичного виховання.

Відповідно до річних завдань проводились колективні перегляди. Під час відкритих показів роботи педагога закладу презентували заняття інтегрованого змісту з питань: «Формування природничо-екологічної компетентності за допомогою дослідницької діяльності»: (вихователь середньої групи №13 Безклейна О.О.); «Розвиток цілісного сприйняття природи у гармонійному поєднанні пізнавальних та практичних мотивів взаємодії з нею» (вихователь групи раннього віку №4 Рак І.П.); «Виховання основ громадянської свідомості засобами інтегрованої діяльності» (вихователь середньої групи №15 Панасюк Н.П.), «Реалізація завдань національно-патріотичного виховання через ознайомлення дошкільників з рідним містом» (вихователь середньої групи №9 Д'якова О.М.), «Free painting» в роботі з дітьми раннього віку» (вихователь групи раннього віку №1 Могир Ю.П.); «Формування мистецько-творчої компетентності старших дошкільників» (музичний керівник Коляденко К.В.).

Проведений майстер-клас вихователем Паланицею Н.І. «Прийоми мнемотехніки: розвиваємо пам'ять та зв'язне мовлення» налаштували педагогів на творчий пошук ефективних методів, сприяли підвищенню знань та вмінь педагогів з використання новачій в освітній роботі з дошкільниками.

Педагогічні читання «Духовно-патріотичне виховання дітей крізь призму педагогічної спадщини минулого» активізували знання педагогів про відомих діячів минулого та сучасності, які внесли значний вклад у розвиток національної системи освіти, як-от Софія Русова, Григорій Ващенко, Костянтин Ушинський, Василь Сухомлинський, а також погляди відомих представників українського просвітництва — Бориса Грінченка, Тараса Шевченка, Михайла Драгоманова.

Впродовж року в ЗДО здійснювалась робота методичного кабінету з самоосвіти педагогів, що проводилась за такими напрямками:

- самоосвіта педагогів з різних аспектів життєдіяльності дітей;
- ознайомлення з періодичною професійною пресою;
- поглиблена індивідуальна робота над науково-методичною темою дослідченими педагогами з різних аспектів дошкільної освіти.

Педагоги закладу за власним вибором працюють над певною методичною роботою. Теми для поглибленої роботи, обрані педагогами, є актуальними і сприяють забезпеченню якісно нових підходів до розвитку, навчання і виховання дитини дошкільного віку.

Варто відмітити, що систематично та цілеспрямовано педагогічний колектив здійснював інноваційну діяльність на рівні впровадження інноваційних технологій, методик, програм, позитивного педагогічного досвіду. Впроваджуючи інноваційні технології в практику роботи з дітьми педагоги проводять різного типу заняття, аналізують їх результативність. Упродовж 2021– 2022 навчального року проводилось вивчення досвіду роботи вихователя Кулеші Т.В. « Використання ТРВЗ-технологій в освітній роботі». Вдумливо та творчо працювала Кулеша Т.В. за технологією ТРВЗ. Вона вчить дітей нестандартно мислити, розвиває креативність, уяву дошкільників.

Вихователі Сус Л.Д. та Саранча Л.В. навчають своїх вихованців нетрадиційним методам малювання за методикою Л.Шульги. Вони оригінально будують свої заняття: цікавий сюжет, вдало підібраний музичний супровід, елементи психогімнастики, сенсомоторні вправи, прийоми імпровізації, фантазування сприяють активності дітей. Їм цікаво, а отже навчаються бачити красу як прояв дива, створеного людиною.

Вихователь Д'якова О.М. впроваджує в практику роботи авторську методику «Розвивальне читання» Л.В.Шелестової. Її вихованці легко та з задоволенням вивчають букви, мають високий рівень знань про навколишній світ.

Цетковською Н.Ю. протягом року планомірно проводилась робота з морально– етичного виховання засобами казок за Л.Фесюковою. В процесі спеціально організованих занять та в повсякденному житті малюки засвоювали моральні цінності та модель моральної поведінки.

Значних результатів в роботі з дітьми досягають вихователі Савіна О.С. та Паланиця Н.І. Вони вчить дітей любити, милуватись та берегти природу

рідного краю за методикою Г.С. Тарасенко. Робота з дітьми з естетико – екологічного виховання проводились на високому емоційному рівні.

Онищук О.В. працювала над розвитком логіко -математичних здібностей дошкільників за технологією Н.Баглаєвої. Індивідуальні та індивідуально-групові заняття проводились у формі інтелектуальних ігор, логічних загадок, інтелектуальних перлинок та сприяли засвоєнню дітьми логічних прийомів мислення.

Тусьмук Т.В. впроваджувала досвід Клунської Н.С. «Використання словесних ігор і розвивально-коректурних таблиць в розвитку мови, мислення, пам'яті дошкільників». Позитивні результати в розвитку пам'яті, мислення, навчання дітей зв'язному мовленню і переказу свідчать про ефективність використовуваного нею досвіду.

Використання в освітній роботі технології «Сендплей» вихователем Міхаліною О.Б. сприяло розвитку у дошкільників саморегуляції емоційних реакцій, удосконаленню комунікативних навичок , розвитку спільної діяльності дітей, навичок співпраці.

Таким чином, педагогічний колектив знаходився в постійному пошуку використання інноваційних методів та прийомів навчання та виховання дітей, спираючись на педагогіку співробітництва, а саме:

- використовували практичні методи;
- застосовували проблемні запитання, завдання, ситуації тощо;
- не обмежували активність дітей на заняттях, даючи можливість кожній дитині обміркувати відповідь, довести її до логічного завершення, передбачати варіативність, уникати трафаретних відповідей;
- надавали дітям права вибору.

Вихователям вдалося подолати стереотипи використання стандартних занять і сміливо впроваджувати заняття інтегрованого типу, що і підвищило рівень результативності освітнього процесу.

Упродовж навчального року було проведено одне комплексне вивчення в молодшій групі №16 (вихователі Кужільна Л.В., Кондратюк Т.В.) та три тематичні перевірки: «Ознайомлення дошкільників з кімнатними рослинами» (молодші групи №3,5,11,16; середні групи №9,12,15,13; старші групи №6,10,14,7), «Стан роботи з організації національно-патріотичного виховання » (молодші групи №3,5,11,16; середні групи №9,12,15,13; старші групи №6,10,14,7), «Стан організації театралізованої діяльності в старших групах » (старші групи №6,10,14,7).

Зміст та матеріали даних вивчень узагальнені в довідках із зазначенням термінів, відповідальних осіб, питань для перевірки, висновків та зауважень за результатами вивчення. Результати вивчень були оголошені на педагогічних радах закладу.

Упродовж навчального року турбота про здоров'я наших вихованців була і лишається одним із пріоритетів роботи навчального закладу, тому передусім перед вихователями поставлено завдання вибору найбільш

оптимальних засобів виховання і навчання дітей з метою покращення їх фізичного розвитку та стану здоров'я.

З метою запобігання та недопущення поширення захворювання на коронавірус COVID-19 з вихованцями систематично проводились тематичні заняття, бесіди, моделювання проблемних ситуацій, дидактичні ігри.

Завдання та зміст фізичного виховання в ЗДО визначається змістом Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та освітньою програмою «Дитина».

В закладі створені умови для роботи з фізичного виховання:

- обладнана спортивна зала;
- спортивний майданчик;
- осередки рухової активності в групах;
- прогулянкові майданчики.

Матеріальне середовище в ЗДО створюється заради здоров'я вихованців, забезпечення їх оптимальною кількістю рухових локомоцій, фізичного розвитку тіла, оздоровлення та вдосконалення всього організму, задоволення потреб у самостійній руховій діяльності.

Виконання програмових вимог в усіх вікових групах здійснюється з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей, стану їхнього здоров'я, фізичного розвитку, фізичної підготовленості.

Ефективність роботи по фізичному вихованню в закладі забезпечується комплексним застосуванням традиційних засобів фізичного виховання: фізичні вправи, заняття з фізичної культури, ранкова гімнастика, гімнастика пробудження після денного сну, загартовуючі процедури, фізкультурні свята та розваги, рухливі ігри, самостійна рухова діяльність, дні та тижні здоров'я тощо. Фізкультурні заняття є пріоритетними у роботі ЗДО. Проводяться вони в усіх вікових групах, у першій половині дня, з усією групою дітей.

В кожній віковій групі оформлені осередки рухової активності з необхідною атрибутикою (м'ячі різних розмірів, стрічки, мотузки, кеглі, скакалки, обручі, султанчики, килимки з нашитими гудзиками, серсо, ребристі дошки, різнокольорові прапорці, мішечки з піском, кільцекиди тощо). Суттєве значення має фактор вільного доступу дітей до обладнання.

Заслуговує на увагу велика кількість нестандартного фізкультурного обладнання, виготовлене руками вихователів та батьків, яке є привабливим для дітей та розширює можливості реалізації творчого підходу педагогів.

Відповідно віку дошкільнят оформлені рухливі ігри та атрибути до них, створені картотеки рухливих ігор.

Прогулянкові майданчики забезпечені необхідним обладнанням, естетично оформлені, доцільно озеленені деревами та кущами, що забезпечує можливість проводити заняття та інші фізкультурні заходи в усі пори року на свіжому повітрі і допомагає закріплювати набуті на заняттях вміння та навички, розвивати рухові якості - спритність, швидкість, силу, витривалість, сміливість.

Вище зазначене сприяє вдосконаленню рухової активності дошкільнят.

Велика увага приділяється загартуванню дитячого організму. Створена система загартовуючи процедур: гігієнічна гімнастика, повітряні ванни, оздоровчий біг, гімнастика для очей тощо. Вихователі груп з великою відповідальністю відносяться до проведення загартовуючи процедур, здійснюють індивідуальний підхід до дітей, які прийшли після хвороби.

Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільному закладі сприяє чіткий і систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою підготовленістю дітей. Зокрема медичні сестри Мороз І.С., Стасенко Н.В. постійно здійснюють контроль за створенням санітарно-гігієнічних умов для проведення фізкультурних вправ, за оздоровчою роботою у всіх вікових групах. Вихователь-методист Долганова О.А. слідкує за виконанням заходів щодо рухового режиму педагогами, планує заходи щодо забезпечення ЗДО обладнанням, здійснює контроль за доцільністю його використання. Результати контролю оформлюються у формі довідок, заслуховуються на педрадах, виробничих нарадах.

Педагогами закладу проводиться відповідна робота з набуття культурно-гігієнічних навичок під час вживання їжі (користування столовими приборами, чергування у групі, сервірування столів і прибирання використаного посуду).

Збереження здоров'я дітей неможливе без валеологічної освіти дошкільнят та навчання їх поведінки у надзвичайних ситуаціях. Так робота педагогів закладу спрямована на формування у дітей елементарних уявлень, понять та знань про здоров'я людини, вплив довкілля на його зміцнення, формування практичних умінь та навичок, виховання у дітей інтересу до зміцнення свого здоров'я. Ці завдання вирішуються в процесі різних видів занять, ігрової діяльності, бесід, екскурсій, наочних форм роботи тощо.

Взаємодія з батьками з фізкультурно - оздоровчої роботи відображається у вигляді консультацій, бесід, зборів, днів відкритих дверей та інших заходів.

Підводячи підсумок, можна зробити висновок, що в закладі систематично проводиться робота з фізичного розвитку дошкільнят. Рівень організації фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО знаходиться на належному рівні.

В закладі дошкільної освіти належна увага приділяється повноцінному творчому розвитку особистості кожної дитини. Впродовж року працювало 11 гуртків за здібностями та інтересами дітей, що давало можливість задовольняти потребу й цікавість дітей до певного виду діяльності, розвивати їхні природні задатки, активізувати дитячу творчість, своєчасно виявляти обдарованість.

Робота з організації освітнього процесу носила науково-методичний і пошуковий характер. Свої відносини з дітьми педагоги будували на основі педагогіки співробітництва та гуманізму, використовуючи особистісно -

орієнтований підхід виховання та навчання дітей. Опіралися на особливості мислення дошкільників, однією із яких є наочно-образне сприйняття світу. Виготовляли та широко використовували різноманітний наочний матеріал, що полегшувало процес сприйняття матеріалу. Проводили динамічні, тематичні, інтегровані, комплексні, сюжетні, сюжетно-ігрові, літературні заняття, екскурсії, цільові прогулянки.

З метою педагогічного обстеження рівня засвоєння програмового матеріалу дошкільниками відповідно БКДО педагогами в вересні та травні проведено моніторинг досягнення дітей ранніх, молодших, середніх груп за показниками всіх семи освітніх ліній. Моніторинг рівня розвитку дітей проводився під час звичайних для них видів діяльності: занять, гри, самостійної діяльності, прогулянки, інших режимних моментів, в ході яких вихователі спостерігали за поведінкою дітей, особливостями їх спілкування, зацікавленнями, досягненнями тощо. Результати моніторингу дозволили педагогам якісно та результативно спланувати індивідуальну роботу, надати батькам конкретні методичні рекомендації та поради, як саме допомогти дитині в її розвитку з тих чи інших розділів програми.

Педагогами старших груп №№ 6,10,7,14 двічі на рік було проведено оцінювання рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі. Метою було отримати цілісне уявлення про рівень розвиненості та вихованості дитини і співвіднести фактично досягнуті результати із очікуваними, використовуючи кваліметричний підхід до організації освітнього моніторингу оцінювання якісних показників за допомогою кількісних балів (за методикою доктора педагогічних наук Єльнікової Г. В.). Факторами оцінювання були зміст освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти, що містять сумарний кінцевий результат набутих компетенцій випускником дошкільного навчального закладу перед вступом його до школи:

- фізичний розвиток і здоров'я дитини;
- соціальний розвиток;
- природничо-екологічний розвиток;
- предметно-практична діяльність та художньо-естетичний розвиток;
- ігрова діяльність;
- сенсорно-пізнавальний розвиток;
- мовленнєвий розвиток.

Оцінювались якісні показники за допомогою кількісних балів. При внесенні показників до програми всі розрахунки відбувалися автоматично і відображались у Діаграмі та Портреті.

При проведенні експертизи заповнювався Протокол, у якому в балах оцінювались компетенції дітей, орієнтуючись на зміст Базового компонента дошкільної освіти (знає, обізнана, розуміє, усвідомлює, здатна, дотримується, застосовує, виявляє ставлення, оцінює).

У результаті дослідження було встановлено, що з освітньої лінії «Особистість дитини»: у 78% дітей сформована компетентність ціннісного

ставлення до власного здоров'я, а у 22% зазначено часткове розумінням сформованості здорової особистості.

Освітня лінія «Дитина в соціумі»: 80% дошкільнят зорієнтовані на спілкуванні і взаємодії з дітьми та чуйно ставляться до інших людей залежно від віку та статі, а 20% дітей лише ситуативно готові взаємодіяти з дорослими людьми різного віку. Такий же відсоток дітей, а саме 80%, ініціюють дружні стосунки з тим, кому симпатизують.

Освітня лінія «Гра дитини» передбачає розвиток у дітей творчих здібностей, самостійності, ініціативності, організованості в ігровій діяльності та формування у них стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому.

В підтверджені цьому свідчать наступні дані, які говорять про те, що майже 85% дітей зацікавлено ставляться до ігрової діяльності, впізнають та називають різні види іграшок (87%), а також сприймають іграшки як образ предмета реального світу. Дотримуються ігрового партнерства, поведінки та етикету спілкування (70%); 83% дітей розуміють, що гра має сюжет, ініціюючи її початок.

Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» Базового компонента дошкільної освіти передбачає сформованість доступних для дітей дошкільного віку уявлень, еталонів, що відображають ознаки, властивості та відношення предметів і об'єктів навколишнього світу.

Серед досліджуваних дітей, що мають високі показники вмій та навичок порівнювати предмети за кольором, формою, величиною виявлено 69%, а класифікувати предмети за їх кількісними та якісними ознаками 60% в цілому по групах. У 15% дітей зазначено часткове засвоєння вимоги щодо дослідницько - експериментальної діяльності.

Освітня лінія «Мовлення дитини» передбачає засвоєння дитиною культури мовлення та спілкування, елементарних правил користування мовою у різних життєвих ситуаціях. В результаті дослідження виявлено, що майже у 61% дошкільників сформована фонетична, лексична, граматична, діалогічна та монологічна компетенції. Разом з тим 22% вихованців мають мовленнєві порушення. В них спостерігається нечітка вимова шиплячих, свистячих чи сонорних звуків.

Набуття природничо-екологічної компетентності дошкільників відбувається в різних видах діяльності і потребує практичного засвоєння дітьми системи доступних природничих знань. Базовий компонент дошкільної освіти визначає зміст освітньої лінії «Дитина у природному довкіллі».

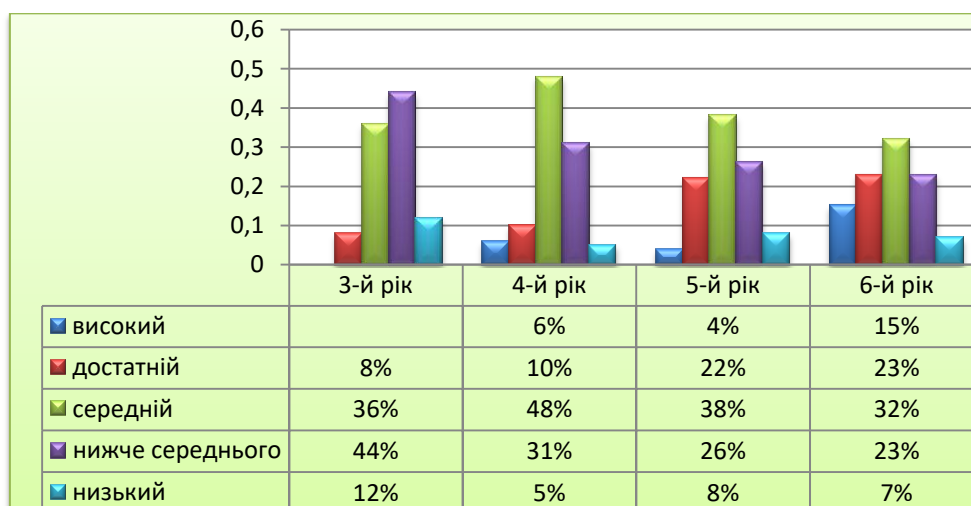
Виховання в дошкільників любові до рідної природи починається з розвитку їх сенсорних відчуттів, формування системи знань про об'єкти та явища природи. Згідно з результатами спостереження, 66 % дошкільників обізнані з природним середовищем планети Земля та Всесвітом як цілісним організмом, а 30% дітей лише частково мають загальні уявлення про життя людей на планеті Земля. Майже 80% дітей знають про необхідність

дотримання людиною правил доцільного природокористування. Такий же відсоток дітей сприймають природу як цінність, виокремлюючи позитивний та негативний вплив людської діяльності на стан природи.

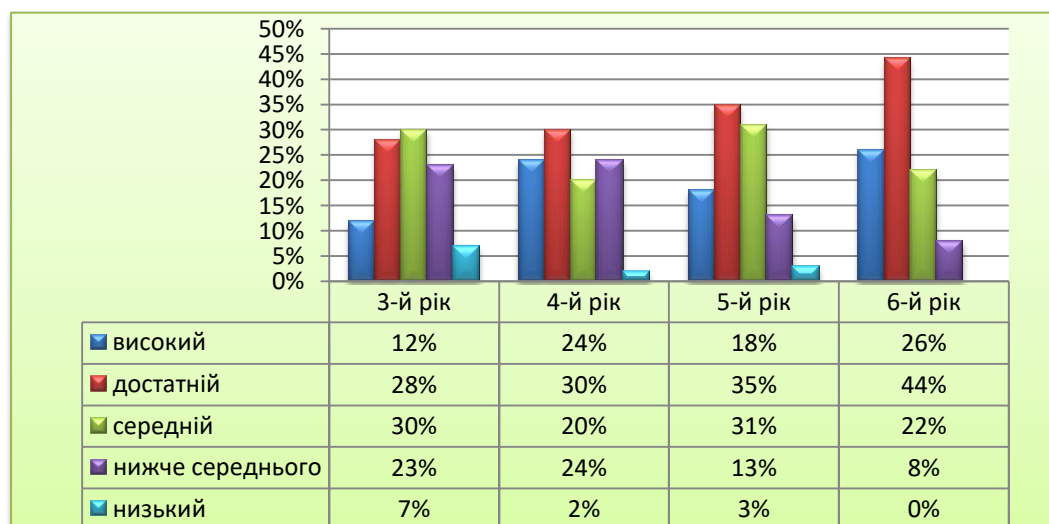
За результатами другого оцінювання педагоги визначили сумарний кінцевий показник рівня розвиненості та вихованості дітей старшого дошкільного віку, з'ясували невикористані резерви розвитку дітей та розробили плани подальших дій задля їх усунення.

Базовий компонент дошкільної освіти засвідчує, що кожна дитина розвивається, реалізується і самовизначається як особистість, ознайомлюючись з надбаннями матеріального та духовного світу, набуваючи навичок помічати корисне і прекрасне, долучаючись до його створення.

**Узагальнені результати рівня засвоєння програмового матеріалу  
дошкільниками відповідно БКДО**  
На початок 2021-2022н. р.



На кінець 2021-2022н. р.





Отже, виходячи з результатів оцінювання досягнень дітей, які узагальнені у відповідних таблицях, можна зробити наступні висновки: кожна дитина в певній мірі реалізувала свій потенціал, вона жила та діяла на рівні своїх оптимальних вікових і індивідуальних можливостей. Впродовж року чітко простежується як загальна тенденція позитивної динаміки змін щодо підвищення рівня знань, умінь, навичок та ставлень дітей, так і тенденція позитивної динаміки змін кожної дитини. Це свідчить про те, що педагоги зуміли відшукати найефективніші для кожної дитини індивідуальні методи освітньої роботи.

Однак, в кожній віковій групі є потреба у підвищенні результатів досягнень дітей, особливо з освітніх напрямів «Дитина в соціумі», «Дитина у світі мистецтва».

З огляду на це постає потреба в удосконаленні роботи з розвитку креативних та творчих здібностей та формування мистецько-творчої компетенції дошкільників у процесі зображувальної діяльності.

Також потрібно посилити цілеспрямовану роботу з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально – духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно - патріотичного виховання.

Педагогічним колективом закладу дошкільної освіти проводилась планомірна робота з підготовки дітей до навчання в школі. Згідно з угодою про співпрацю та відповідно до засад Нової української школи КЗ «ДНЗ №38 ВМР» спільно здійснював організаційно – педагогічну роботу з комунальним закладом «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №11 Вінницької міської ради».

Відповідно до Постанови головного державного санітарного лікаря України №8 від 25.08.2021 року « Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» старші дошкільники не відвідували уроки в початковій школі та не були проведені екскурсії для ознайомлення з приміщеннями КЗ «ЗШ №11 ВМР». Реалізація наступності та перспективності між навчальними закладами передбачає об'єднання комплексів організаційних заходів.

Робота з батьками майбутніх першокласників відображається у вигляді онлайн-консультацій, бесід, зборів на платформі Zoom та Google meet.

Заплановані та проведені консультації для батьків: «Розвиток пізнавальної активності засобами дидактичних ігор», «Психологічна готовність дитини до школи», «Мотиваційна готовність до шкільного навчання», «Правила успішної адаптації до шкільного навчання». Впродовж року проводились тематичні виставки для батьків «Майбутньому школярику», «Сьогодні ми дошкільнята, а завтра - першокласники», « Все це потрібно для школи». В старших групах оформлені осередки «На порозі

школи», матеріали яких систематично оновлюються. Періодично розміщуються матеріали з питань підготовки дітей до школи на web-сайті закладу під рубрикою «Готуємося до школи» та на загальносадовому стенді для батьків.

З метою визначення рівня розвитку основних компонентів шкільної готовності і виявлення рівня психологічної готовності майбутніх першокласників до шкільного навчання практичним психологом Хоронжук Т.С. була проведена діагностика дітей. Обстеження старших дошкільників проходило протягом лютого- травня 2022 року.

**Кількість і контингент досліджуваних: 95 дітей старшого дошкільного віку, з них 44 дівчинки, 51 хлопчик.**

**Група №6** обстежено дітей 19, з них 10 дівчаток, 9 хлопчиків.

Вихователі групи: Савіна О.С.

**Група №7** обстежено дітей 29, з них 12 дівчаток, 17 хлопчиків.

Вихователі групи: Ковальчук Т.А., Куба Н.П.

**Група №10** обстежено дітей 29, з них 12 дівчаток, 17 хлопчиків.

Вихователі групи: Міхаліна О.Б., Тусьмук Т.В.

**Група №16** обстежено дітей 18, з них 10 дівчаток, 8 хлопчиків.

Вихователі групи: Онищук О.В.

**Об'єкт дослідження:** психологічна готовність до шкільного навчання.

**Метод дослідження:** діагностика складається з 7 тестових завдань:

- «*Навчальна мотивація*» визначає мотиваційну готовність дитини до навчання у школі та мотиви, якими вона керується.
- «*Графічний диктант*» визначає рівень розвитку здатності довільно керувати своїми діями за покроковою інструкцією дорослого, самостійність дій.
- «*Четвертий зайвий*» оцінює логічне мислення дитини - рівень сформованості розумових операцій аналізу та узагальнення.
- «*Звуковий аналіз слів*» виявляє сформованість психологічних функцій дитини – сприйняття нею інформації на слух – рівень розвитку фонематичного аналізу.
- «*Будиночок*» виявляє уміння дитини орієнтуватись у своїй роботі на зразок, точно копіювати його; оцінити особливості розвитку довільної уваги дитини.
- «*Переплетені лінії*» дослідження концентрації уваги – рівень сформованості стійкості уваги.
- «*Сходинки*» визначає самооцінку дітей.

### Аналіз результатів:

Назва методики, спрямованість	Високий		Середній		Низький	
	К-сть дітей	%	К-сть дітей	%	К-сть дітей	%
<i>«Навчальна мотивація»</i> Визначити мотиваційну готовність дитини до навчання у школі та мотиви, якими вона керується	13	48	10	37	4	15
<i>«Графічний диктант»</i> Визначення рівня розвитку здатності доволно керувати своїми діями за покроковою інструкцією дорослого, самостійність дій	17	63	6	22	4	15
<i>«Четвертий зайвий»</i> Оцінити логічне мислення дитини - рівень сформованості розумових операцій аналізу та узагальнення	36	38	52	54	7	8
<i>«Звуковий аналіз слів»</i> Виявити сформованість психологічних функцій дитини – сприйняття нею інформації на слух; рівень розвитку фонематичного аналізу	31	33	53	56	11	11
<i>«Будиночок»</i> Виявити уміння дитини орієнтуватись у своїй роботі на зразок, точно копіювати його; оцінити особливості розвитку довольної уваги дитини	23	25	66	69	6	6
<i>«Переплетені лінії»</i> Дослідити концентрацію уваги та її стійкість	12	45	12	45	3	10
<i>«Сходинки»</i> Визначити самооцінку дітей старшого дошкільного віку	9	10	86	90	-	-

Дослідження показало наступні результати: 38% дітей мають високий рівень готовності до навчання у школі. У них добре розвинене логічне мислення, рівень сформованості розумових операцій аналізу та узагальнення, на високому рівні розвиток довільної сфери, а також самооцінка дітей адекватна віковим нормам. Під час виконання завдання діти працюють старанно, уважно. У них сформована внутрішня позиція.

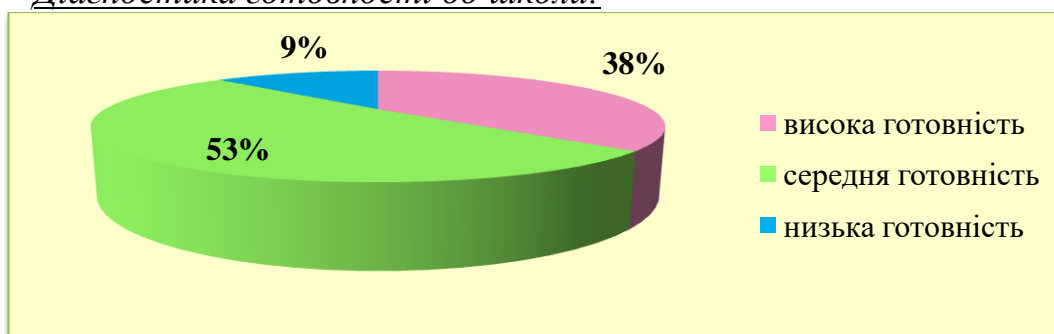
53% дітей мають середній рівень готовності до навчання у школі розвитку мотиваційної готовності, що є важливим компонентом психологічної готовності дітей до навчання в школі, а також вміння розуміти, утримувати та відтворювати навчальне завдання; орієнтуватись на зразок, точно копіювати його. Здатність дітей до розгляду ситуації з різних боків і вміння переключатись з одного знайденого рішення на пошук іншого також відзначається достатніми показниками.

9% дітей мають низький рівень готовності до навчання у школі. У них виникли ускладнення при виконанні завдань. Діти показали недостатній рівень розвитку слухової пам'яті, сприйняття, розвитку фонематичного слуху. Під час копіювання малюнка у дітей виникли труднощі, їм було важко скопіювати малюнок-зразок і визначити відмінності. Вони частково не виконують завдання самостійно, а тільки з допомогою дорослого.

***Рекомендації:***

- Психологу інформувати вихователів і батьків дітей старшого дошкільного віку груп №6, 7, 10, 14 про рівень психологічної готовності дітей до навчання в школі.
- Вихователям груп та практичному психологу приділяти більшої уваги у формуванні в дітей вміння працювати за заданим зразком. Навчити вольової регуляції.
- Вихователям груп та практичному психологу продовжувати розвивати культурну, зорову, слухову, сенсорну пам'ять дітей, навчати мнемічних прийомів, знаходити спільну мову з однолітками і дорослими, розуміти і сприймати комунікативні ситуації.
- Вихователям груп та практичному психологу надалі розвивати у дітей аналіз, синтез, порівняння; приділяти увагу розвитку фантазії, неформального уявлення про світ. Розширювати знання про оточуючий світ. Розвивати самостійність мислення, довільність мови. Розширювати словесний запас, учити встановлювати понятійні зв'язки. Виховувати бажання вчитися, старанність, акуратність. Сприяти розвитку самостійності дітей, уяви, творчих проявів, переживання радості від реалізації задумів та бажань.
- Практичному психологу та вихователям з дітьми, у яких виявлено низький рівень, проводити індивідуальну роботу.

### Діагностика готовності до школи:



Робота з батьківською громадськістю в ЗДО проводиться у відповідності до Закону України «Про дошкільну освіту», Конвенції про права дитини, Положення про заклад дошкільної освіти, Положення про батьківський комітет закладу дошкільної освіти, річного плану та направлена на інтеграцію родинного і суспільного виховання, збереження пріоритету родинного виховання, враховуючи інтереси, запити, цінності і матеріальне становище сімей.

Аналіз роботи показав, що забезпечення єдності вимог ЗДО і сім'ї у вихованні та навчанні дітей досягається завдяки проведенню з батьками традиційних та інтерактивних форм роботи. Педагогічний колектив використовує різноманітні форми взаємодії дошкільного закладу та родини:

- колективні: батьківські збори, звіт керівника про роботу закладу;
- групові форми роботи з батьками: батьківські збори в групах, анкетування батьків, тренінги для батьків, майстер-класи (відповідно до Постанови головного державного санітарного лікаря України №8 від 25.08.2021 року « Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» всі заходи були проведені в онлайн-форматі);
- індивідуальні - консультації медичної сестри, практичного психолога, вихователів, вихователя-методиста, завідувача.

В кожній віковій групі оформлені сучасні осередки для батьків за різними рубриками, які інформують батьків про життя дітей в групі і ЗДО. Матеріали куточків постійно поповнюються та оновлюються інформацією відповідно до тижневиків, декадників, тематичних днів та актуальних питань.

У батьківських куточках вихователі систематично розміщують інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку, знайомлять батьків з ефективними методами та прийомами формування у дошкільників різних форм активності тощо.

Батьківські збори проводяться відповідно до річного плану. В зв'язку з дотриманням карантинних вимог в закладі налагоджена дистанційна робота з

батьками вихованців. Батькам надається консультативна допомога з питань виховання та навчання їхніх дітей через мережу Інтернет. В наступному році плануємо продовжувати та удосконалювати роботу в даному напрямку.

Удосконаленню роботи з використання здоров'язбережувальних технологій в інтегрованій діяльності педагогів в закладі дошкільної освіти сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців.

В закладі є медичний блок, який складається з медичної та процедурної кімнат, ізолятора. Медичний кабінет на достатньому рівні забезпечений всім необхідним.

Медичне обслуговування дітей здійснюють старші медичні сестри Стасенко Н.В., Мороз І.С. Медичні працівники в міру своїх повноважень контролюють дотримання санітарно-гігієнічних вимог фізкультурного та музичного залів, приміщень, майданчиків. Беруть участь у здійсненні медико-педагогічного контролю під час занять дітей фізичною культурою. Здійснюють контроль за станом здоров'я, нервово-психічного та фізичного розвитку дітей.

Згідно з річним планом роботи закладу медичні працівники проводять серед працівників та батьків санітарно-освітню роботу. Форми й тематика – різноманітні. Медичні працівники оформлюють сан бюлетені, пам'ятки; проводять бесіди, виступають з доповідями на педрадах, батьківських зборах.

Для батьків та учасників освітнього процесу проводяться консультації медико-просвітницького спрямування; оформляються інформаційні стенди та куточки здоров'я. Питання, що стосуються медичного обслуговування та здоров'я дітей розглядаються на педагогічних заходах, нарадах при завідувачі, зборах трудового колективу. Проводиться індивідуальна робота з батьками.

Організація харчування у ЗДО ведеться відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про дитяче харчування»; «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», наказу Мінагрополітики України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів»; наказів МОН, МОЗ «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах» від 15 серпня 2006 р. № 620/563; постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; інструкції «Інструкція з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затверджена спільним наказом Міністерства освіти і науки і Міністерством охорони здоров'я України від 17 квітня 2006 року № 298/227 (із змінами, внесеними згідно з Наказом

Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 202/165 від 26.02.2013) тощо.

Організація харчування в умовах ЗДО вимагає підвищеної відповідальності та неухильного виконання всіх норм і правил. Тому це питання стоїть на постійному контролі у адміністрації закладу. Щомісячно проводиться оперативний контроль різними службами (медичною, методичною службами, шеф-кухарем, завідувачем) дане питання заслуховується на оперативних нарадах, виробничих нарадах та нарадах при завідувачі. Організація харчування забезпечується, безпосередньо, працівниками харчоблоку та медичними сестрами. Цією категорією працівників заклад укомплектований 100%. Продукти харчування та продовольча сировина постачається централізовано, постачальники були визначені рішенням тендерного комітету. Для контролю за виконанням затвердженого набору продуктів медичною сестрою ведеться Журнал обліку виконання норм харчування. Аналіз виконання норм харчування проводиться щомісячно і показує, що в цілому харчування вихованців дошкільного навчального закладу здійснюється наближено до норм.

Фінансово – господарська діяльність у ЗДО здійснювалась згідно з річним планом. Із метою забезпечення стабільної роботи закладу за сезонами були розроблені спеціальні заходи, а контроль за їх виконанням здійснювався адміністрацією та відповідними комісіями профспілкового комітету, про що свідчать наявні акти перевірок, накази. Поліпшилась і зміцніла матеріальна база закладу. Слід відмітити з позитивної сторони роботу всього колективу по благоустрою приміщення та території ЗДО.

Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту» (із змінами), положенням «Про заклад дошкільної освіти», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови Кабінету міністрів України від 27.01.2021 р. № 86), постановою Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких актів Кабінету міністрів України щодо запобігання поширенню на територію України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 27.05.2022 р. № 630, враховуючи запровадження правового режиму воєнного стану на території України, організовано діяльність КЗ «ДНЗ №38 ВМР» у літній період.

Ранковий прийом дітей здійснювали при вході (на території) до закладу (за межами будівлі) з обов'язковим проведенням температурного скринінгу.

Був складений розподіл часу на процеси життєдіяльності дітей для кожної вікової групи, організоване максимальне перебування дітей на свіжому повітрі (згідно з адаптованим графіком прогулянок та занять), відповідно віку тривалість денного сну та інші види відпочинку, оптимальна рухова активність та систематичне збагачування дітей новими враженнями.

Педагогами проводились додаткові ігри та вправи, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного

дистанціювання. Разом з тим, обмежили заняття та ігри, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дорослими та персоналом та потребують використання значної кількості додаткового інвентаря.

Всі масові заходи проходили за участю дітей з більш, ніж однієї групи та за умови обов'язкової відсутності глядачів.

Значна увага була приділена проведенню освітньої роботи з безпеки життєдіяльності дітей ( на території закладу) за такими питаннями:

- правила поведінки з вибухонебезпечними предметами;
- дій у випадку надзвичайних ситуацій;
- правила дорожнього руху;
- правила пожежної безпеки;
- поведінка на вулицях, у транспорті, при зустрічі з незнайомими людьми;
- поведінка під час відпочинку на сонці, воді, у лісі;
- запобігання харчовим отруєнням і кишковим інфекціям тощо.

При організації всіх режимних моментів обов'язково дотримувались принципу поступовості, забезпечення індивідуального підходу до дітей, створення сприятливих умов для охорони їх нервової системи, формування і закріплення культурно-гігієнічних навичок відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Підводячи підсумки роботи колективу за минулий навчальний рік та літній період, виконання річного плану, слід зазначити, що поряд з позитивними досягненнями залишаються питання, які потребують вдосконалення.

Одним з важливих аспектів освітньої роботи в закладі дошкільної освіти, що потребує особливої уваги з боку дорослих, є достатньо широке та різнобічне питання удосконалення фізкультурно-оздоровчої роботи з метою збереження та зміцнення здоров'я наших вихованців.

Хоча наші вихованці мають хороші показники компетентності з художньо-продуктивного розвитку, володіють технічними прийомами роботи з різними матеріалами, елементарною художньою майстерністю; проте, вони відчують труднощі у відображенні власних життєвих вражень, почуттів, навичок в образотворчій діяльності. Не в повному обсязі використовуються засоби зображувальної діяльності для розвитку творчих здібностей.

Актуальним залишається питання формування соціально-громадянської компетентності — здатності до прояву особистісних якостей, соціальних почуттів, любові до Батьківщини; готовності до посильної участі в соціальних подіях, що відбуваються у дитячих осередках, громаді, суспільстві та спрямовані на покращення спільного життя. Працюючи над ним, як пріоритетним, залишились невирішеними ряд проблем, тому потребують продовження роботи над ними протягом наступного навчального року.



## **ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту», Освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина», Базовим компонентом дошкільної освіти України, а також на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 27.07. 2022 № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладу дошкільної освіти у 2022-2023 навчальному році», зважаючи на аналіз освітньої роботи в 2021-2022 н.р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку ЗДО, педагогічний колектив разом із батьками та громадськістю вважає за доцільне працювати над реалізацією таких завдань:

- ✓ Посилити роботу з формування в дітей дошкільного віку соціально-громадянської компетентності, яка є складовою їхнього особистісного зростання в період дошкільного дитинства як представника українського народу та громадянина.
- ✓ Спрямувати зусилля педагогічного колективу на забезпечення сприятливих умов для гармонійного фізичного розвитку дитини, її рухової активності як важливої передумови подальшого розвитку особистості.
- ✓ Продовжити роботу з розвитку креативних та творчих здібностей та формування мистецько-творчої компетенції дошкільників у процесі зображувальної діяльності.

## 2. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

### 2.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	1. Готовність всіх служб до функціонування у новому навчальному році	Вересень 2022	Завідувач Борак Н.А.	
	2. Зміст і пріоритетні напрями освітньої діяльності, фінансово-господарської, медичної підсистем, управлінської підструктури ЗДО на 2022-2023 н.р.		Вихователь - методист Долганова О.А. Заступник завідувача з господарства Черватюк М.М.	
	3. Вибори дорадчих органів управління ЗДО		Завідувач Борак Н.А.	
	Ознайомлення з посадовими обов'язками, Колективним договором, внутрішнім трудовим розпорядком		Завідувач Борак Н.А.	
2.	1. Звіт керівника про роботу у 2022-2023 н.р.	Червень 2023	Завідувач Борак Н.А.	
	2. Звіт голови батьківського комітету про результати роботи у 2022-2023 н.р.		Голова БК	
	3. Затвердження основних напрямків удосконалення і розвитку ЗДО		Завідувач Борак Н.А.	

## 2.2. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

<i>м з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Завдання колективу ЗДО за 2022-2023н.р.</b>					
1	Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради	01.09.2022	Інформація	Завідувач Борак Н.А.	
2	Стан підготовки закладу до нового навчального року		Витяг з наказу	Завідувач Борак Н.А.	
3	Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу. Обговорення та вибір програм, за якими працюватиме заклад у 2022-2023н.р.		Обговорення	Вихователь – методист Долганова О.А.  Всі педагоги	
4	Затвердження: - видів та форм планування освітньої роботи вихователів, музичних керівників, асистента вихователя; - планів робіт гуртків.		Обговорення	Вихователь – методист Долганова О.А.  Всі педагоги	
5	Обговорення та затвердження плану роботи закладу на 2022-2023н.р.		Дискусія	Всі педагоги	
<b>Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників</b>					
1.	Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	30.11.2022	Інформація	Завідувач Борак Н.А.	
2.	Стан роботи зі створення умов для реалізації завдань громадянського виховання в групах дошкільного закладу		Довідка за результатами і тематичної перевірки	Завідувач Борак Н.А.	

3.	Роль дорослих у формуванні соціально-громадянської компетентності		Виступ-презентація	Вихователь – методист Долганова О.А.	
4.	Про значення цікавого дозвілля у громадянському вихованні дошкільників		З досвіду роботи	Музичний керівник Степанюк У.І.	
5.	Тільки б мир був на світі		Педагогічний ринг	Цетковська Н.Ю.	
6.	Виставка батьківських робіт «Зростає родинне дерево з міцного коріння»		Презентація	Педагоги всіх груп	

**Розвиток творчих здібностей дошкільників через образотворчу діяльність**

1.	Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	28.02.2023	Інформація	Завідувач Борак Н.А.	
2.	Стан роботи з зображувальної діяльності у ЗДО		Довідка за результатами тематичної перевірки	Вихователь – методист Долганова О.А.	
3.	Зображувальна діяльність як чинник виховання творчої особистості		Бесіда за круглим столом	Гринькова Л.М.	
4.	Розвиток творчих здібностей дошкільників через образотворчу діяльність		Ділова гра	Васильківська В.В.	
5.	Відкритий світ фантазій: арттерапія як засіб вирішення емоційно-особистісних проблем і зміцнення психічного здоров'я		Коучинг	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	

6.	Виставка-презентація кращих матеріалів для роботи із зображувальної діяльності		Виставка-презентація	Всі педагоги	
<b>Шляхи оптимізації рухового режиму у закладі дошкільної освіти</b>					
1.	Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради	26.04.2023	Інформація	Завідувач Борак Н.А.	
2.	Стан роботи щодо дотримання рухового режиму у дошкільному навчальному закладі		Довідка за результатами і тематичної перевірки	Вихователь – методист Долганова О.А.	
3.	Організація роботи щодо збагачення змісту самостійної рухової діяльності дошкільників		Метод «Два-чотири-вісім»	Вихователь – методист Долганова О.А.	
4.	Організація самостійної рухової діяльності важлива складова процесу фізичного виховання дошкільнят		З досвіду роботи	Павлік Л.В.	
6.	Конкурс «Тренажери – власними руками»		Конкурс-огляд	Всі педагоги	
7.	Затвердження плану роботи ЗДО на літній період		Дискусія	Всі педагоги	

### 2.3.ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	1. Виконання плану роботи закладу за літній період	09.09.2022	Завідувач Борак Н.А.	
	2. Готовність ЗДО до нового навчального року		Завідувач Борак Н.А.	
	3. Правила внутрішнього трудового розпорядку		Завідувач Борак Н.А.	
	4. Стан харчування дітей		Сестра медична старша Мороз І.С.	
	5. Дотримання санітарно-гігієнічних норм		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	6. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей		Вихователь-методист Долганова О.А.	
	7. Дотримання режимів прогулянок та провітрювання		Вихователь-методист Долганова О.А.	
	8. Підготовка до осінньо-зимового періоду		Заступник завід. з господарства Черватюк М.М.	
2.	1. Про проведення атестації педагогічних працівників	07.10.2022	Завідувач Борак Н.А.	
	2. Стан харчування дітей		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	3. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми		Вихователь-методист Долганова О.А.	
	4. Стан роботи з охорони життя та здоров'я дітей		Вихователь-методист Долганова О.А.	
	5. Стан роботи з профілактики травматизму		Сестра медична старша Мороз І.С.	
	6. Взаємодія ЗДО із загальноосвітніми навчальними закладами, сім'єю та громадськістю		Завідувач Борак Н.А.	
	7. Завдання педагогічного і		Завідувач	

	обслуговуючого персоналу по прищепленню дітям культурно-гігієнічних навичок		Борак Н.А.	
3.	1. Виконання річного плану роботи	04.11.2022	Завідувач Борак Н.А.	
	2. Стан харчування в закладі		Сестра медична старша Мороз І.С.	
	3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	4. Стан роботи з профілактики травматизму, охорони життя та здоров'я дітей		Вихователь-методист Долганова О.А.	
	5. Дотримання режимів прогулянок та провітрювання		Вихователь-методист Долганова О.А.	
4.	1. Виконання річного плану	09.12.2022	Завідувач Борак Н.А.	
	2. Стан харчування в закладі		Сестра медична старша Мороз І.С.	
	3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог протиепідемічних вимог		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	4. Підвищення кваліфікації працівниками ЗДО		Вихователь-методист Долганова О.А.	
	5. Стан роботи з профілактики травматизму, охорони життя та здоров'я дітей		Вихователь-методист Долганова О.А.	
	6. Дотримання режимів прогулянок та провітрювання		Завідувач Борак Н.А.	
5.	1. Стан трудової дисципліни в ЗДО	13.01.2023	Завідувач Борак Н.А.	
	2. Аналіз харчування дітей за 2021 рік		Сестра медична старша Мороз І.С.	
	3. Аналіз співпраці між педагогічними працівниками та помічниками вихователів		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	4. Атестація педагогічних		Секретар АК	

	працівників закладу			
	5.Стан роботи з профілактики травматизму		Вихователь-методист Долганова О.А.	
6.	1. Виконання річного плану	03.02.2023	Завідувач Борак Н.А.	
	2. Стан харчування в закладі		Сестра медична старша Мороз І.С.	
	3.Дотримання санітарно-гігієнічних вимог		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	4.Стан фізкультурно-оздоровчої роботи		Вихователь-методист Долганова О.А.	
	5.Стан роботи дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей		Завідувач Борак Н.А.	
	6. Культурно-гігієнічні навички дітей		Вихователь-методист Долганова О.А.	
7.	1. Виконання норм харчування дітей за I квартал 2023 року	10.03.2023	Завідувач Борак Н.А.	
	2. Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього та дошкільного віку.		Сестра медична старша Мороз І.С.	
	3. Рівень виконання санітарних норм і правил утримання ЗДО		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	4. Дотримання нормативних документів з охорони праці та техніки безпеки		Вихователь-методист Долганова О.А.	
8.	1. Виконання річного плану	07.04.2023	Завідувач Борак Н.А.	
	2. Стан харчування в закладі		Сестра медична старша Мороз І.С.	
	3. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО		Вихователь-методист Долганова О.А.	
9.	1. Виконання річного плану	05.05.2023	Вихователь-методист	



			Долганова О.А.	
	2. Особливості освітнього процесу в літній період		Сестра медична старша Стасенко Н.В.	
	3. Основні напрями роботи з дітьми в літній період		Завідувач Борак Н.А.	
	4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО.		Сестра медична старша Мороз І.С.	
	5. Дотримання режимів провітрювання та прогулянок		Завідувач Борак Н.А.	

## 2.4. АДМІНІСТРАТИВНІ НАРАДИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	1.Аналіз створених умов для вивчення та впровадження парціальних програм,рекомендованих для використання в ЗДО. 2.Про підготовку до опалювального сезону та роботи в	16.09.2022	Завідувач Борак Н.А.  Заступник завідувача з господарства Черватюк	
2	1.Про стан батьківської плати за харчування. 2.Про дотримання працівниками правил пожежної безпеки. 3. Наступність у роботі ЗДО і початкової школи	21.10.2022	Сестра медична старша Мороз І.С. Заступник завідувача з господарства Черватюк М.М. Долганова О.А.	
3	1.Про проведення інвентаризації. 2. Про стан ведення ділової документації.	18.11.2022	Завідувач Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.А.	
4	1. Про санітарний стан приміщень закладу. 2. Про підготовку до проведення святкових ранків	23.12.2022	Сестра медична старша Стасенко Н.В. Завідувач Борак Н.А.	

5	1. Аналіз відвідування дітей за вересень-грудень 2022 р. 2. Про виконання інструкцій з організації харчування в ЗДО	27.01.2023	Сестра медична старша Стасенко Н.В. Завідувач Борак Н.А.	
6	1. Дотримання санітарних норм та правил. 2. Організація та проведення корекційно-розвивальної роботи з дітьми з ООП.	17.02.2023	Сестра медична старша Стасенко Н.В. Завідувач Борак Н.А.	
7	1. Про дотримання режимів прогулянок та провітрювання. 2. Про організацію роботи з 3. Профілактики дитячою травматизму, охорони життя та здоров'я дітей під час прогулянок.	23.03.2023	Сестра медична старша Стасенко Н.В. Завідувач Борак Н.А.	
8	1. Про виконання Інструкції з організації харчування дітей в ЗДО. 2. Про підготовку до проведення випускних ранків. 3. Про організацію роботи з охорони праці у дошкільному закладі.	21.04.2023	Сестра медична старша Стасенко Н.В. Вихователь-методист Долганова О.А. Завідувач Борак Н.А.	
9	1. Про організацію роботи в літній період. 2. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки .	19.05.2023	Завідувач Борак Н.А. методист Долганова О.А. Заступник завідувача з господарства Черватюк М.М.	

## 2.5. ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	1. Затвердження плану роботи атестаційної комісії КЗ «ЗДО № 38 ВМР» на 2022-2023н.р. 2. Розподіл функціональних обов'язків між членами	20.09.2022	Голова атестаційної комісії Борак Н.А., члени АК	

	атестаційної комісії. 3. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії.			
2.	1. Формування списків педагогів, які підлягають черговій атестації. 2. Розглянути заяви на проходження педагогами позачергової атестації. 3. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, що атестуються.	10.10.2022	Голова атестаційної комісії Борак Н.А., члени АК	
3.	Доведення до відома педагогів, що атестуються індивідуальних графіків проведення атестації.	19.10.2022	Голова атестаційної комісії Борак Н.А., члени АК	
4.	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування занять, режимних моментів, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньо - виховної роботи, тощо.	З 20.10.2022р. до 15.03.2023р.	Голова атестаційної комісії Борак Н.А., члени АК	
5.	Засідання атестаційної комісії 1) Про хід вивчення системи роботи вихователів, які атестуються членами атестаційної комісії. 2) Вироблення рекомендацій для окремих категорій педагогів, що атестуються.	20.01.2023	Голова атестаційної комісії Борак Н.А., члени АК	
6.	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з характеристиками.	28.02.2023	Голова атестаційної комісії Борак Н.А., члени АК	
7.	Засідання атестаційної	17.03.2023	Голова	

	комісії з питань прийняття рішень присвоєння(підтвердження) кваліфікаційних категорій, встановлення ( підтвердження) тарифних розрядів Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.		атестаційної комісії Борак Н.А., члени АК	
8.	Оформлення атестаційних листів та їх видача під підпис	20.03.2023	Голова атестаційної комісії Борак Н.А., секретар АК	
9.	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників	Квітень	Голова атестаційної комісії Борак Н.А., секретар АК	
10.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.	Квітень	Голова атестаційної комісії Борак Н.А., секретар АК	

## 2.6. ПЛАН РОБОТИ КОМАНДИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ДІТЕЙ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	1.Ознайомлення та опрацювання нормативної бази, щодо організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти. 2. Обговорення та схвалення «Плану роботи КЗ «ДНЗ №38 ВМР» з організації інклюзивної освіти на 2022-2023 н.р» та плану роботи КППС на 2022-2023 навчальний рік.	Вересень 2022	Постійні учасники команди супроводу	

	3. Розроблення проекту індивідуальної програми розвитку дитини з ООП.			
2.	1. Затвердження індивідуальної програми розвитку дитини з ООП. 2. Обговорення діяльності учасників освітнього процесу щодо сумісних дій у корекційно-розвитковій роботі. 3. Взаємний обмін інформацією щодо ефективності розвитку дітей.	Вересень 2022	Постійні учасники команди супроводу	
3.	1. Обговорення діяльності учасників освітнього процесу щодо сумісних дій у корекційно-розвитковій роботі. 2. Взаємний обмін інформацією щодо ефективності розвитку дітей. 3. Переглядати ІПР з метою її коригування	Листопад 2022	Постійні учасники команди супроводу	
4.	1. Обговорення діяльності учасників освітнього процесу щодо сумісних дій у корекційно-розвитковій роботі. 2. Взаємний обмін інформацією щодо ефективності розвитку дітей. 3. Переглядати ІПР з метою її коригування.	Лютий 2023	Постійні учасники команди супроводу	
5.	1. Звіт команди фахівців індивідуального супроводу дитини 2. Взаємний обмін інформацією щодо ефективності розвитку.	Травень 2023	Постійні учасники команди супроводу	

## 2.7. ПЛАН РОБОТИ РАДИ ПО ХАРЧУВАННЮ

### I квартал

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>I КВАРТАЛ</b>				
1	Обговорення плану роботи Ради по харчуванню на I квартал	06.09.2022	Завідувач	
2	Перевірка якості продуктів харчування, що поступають	Систематично	Завідувач, старша	

	в заклад від постачальників		медсестра	
3	Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв.	Двічі на тиждень	Старша медсестра	
4	Перевірка дотримання технології приготування страв	Систематично	Завідувач, старша медсестра	
5	Перевірка виконання рекомендацій з дієтичного харчування	Систематично	Завідувач, старша медсестра	
6	Моніторинг дотримання режиму харчування	Один раз на тиждень	Завідувач, старша медсестра	
7	Перевірка вчасного проходження медогляду працівниками	Жовтень	Завідувач	
8	Перевірка реального стану складського обліку продуктів харчування у коморі	Щомісяця	Завідувач, старша медсестра,	
9	Контроль за формуванням у дітей культурно-гігієнічних навичок під час організації харчування у групах	Систематично	Старша медсестра, , вихователь-методист	
10	Контроль за санітарно гігієнічним станом харчоблоку.	Систематично	Старша медсестра, завідувач господарством	
11	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами	Щомісяця	Завідувач	
12	Засідання Ради: «Раціональне харчування дітей у ЗДО»	06.09.2022; 18.10.2022; 22.11.2022	Завідувач	
<b>II КВАРТАЛ</b>				
1	Обговорення плану роботи Ради по харчуванню на II квартал	19.12.2022	Завідувач	
2	Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО	По мірі надходження	Завідувач, вихователь-методист	
3	Перевірка дотримання	Систематично	Завідувач,	

	технології приготування страв		старша медсестра	
4	Моніторинг дотримання норм харчування дітей	Один раз на тиждень	Завідувач, старша медсестра	
5	Перевірка реального стану складського обліку продуктів харчування у коморі	Щомісяця	Завідувач, старша медсестра, лікар	
6	Контроль за культурою споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах	Систематично	Старша медсестра, лікар, вихователь-методист	
7	Контроль за санітарно гігієнічним станом харчоблоку.	Систематично	Старша медсестра, завгосп	
8	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами	Щомісяця	Завідувач	
9	Контроль за дотриманням вимог щодо харчування працівників	Січень	Завідувач, старша медсестра	
10	Засідання Ради: «Вимоги щодо харчування дітей, виконання грошових та натуральних норм в ЗДО»	17.01.2023 20.02.2023	Завідувач	
<b>ІІІ КВАРТАЛ</b>				
1	Обговорення плану роботи Ради по харчуванню на ІІ квартал	17.03.2023	Завідувач	
2	Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО	По мірі надходження	Завідувач, вихователь-методист	
3	Перевірка дотримання технології приготування страв	Систематично	Завідувач, старша медсестра	
4	Моніторинг дотримання норм харчування дітей	Один раз на тиждень	Завідувач, старша медсестра	
5	Перевірка реального стану складського обліку продуктів харчування у	Щомісяця	Завідувач, старша медсестра, лікар	

	коморі			
6	Контроль за культурою споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах	Систематично	Старша медсестра, лікар, вихователь-методист	
7	Контроль за санітарно гігієнічним станом харчоблоку.	Систематично	Старша медсестра, завгосп	
8	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами	Щомісяця	Завідувач	
9	Контроль за дотриманням вимог щодо харчування працівників	Січень	Завідувач, старша медсестра	
10	Засідання Ради: «Вимоги щодо харчування дітей, виконання грошових та натуральних норм ВЗДО»	17.03.2023 18.05.2023	Завідувач	
<b>IV КВАРТАЛ</b>				
1	Обговорення плану роботи Ради по харчуванню на IV квартал	06.06.2023	Завідувач	
2	Ознайомлення з законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО у літній період	Липень	Завідувач, старша медсестра	
3	Перевірка дотримання технології приготування страв	Систематично	Завідувач, Старша медсестра	
4	Моніторинг дотримання норм зберігання добових проб	Один раз на місяць	Завідувач, старша медсестра	
5	Перевірка реального стану складського обліку продуктів харчування у коморі	Щомісяця	Завідувач, старша медсестра, лікар	
6	Контроль за культурою споживання їжі дітьми під час організації харчування у літній період	Систематично	Старша медсестра, лікар, вихователь-методист	
7	Перевірка стану картотеки страв, її відповідність	Липень	Старша медсестра, діловод	



	вимогам.			
8	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами	Щомісяця	Завідувач	
9	Моніторинг виконання перспективного меню на літній період	Серпень	Завідувач, старша медсестра, лікар	
10	Засідання Ради: «Раціональне харчування дітей в ЗДО у літній період»	30.06.2023; 18.08.2023	Завідувач	

## 2.8.ПЛАН РОБОТИ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Розгляд: описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду	Протягом року	Експертна комісія	
2.	Перегляд інструкції з діловодства дошкільного навчального закладу, положення про архів та експертну комісію	За потреби	Експертна комісія	
3.	Розгляд пропозицій працівників дошкільного закладу щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами	Протягом року	Експертна комісія	
4.	Проведення консультацій із працівниками дошкільного закладу з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів	Протягом року	Експертна комісія	
5.	Вивчення стану зберігання документів в архіві дошкільного закладу	Квітень	Експертна комісія, особа, відповідальна за архів	
6.	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	Вересень	Голова експертної комісії	

7.	Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік	Грудень	Експертна комісія	
8.	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік	Грудень	Голова експертної комісії	
9.	Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік	Грудень	Голова експертної комісії	

### 3.ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Спрямувати роботу методичного кабінету на створення науково – методичного осередку для педагогів і батьків	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	
2.	Надавати методичну допомогу вихователям, створюючи умови для підвищення педагогічної майстерності	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	
3.	Проводити гурткову роботу за здібностями і нахилами дітей	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	
<b>Розробити</b>				
1.	Методичні рекомендації для педагогів «Організація та планування ігрової діяльності в ЗДО»	До 01.11.2022	Вихователь старшої групи №15 Цетковська Н.Ю.	
2.	Методичні рекомендації для педагогів «Мовленнєвий розвиток дітей дошкільного віку»	До 01.12.2022	Вихователь II молодшої групи №10 Гринькова Л.М.	
3.	Методичні рекомендації для педагогів «Розвиток рухової активності у дошкільників»	До 01.01.2023	Вихователь середньої групи №3 Васильківська В.В.	
4.	Розробити методичні рекомендації «Планування освітнього процесу в ЗДО з дітьми різних вікових груп»	До 01.02.2023	Вихователь - методист Долганова О.А.	
<b>Виготовити</b>				
1.	Картотеку періодичної та методичної літератури, методичних посібників	До 01.01.2023	Вихователь - методист Долганова О.А.	
2.	Картотеку рухливих ігор за програмою «Дитина»	До 01.02.2023	Вихователь - методист Долганова О.А.	

3.	Картотеку сюжетно-рольових ігор	До 01.04.2023	Вихователь - методист Долганова О.А.	
<b>Провести</b>				
1.	Конкурси : - «Кращий методкабінет групи»; - «Осінні фантазії»; - «Вихователь року»; - «Зимова феєрія»; - «Кращий методичний посібник та дидактична гра»; - «Сяйво талантів»	міні Вересень Жовтень Листопад Грудень Лютий Травень	Вихователь - методист Долганова О.А.	
2.	Тижневики та декадники	Згідно наказів департаменту освіти	Вихователь - методист Долганова О.А.	
<b>Оформити</b>				
1.	Постійно діючі виставки методичної літератури та матеріалів на допомогу вихователям	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	
2.	Стенди : - «Методичний вісник»; - «Куточок атестації»; - «Педагогічна скринька»; - «Педагогу-початківцю».	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	
3.	Куточки: - «На допомогу молодому педагогу»; - «Новинки методичної літератури»; - «Новинки періодичної літератури».	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	

### 3.1. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНЦІЇ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Огляд нормативних документів та новинок методичної літератури, періодичних видань	Щомісяця (згідно з планом проведення педгодин)	Завідувач Борак Н.А., вихователь - методист Долганова О.А.	
2.	Забезпечити участь педагогів у міських методичних заходах: <u>МО вихователів груп раннього віку</u> – Могир Ю.П.; <u>МО вихователів молодших груп</u> - Гринькова Л.М.; <u>МО вихователів середніх груп</u> - Васильківська В.В.; <u>МО вихователів старших груп</u> – Цетковська Н.Ю. <u>МО музичних керівників</u> – Степанюк У.І.	Згідно плану КУ «ЦПРПП ВМР»	Завідувач Борак Н.А., вихователь - методист Долганова О.А.	
3.	Забезпечити організаційний та методичний супровід самоосвіти педагогів: - провести діагностику обізнаності педагогів щодо науково-теоретичних засад Освітньої програми виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина»; - провести індивідуальні консультації щодо складання планів самоосвіти; - затвердити плани педагогів зі самоосвіти; - звіт педагогів за обраними темами самоосвітньої роботи.	Вересень  Вересень  Вересень  Щокварталу	Завідувач Борак Н.А., вихователь - методист Долганова О.А.	
4.	Здійснювати індивідуальне консультування, адресну методичну допомогу педагогам на основі діагностики професійної майстерності	За потребою	Завідувач Борак Н.А., вихователь - методист Долганова О.А.	

5.	Проведення педгодин	Щомісяця	Завідувач Борак Н.А., вихователь - методист Долганова О.А.	
----	---------------------	----------	--	--

### 3.1.1. СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ

**Тема:** ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ ДОШКІЛЬНИКІВ ЗАСОБАМИ ІНТЕГРОВАНОЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

**Мета:** *Лекційний модуль* —

- підвищити рівень теоретичної підготовки педагогів щодо питань патріотичного виховання дошкільників в умовах сьогодення;
- розкрити необхідність посилення патріотичного виховання у дошкільних закладах України.

*Семінарський модуль* —

- удосконалити знання педагогів щодо змісту, принципів, закономірностей, методів та організаційних форм патріотичного виховання дітей дошкільного віку.

*Практичний модуль* —

- розроблення ключових позицій освітніх проєктів циклу «Виховуємо патріота».

**Керівник:** вихователь-методист Долганова О.А.

**Категорія слухачів:** педагоги.

**Тривалість роботи:** 3 години.

№ з/п	Зміст роботи	Форма проведення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<i>Лекційний модуль</i> «Актуальність патріотичного виховання»	Повідомлення	26.10.2022 1 година	Завідувач Борак Н.А.	
2.	<i>Семінарський модуль</i> «Як виховати патріота України?»	Ділова гра з педагогами	16.11.2022 2 години	Долганова О.А.	
3.	<i>Практичний модуль</i> Презентація моделі патріотичного виховання	Практична робота		Цетковська Н.Ю.	

### 3.1.2. СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ

**Тема:** НЕТРАДИЦІЙНІ ТЕХНІКИ МАЛЮВАННЯ ТА ЇХ РОЛЬ У ТВОРЧОМУ РОЗВИТКУ ДОШКІЛЬНИКІВ

**Мета:** підвищити рівень теоретичної та практичної підготовки педагогів щодо питань творчого розвитку дошкільників засобами зображувальної діяльності; розкрити необхідність використання нетрадиційних технік малювання для розвитку уяви, творчого мислення та творчої активності дошкільників; удосконалити уміння і навички педагогів у застосуванні нетрадиційних технік малювання у практичній роботі з дошкільниками.

**Керівник:** вихователь-методист Долганова О.А.

**Категорія слухачів:** педагоги.

**Тривалість роботи:** 1,5 години

**Час роботи:** січень 2023р.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Використання нетрадиційних технік малювання для розвитку творчих здібностей	Інформаційне повідомлення	Вихователь-методист Долганова О.А.	
3.	Нетрадиційні техніки малювання	Майстер-клас Практична робота	Гринькова Л.М.	
3.	Підведення підсумків	Вправа «Валіза – кошик – м'ясорубка»	Вихователь-методист Долганова О.А.	

### 3.1.3. ТЕОРЕТИЧНИЙ СЕМІНАР

**Тема:** РУХОВА АКТИВНІСТЬ ЯК ЗАСІБ ВИХОВАННЯ ЗДОРОВОЇ ДИТИНИ

**Мета:** оновити теоретичні знання педагогів про засоби забезпечення рухової активності дошкільників. Розширити знання про основні напрямки фізичного виховання дітей дошкільного віку в зарубіжних країнах. Сприяти забезпеченню наступності дошкільного закладу та школи у фізичному вихованні дітей. Спонукає педагогів до пошуку шляхів удосконалення роботи по забезпеченню рухової активності дошкільників. Розвивати вміння педагогів висловлювати власну думку, аргументувати її.

**Керівник:** вихователь-методист Долганова О.А.

**Категорія слухачів:** педагоги.

**Тривалість роботи:** 2 години.

**Час роботи:** лютий 203р.

<i>м з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Організаційна частина	Інформація	Вихователь - методист Долганова О.А.	
2.	Вплив рухової активності на здоров'я дошкільників.	Мозковий штурм		
3.	Шляхи формування компетентності дошкільників із фізичного розвитку	Інформаційне повідомлення		
4.	Професійна компетентність педагога як запорука успішності фізкультурно-оздоровлювальної роботи	Робота в парах	Васильківська В.В.	
5.	Засоби забезпечення рухової активності дошкільників	Незакінчене речення	Цетковська Н.Ю.	
6.	Шляхи та засоби покращення роботи по забезпеченню рухової активності дітей	Броунівський рух		
6.	Налагодження тісної взаємодії з родинами вихованців	Акваріум		
7.	Рефлексія. Підведення підсумків семінару	Практична робота	Вихователь - методист Долганова О.А.	



### 3.1.4. ПЕДАГОГІЧНІ ЧИТАННЯ

**Тема:** НАЦІОНАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ НА ЗАСАДАХ ПЕДАГОГІЧНИХ ІДЕЙ СОФІЇ РУСОВОЇ

**Мета:** підвищити рівень поінформованості учасників заходу щодо педагогічної концепції С.Русової, розширити знання педагогів про життєвий і творчий шлях педагога, спонукати до поглибленого вивчення поглядів визначної діячки у галузі педагогіки; розвивати мислення педагогів, вміння висловлювати власну думку.

**Керівник:** вихователь-методист Долганова О.А.

**Категорія слухачів:** педагоги.

**Тривалість роботи:** 8 годин.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма проведення</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Життєвий та творчий шлях Софії Русової. Найважливіші принципи педагогічної концепції визначного педагога.	Інформаційне повідомлення	12.10.2022	Завідувач Борак Н.А.	
2.	Ідея національного виховання в педагогічній спадщині Софії Русової.	Виступ-презентація	09.11.2022	Вихователь-методист Долганова О.А.	
3.	Засоби національного виховання за концепцією Софії Русової	Інформаційне повідомлення	07.12.2022	Гринькова Л.М.	
4.	Питання морального виховання у творчому доробку Софії Русової.	Практична робота	11.01.2023	Цетковська В.В.	
5.	Концепція мовної освіти й мовленнєвого	Оглядова інформація	08.02.2023	Васильківська В.В.	

	розвитку в педагогічній спадщині Софії Русової.				
6.	Перегляд фільму про життя і творчість Софії Русової.	Перегляд фільму	22.03.2023	Вихователь-методист Долганова О.А.	
7.	Підведення підсумків педагогічних читань «Запитання-відповідь»	Практична робота	05.04.2023	Вихователь-методист Долганова О.А.	

### 3.1.5. КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст консультації</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Створення умов для психологічного комфорту дитини у ЗДО	Вересень	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
2.	Формування у дошкільників свідомого ставлення до особистої безпеки	Жовтень	Завідувач Борак Н.А.	
3.	Виховуємо громадянина	Листопад	Вихователь - методист Долганова О.А.	
4.	Формуємо позитивні взаємини в дитячому колективі, підвищуємо групову згуртованість	Грудень	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
5.	Ненасильницьке спілкування як стратегія взаємодії з вихованцями	Січень	Завідувач Борак Н.А.	
6.	Роль творчої діяльності вихователя у розвитку творчих здібностей дошкільників	Лютий	Вихователь - методист Долганова О.А.	
7.	Технології педагогічного спілкування з батьками	Березень	Завідувач Борак Н.А.	
8.	Можливості застосування елементів казкотерапії в процесі фізичного виховання і оздоровлення дітей	Квітень	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	

9.	Роль вихователя у формуванні лідерських якостей дошкільників	Травень	Вихователь - методист Долганова О.А.	
----	--	---------	--------------------------------------	--

### 3.1.6. ВІДКРИТІ ПОКАЗИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	«Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників»- Інтегроване заняття пізнавального циклу «Запрошуємо на гостину в українську родину»	17.11.2022	Вихователь старшої групи №15 Цетковська Н.Ю.	
2.	«Розвиток творчих здібностей дошкільників через образотворчу діяльність» - «Українці ми маленькі» (інтегроване заняття)	15.02.2023	Вихователь молодшої групи №10 Гринькова Л.М.	
3.	«Шляхи оптимізації рухового режиму в закладі дошкільної освіти» - «В гостях у казки» (інтегроване заняття)	13.04.2023	Вихователь середньої групи №3 Васильківська В.В.	

## 3.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ

### 3.2.1. ТВОРЧА ГРУПА

**Тема:** ПЕДАГОГІЧНА СПАДЩИНА В.СУХОМЛИНСЬКОГО В ОСВІТНІЙ МОДЕЛІ СУЧАСНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

**Керівник творчої групи:** Долганова О.А., вихователь-методист.

**Склад творчої групи:** Цетковська Н.Ю., Гринькова Л.М., Васильківська В.В., Кулеша Т.В., Потатуєва І.В.

**Мета:** Розробити методичні рекомендації, навчально-методичні матеріали, перспективне планування, дидактичний матеріал на засадах педагогічної спадщини В.Сухомлинського. Спрямувати роботу на своєчасне підтримання творчого потенціалу дитини, що має свої особливості у дошкільному дитинстві, забезпечення психолого– педагогічного супроводу розвитку дитини у дошкільні роки.

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма відображення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	1. Завдання творчої групи на 2022- 2023 навчальний рік. 2. Визначення напрямків роботи творчої групи. 3. Обговорення тематики та строків виконання творчих завдань. 4. Затвердження графіку засідань творчої групи.	Вересень	Долганова О.А. Члени творчої групи	Інформаційні матеріали до відома педагогів	
2	Консультація «Літературна спадщина В.Сухомлинського – скарбниця для виховання підростаючого покоління українців»	Жовтень	Долганова О.А.		

3	Розроблення перспективного планування за творами В.Сухомлинського за напрямками: - Морально-патріотичний напрям - Природознавчий напрям - Літературно-художній напрям - Образотворчий напрям	3 листопада по квітень	Члени творчої групи:	Інформаційні матеріали до відома педагогів	
4	Заняття для дітей середньої групи з використанням педагогічних ідей В.Сухомлинського «Поспішай робити добро на землі»	Січень	Васильківська В.В.		
5	Семінар-практикум «Аналіз літературних творів В.Сухомлинського про цінності людського життя для дорослих та дітей»	Березень	Цетковська Н.Ю.		
6	Оформлення дидактичних матеріалів у посібник «Любов до Батьківщини починається із захоплення красою» (за матеріалами спадщини В.Сухомлинського»	Квітень	Долганова О.А. Члени творчої групи		
7	Підсумок роботи творчої групи. Презентація	Травень	Долганова О.А. Члени творчої		

	матеріалів, зібраних членами творчої групи.		групи		
--	---	--	-------	--	--

### 3.2.2. СЕМІНАР-ТРЕНІНГ

**Тема:** ПРОФЕСІЙНА МОБІЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГА АБО ЧОМУ ТРЕБА ВЧИТИСЯ І ЗМІНЮВАТИСЯ ВСЕ ЖИТТЯ

**Мета:** розкрити поняття «мобільність», усвідомлення необхідності розвитку мобільності; формувати професійну компетентність педагогів, активізувати до самовдосконалення та оволодіння сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями. Мотивувати педагогів до самовдосконалення, рефлексії, оволодіння механізмами комунікативної компетентності; розвивати вміння працювати в команді, підвищувати комунікативні навички педагогів, збереження психічного здоров'я педагогів, актуалізація процесу позитивної самоперебудови та зміцнення психологічного мікроклімату педагогічного колективу.

**Керівник:** практичний психолог Хоронжук Т.С.

**Категорія слухачів:** педагоги.

**Тривалість роботи:** 3 години.

<i>м з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Поняття та складові «професійної мобільності»	02.11.2022	Хоронжук Т.С.	
2	<b>Використання інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) у освітньому процесі</b>	14.12.2022	Хоронжук Т.С.	
3	Актуалізація особистісних потенціалів педагогів для самовдосконалення, саморозвитку	25.01.2023	Хоронжук Т.С.	

### 3.3. АТЕСТАЦІЯ

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Підготовка та видання наказу « Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році та створення атестаційної комісії»	20.09.2022	Завідувач Борак Н.А.
2	Провести засідання атестаційної комісії : 1)Затвердження плану роботи атестаційної комісії. 2) Затвердження графіка роботи атестаційної комісії	20.09.2022	Завідувач Борак Н.А.
3	Ознайомлення усіх педагогічних працівників з типовим положенням про атестацію.	20.09.2022	Завідувач Борак Н.А.
4	Подання керівником до атестаційної комісії списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційних комісій подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.	До 10.10.2022	Завідувач Борак Н.А.
5	Провести засідання атестаційної комісії з питань: - затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються; - прийняття рішення щодо перенесення строку чергової атестації.	До 20.10.2022.	Голова атестаційної комісії Борак Н.А.
6	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	15.09.2022 До 20.10.2022	Вихователь - методист

7	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Голова, члени атестаційної комісії
8	Підготувати та видати наказ « Про атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році»	До 10.10.2022.	Борак Н.А.
9	Скласти плани індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються.	До 20.10.2022.	Члени атестаційної комісії
10	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування занять, режимних моментів, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньо -виховної роботи, тощо.	З 20.10.2022. до 15 .03.2023.	Члени атестаційної комісії
11	Засідання атестаційної комісії 2) Про хід вивчення системи роботи вихователів, які атестуються членами атестаційної комісії. 2) Вироблення рекомендацій для окремих категорій педагогів, що атестуються.	20.01. 2023	Голова атестаційної комісії Борак Н.А.
12	Оцінювання системи досвіду роботи педагога, який атестується, педагогічним колективом, батьками.	Лютий	Члени атестаційної комісії
13	Подання керівника до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період	До 01.03.2023.	Завідувач Борак Н.А.
14	Ознайомлення педагогічного працівника з характеристикою під підпис	01.03.2023	Завідувач Борак Н.А.
15	Засідання атестаційної комісії з питань прийняття рішень присвоєння(підтвердження) кваліфікаційних категорій, встановлення ( підтвердження) тарифних розрядів Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення,	17.03.2023.	Голова атестаційної комісії Борак Н.А., члени атестаційної комісії



	подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.		
16	Оформлення атестаційних листів та їх видача під підпис	20.03.2023	Голова атестаційної комісії Борак Н.А., члени атестаційної комісії
17	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників	Квітень	Голова атестаційної комісії Борак Н.А.
18	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.	Квітень	Секретар атестаційної комісії Кужільна Л.В.

### 3.4. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Направити педагогів на курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «ВАНО»	Згідно з планом-графіком	Завідувач Борак Н.А.	
2.	Обговорення докурсових завдань педагогів	Перед підвищенням кваліфікації	Вихователь-методист Долганова О.А.	
3.	Надання консультативної допомоги з написання курсових робіт	За потребою	Вихователь-методист Долганова О.А.	
4.	Проведення звітування педагогів після проходження курсів	Після підвищення кваліфікації	Вихователь-методист Долганова О.А.	
5.	Визначення після курсових завдань	Після Підвищення кваліфікації	Вихователь-методист Долганова О.А.	

### 3.5.УЧАСТЬ У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ МІСТА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Провести заняття для Школи молодого майстра: «Вихователі 2 рік роботи» на тему: « Організація освітньої роботи з дітьми з особливими освітніми потребами»	Жовтень 2022	Вихователь-методист Долганова О.А.	

### 3.6. ВПРОВАДЖЕННЯ ПОЗИТИВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ, ОСВІТНІХ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, МЕТОДИК, ПРОГРАМ

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Вікова група</i>	<i>ППП педагога</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	«Розвиток творчих здібностей на заняттях з малювання» Л.М. Шульга	Середня гр. №11 Старша гр..№12	Сус Л.Д. Саранча Л.В.	
2	«ТРВЗ (теорія розв'язання винахідницьких задач)»	Середня гр. №11	Кулеша Т.В.	
3	«Виховання казкою» Л.Б. Фесюкова	Старша гр..№15	Цетковська Н.Ю.	
4	«Технологія естетико-екологічного виховання» Г.С.Тарасенко	Молодша гр. №6 Середня гр..№3	Савіна О.С. Паланиця Н.І.	
5	«Розвивальне читання» Л. Шелестова	Старша гр..№9	Д'якова О.М.	
6	«Використання словесних ігор,розвивально – коректурних таблиць та опорних схем в розвитку мови	Молодша гр. №6	Тусьмук Т.В.	

	та мислення дошкільників» - Клунська Н.С.			
7	«Художньо-мовленнєвий розвиток дошкільників» Н.Гавриш	Старша гр.№13	Павлік Л.В.	
8	Технологія сендплей	Молодша гр. №10	Міхаліна О.Б. Гринькова Л.М.	
9.	Педагогічна система музичного виховання К.Орфа	Старша гр. №9,13	Музичний керівник Степанюк У.І.	
10	Програма соціально – фінансової грамотності «Афлатот»	Дошкільні групи	Усі педагоги	
11.				

### 3.7.ВИВЧЕННЯ ПОЗИТИВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Вікова група</i>	<i>ППП педагога</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Вивчення педагогічного досвіду роботи музичного керівника Степанюк У.І. « Використання педагогічної системи музичного виховання К.Орфа »	Старша гр. №9,13	Вихователь – методист Долганова О.А.	

### 3.8. МОНІТОРИНГ КОМПЕТЕНТНОСТІ ДІТЕЙ, ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Об'єкт контролю</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узаг.</i>	<i>Відповідаль ний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Комплексний контроль</b>						

1.	Організація освітнього процесу. Методи та форми взаємодії з учасниками освітнього процесу	Вихователі середньої групи №3 Паланиця Н.І. Васильківська В.В.	Грудень	Довідка, наказ	Завідувач Борак Н.А., Вихователь-методист Долганова О.	
<b>Тематичний контроль</b>						
<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Об'єкт контролю</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Форма узаг.</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Стан роботи зі створення умов для реалізації завдань громадянського виховання в групах дошкільного закладу	Педагоги старших груп №13 Павлик Л.В., Безклейна О.О., №9 Д'якова О.М., №15 Цетковська Н.Ю., Панасюк Н.П., №12 Саранча Л.В., Кучер Т.В.	Листопад	Довідка, наказ	Завідувач Борак Н.А., Вихователь-методист Долганова О.	
2.	Стан роботи з зображувальної діяльності у ЗДО	Всі педагоги	Лютий	Довідка, наказ	Завідувач Борак Н.А., Вихователь-методист Долганова О.	
3.	Стан роботи щодо дотримання рухового режиму у закладі	Всі педагоги	Квітень	Довідка, наказ	Завідувач Борак Н.А., Вихователь-методист Долганова О.	
<b>Оперативний контроль</b>						
<b>Попереджувальний контроль</b>						
1.	Підготовка вихователів до робочого дня	Всі педагоги	Вересень Листопад Січень Березень Травень	Карта аналізу	Вихователь-методист Долганова О.	
2.	Планування освітньої роботи, його зміст та якість	Всі педагоги	Щомісяця	Карта аналізу	Вихователь-методист Долганова О.	

3.	Медико-педагогічний контроль	Педагоги молодших, середніх старших груп	Жовтень Квітень	Карта аналізу	Вихователь-методист Долганова О. Старші сестри медичні Стасенко Н.В., Мороз І.С.	
<b>Епізодичний контроль</b>						
1.	Виховання культурно-гігієнічних навичок на навичок самообслуговування	Всі педагоги	Жовтень Січень Травень	Інформ.	Вихователь-методист Долганова О.	
2.	Дотримання режиму дня	Всі педагоги	Листопад Лютий Квітень	Карта аналізу	Завідувач Борак Н.А. Вихователь-методист Долганова О.	
3.	Дотримання вимог щодо ведення ділової документації вихователя	Всі педагоги	Вересень Грудень Березень	Інформ.	Вихователь-методист Долганова О.	
<b>Вибірковий контроль</b>						
1.	Виконання рішень педради	Всі педагоги	Листопад Лютий Квітень	Карта аналізу	Завідувач Борак Н.А., Вихователь-методист Долганова О.	
<b>Порівняльний контроль</b>						
1.	Готовність дітей до школи	Педагоги старших груп №13 Павлік І.В., Безклейна О.О., №9 Д'якова О.М., №15 Цетковська І.Ю., Панасюк Н.П., №12 Саранча Л.В., Кучер Т.В.	Травень	Довідка, наказ	Завідувач Борак Н.А., Вихователь-методист Долганова О. Практичний психолог Хоронжук Т.С.	

#### 4. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Завершити комплектування ЗДО кадровим складом на 2022 – 2023 н.р.	Вересень	Завідувач Борак Н.А.	
2.	Здійснити комплектування вікових груп відповідно віку дітей	Вересень	Завідувач Борак Н.А.	
3.	Здійснювати контроль за виконанням службових обов'язків працівників	Постійно	Завідувач Борак Н.А., вихователь-методист Долганова О.А., заступник зав.госп. Черватюк М.М.	
4.	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках дошкільного закладу		Завідувач Борак Н.А., ст. медсестра Стасенко Н.В., Мороз І.С.	
5.	Контролювати роботу заступника завідувача з господарства щодо: - економічного використання тепла, електроенергії, холодної та гарячої води; - своєчасного ремонту меблів та сантехнічного обладнання; - своєчасної підготовки системи опалення; - здійснення вимірів опору електрообладнання; - перевірки стану електрообладнання та електропроводки. - перевірки стану обладнання дошкільного закладу.	Щомісяця	Завідувач Борак Н.А.	
6.	Контролювати роботу комірника щодо своєчасного завезення, збереження продуктів харчування, дотримання строків реалізації, вхідного контролю якості продуктів.	Щомісяця	Завідувач Борак Н.А.	
7.	Контролювати роботу старшої медсестри щодо:	Щомісяця	Завідувач Борак Н.А.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведення бракеражної документації;</li> <li>- ведення медичної документації;</li> <li>- своєчасного обстеження дітей, проведення щеплень;</li> <li>- своєчасного придбання медикаментів та строків їх використання;</li> <li>- аналізу захворюваності дітей;</li> <li>- своєчасного проходження медогляду працівниками ДНЗ.</li> </ul>			
8.	<p>Контролювати своєчасне ведення та здачу необхідної документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- табелів на зарплату;</li> <li>- табелів щоденного відвідування дітей;</li> <li>- накопичувальної відомості щодо харчування дітей;</li> <li>- статистичний звіт.</li> </ul>	Щомісяця	Завідувач Борак Н.А., ст. медсестра Стасенко Н.В., Мороз І.С.	
9.	<p>Контролювати роботу кухарів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закладку продуктів харчування;</li> <li>- якість приготування страв;</li> <li>- технологію приготування страв;</li> <li>- норми видачі продуктів на групи;</li> <li>- дотримання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування;</li> <li>- виконання інструкцій з ОП.</li> </ul>	Щотижня	Завідувач Борак Н.А., ст. медсестра Стасенко Н.В., Мороз І.С.	
10.	<p>Контролювати роботу пральні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність та дотримання графіка зміни білизни;</li> <li>- якість прання білизни;</li> <li>- дотримання норм витрат миючих засобів;</li> <li>- виконання інструкцій з ОП.</li> </ul>	Щотижня	Завідувач Борак Н.А., заступник зав.госп. Черватюк М.М.	
11.	Перевіряти якість прибирання приміщення та території ЗДО	Щочетверга	Завідувач Борак Н.А., ст. медсестра Стасенко Н.В., Мороз І.С.	
12.	<p>Контролювати своєчасне ведення та здачу необхідної документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- табелів на зарплату;</li> <li>- табелів щоденного відвідування дітей;</li> </ul>	Щомісяця	Завідувач Борак Н.А., ст. медсестра Стасенко Н.В., Мороз І.С.	

	- накопичувальної відомості щодо харчування дітей; - статистичного звіту.			
13.	Затвердження штатного розпису, кошторису.	Серпень - вересень	Завідувач Борак Н.А.	
14.	Проведення інвентаризації, списування непридатного майна	Жовтень-листопад До 20 числа щомісяця	Завідувач Борак Н.А., матеріально відповідальні особи	

#### 4.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИХ УМОВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Здійснити комплектування груп відповідно до віку дітей	Вересень	Завідувач Борак Н.А.	
2.	Перевірити готовність груп до нового навчального року.	До 01.09.2022	Завідувач Борак Н.А.	
3.	Підготувати заклад до зимового періоду	Вересень	Заступник зав.госп. Черватюк М.М.	

#### 4.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ УМОВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Поповнити методичний кабінет інструктивно-методичними, директивними документами	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	
2.	Поповнити методичний кабінет методичною, науковою, довідковою літературою	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	
1.	Оформити постійно діючі виставки методичної літератури та матеріалів на допомогу вихователям	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	



2.	Оформити стенди : - «Методичний вісник»; - «Куточок атестації»; - «Педагогічна скринька»; - «Педагогу-початківцю».	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	
3.	Оформити куточки: - «На допомогу молодому педагогу»; - «Новинки методичної літератури»; - «Новинки періодичної літератури».	Протягом року	Вихователь - методист Долганова О.А.	

## 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

### 5.1. ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ АБО ЗАКОННИМИ ПЕРЕДСТАВНИКАМИ ДІТЕЙ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Залучати батьків до активної участі в педпроцесі, творчо використовувати їх вміння	Протягом року	Завідувач Борак Н.А., вихователь-методист Долганова О.А., педагоги	
2.	Сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо розуміння закономірності розвитку, навчання та виховання дошкільника	Протягом року	Завідувач Борак Н.А., вихователь-методист Долганова О.А., педагоги	
3.	Забезпечити постійну інформованість батьків про стан освітньої роботи з дітьми, їх розвиток, здоров'я, зміст державних освітніх програм	Протягом року	Завідувач Борак Н.А., вихователь-методист Долганова О.А., педагоги	
4.	Провести загальні батьківські збори	Жовтень, травень	Завідувач Борак Н.А.	
5.	Провести групові батьківські збори	Жовтень, травень	Завідувач Борак Н.А.,	
6.	Проводити день відкритих дверей	3-й четвер міс.	Завідувач Борак Н.А., вихователь-методист Долганова О.А., педагоги	

### 5.1.1. ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>«У співпраці – результат!»</b>				
1.	Формування партнерських відносин між педагогічною та батьківською громадою ЗДО (обмін думками)	Жовтень	Завідувач Борак Н.А.	
2.	На шляху до взаємодії ( інформаційне повідомлення)		Вихователь-методист Долганова О.А.	
3.	Звіт голови батьківського комітету про результати роботи за літній період (повідомлення)		Голова БК	
4.	Пріоритетні напрями роботи закладу на 2022-2023 н.р. (інформація)		Вихователь-методист Долганова О.А.	
5.	Обрання батьківського комітету ЗДО		Завідувач Борак Н.А.	
6.	Батьки як важливий приклад для наслідування		Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
<b>«Виховання здорової дитини в сучасній сім'ї»</b>				
1.	Пріоритет – безпека життя та здоров'я дитини (інформаційне повідомлення)	Травень	Вихователь-методист Долганова О.А.	
2.	Граємо разом (практикум)		Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
3.	«Результативність роботи батьківського комітету за 2022-2023 н.р.(повідомлення)		Голова БК	
4.	Звіт роботи керівника ЗДО за 2022-2023н.р.		Завідувача Борак Н.А.	
5.	Концерт вихованців ЗДО «Дитинства щаслива мить»		Музичний керівник, вихователі	

### 5.1.2. ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Третій рік життя</b>				
<b>Група № 1 (ранній вік)</b>				
1.	Забезпечення фізичного, психічного і соціального розвитку дітей раннього віку, їх безболісна адаптація до змінних умов життя (батьківські посиденьки)	Жовтень	Педагоги групи раннього віку №1 Могир Ю.П.	
2.	Криза трирічної дитини: долаємо перепони (педагогічний практикум )	Квітень		
<b>Група № 2 (ранній вік)</b>				
1.	Соціальна адаптація дітей раннього віку (круглий стіл)	Жовтень	Педагоги групи раннього віку №2 Завальнюк Ю.П.	
2.	Розвиток мислення дітей раннього віку в процесі дидактичних ігор (педагогічний практикум )	Квітень		
<b>Група № 4 (ранній вік)</b>				
1.	Спільно вирішуємо проблеми адаптації (педагогічні роздуми)	Жовтень	Педагоги групи раннього віку №4 Багрій В.М. Рак І.П.	
2.	Виховання культурно – гігієнічних навичок (педагогічні роздуми)	Квітень		
<b>Група № (ранній вік)</b>				
1.	Роль ігор у пізнанні навколишнього світу (майстер-клас)	Жовтень	Педагоги групи раннього віку №	
2.	Сенсорне виховання як основа розумового розвитку (педагогічний практикум )	Квітень		
<b>Четвертий рік життя</b>				
<b>Група №8 (молодша)</b>				
1.	«Наші малята» - особливості розвитку і виховання дітей 4-го року життя	Жовтень	Педагоги молодшої групи №8	

	(батьківський всеобуч)		Салій І.В. Димбал Т.І.	
2.	В які ігри грають наші діти (семінар-практикум)	Квітень		
<b>Група №10 (молодша)</b>				
1.	Давайте познайомимось (круглий стіл)	Жовтень	Педагоги молодшої групи №10 Міхаліна О.Б. Гринькова Л.М..	
2.	Щоб людське здоров'я оберігати - знання і вміння треба мати (вечір спілкування)	Квітень		
<b>Група №6(молодша)</b>				
1.	«Спільна робота дитячого садка і родини по формуванню трудових умінь і навичків»	Жовтень	Педагоги молодшої групи №	
2.	« Роль гри у розвитку і вихованні дитини»	Квітень		
<b>Група №7 (молодша)</b>				
1.	«Мовленнєвий розвиток – головна умова розумового розвитку» (педагогічні роздуми)	Жовтень	Педагоги молодшої групи №	
2.	« Граємо з дитиною всією родиною» (педагогічний міст)	Квітень		
<b>П'ятий рік життя</b>				
<b>Група №5 (середня)</b>				
1.	Мудрість батьківської любові ( проблемний семінар)	Жовтень	Педагоги середньої групи №5 Потатуєва І.В. Козак С.Ю.	
2.	Розвиток творчих здібностей дітей в зображувальній діяльності (практикум)	Квітень		
<b>Група №16 (середня)</b>				
1.	«Дослідники, чомусики». Виховуємо разом (обмін досвідом з батьками)	Жовтень	Педагоги середньої групи №16 Кондратюк Т.В. Кужільна Л.В.	
2.	Щоб людське життя оберігати - знання і вміння треба мати (вечір спілкування)	Квітень		

Група №11 (середня)			
1.	«Як розвивати мовлення дітей за допомогою художніх творів» (круглий стіл)	Жовтень	Педагоги середньої групи №11 Кулеша Т.В. Сус Л.Д.
2.	«Значення розвиваючих ігор для збагачення досвіду дітей 5-го року життя»(педагогічний практикум)	Квітень	
Група №3 (середня)			
1.	«Духовно-моральний розвиток особистості»	Жовтень	Педагоги середньої групи №3 Паланиця Н.І. Васильківська В.В.
2.	«Як виховати в дитині дбайливість, бережливе ставлення до речей?» (поради)	Квітень	
Шостий рік життя			
Група №9 (старша)			
1.	Формування пізнавальної самостійності майбутнього школяра (вечір запитань та відповідей)	Жовтень	Педагоги старшої групи №9 Д'якова О.М.
3.	Збереження здоров'я дитини як умова її повноцінної адаптації до шкільного життя (інформаційне заняття )	Квітень	
Група №15 (старша)			
1.	Організація підготовки дітей до навчання в школі (педагогічний десант)	Жовтень	Педагоги старшої групи №15 Цетковська Н.Ю. Панасюк Н.П.
2.	Готуємо дитину старшого дошкільного віку до письма (практикум)	Квітень	
Група №12 (старша)			
1.	«Креативний розвиток дитини в процесі образотворчої діяльності» (семінар-практикум)	Жовтень	Педагоги старшої групи №15 Цетковська Н.Ю.

2.	«Як формувати мотиваціюну готовність дітей до школи» (круглий стіл)	Квітень	Панасюк Н.П	
<b>Група №13 (старша)</b>				
1.	«Проблеми розвитку мовлення дитини напередодні шкільного життя» (педагогічні роздуми)	Жовтень	Педагоги старшої групи №13 Павлік Л.В. Безклейна О.О.	
2.	«За крок до школи» - обмін кращим сімейним досвідом з проблеми підготовки до школи	Квітень		

### 5.1.3. КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ БАТЬКІВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Як батькам спілкуватись з дитиною в період адаптації до ЗДО	Вересень	Завідувач Борак Н.А.	
2.	Дотримання режиму дня – неодмінна умова повноцінного фізичного розвитку дитини	Жовтень	Вихователь-методист Долганова О.А.	
3.	Негативний вплив сучасного інформаційного простору на психічне та фізичне здоров'я дитини	Листопад	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
4.	Роль сім'ї у вихованні творчих здібностей дитини	Грудень	Вихователь-методист Долганова О.А.	
5.	Як допомогти дитині пережити стрес	Січень	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
6.	Як виховати здорову дитину	Лютий	Завідувач Борак Н.А.	
7.	Усе про соціальний розвиток дитини	Березень	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
8.	Як починати слухати музику з дитиною	Квітень	Музичний керівник Степанюк У.І.	

9.	Літо на порозі. Організуємо літній день безпечно та корисно	Травень	Завідувач Борак Н.А.	
----	---	---------	-------------------------	--

#### 5.1.4. РОБОТА З БАТЬКАМИ МАЙБУТНІХ ПЕРШОКЛАСНИКІВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Створити інформаційну бібліотечку літератури для батьків майбутніх першокласників	Вересень	Вихователь-методист, вихователі старших груп №№9,12,15,13	
2.	Оформити папки-пересувки з практичними порадами для батьків	Вересень-жовтень	Вихователі старших груп №№9,12,15,13	
3.	Проводити Дні відкритих дверей для сімей майбутніх першокласників	Третій четвер місяця	Вихователі старших груп	
4.	Круглий стіл «Скоро нас чекає школа»	Жовтень	Вихователь-методист Долганова О.А.	
5.	Вікторина «Я виховую майбутнього першокласника»	Квітень	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	

#### 5.1.4.1. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ МАЙБУТНІХ ПЕРШОКЛАСНИКІВ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Шестирічка: віддавати чи зачекати?	Вересень	Завідувач Борак Н.А.	
2.	Де і як підготувати до школи майбутнього першокласника?	Жовтень	Вихователь-методист Долганова О.А.	
3.	Психологічна готовність дитини до школи	Листопад	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
4.	Розумова готовність до шкільного навчання	Грудень	Вихователь-методист Долганова О.А.	



5.	Вольова готовність - важлива складова готовності до школи	Січень	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
6.	Батьки, чи готові Ви до школи?	Лютий	Завідувач Борак Н.А.	
7.	Як правильно обрати школу для малюка?	Березень	Завідувач Борак Н.А.	
8.	Як допомогти дитині адаптуватись у школі?	Квітень	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
9.	Школа і здоров'я дитини	Травень	Вихователь-методист Долганова О.А.	

#### 5.1.4.2. ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ ДЛЯ БАТЬКІВ МАЙБУТНІХ ПЕРШОКЛАСНИКІВ « На порозі школи»

**Керівник :** практичний психолог Хоронжук Т.С.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Чи готові ви до школи? (інформація)	Вересень	Вихователь старшої групи №15 Цетковська Н.Ю.	
2.	Як зберегти здоров'я і життєрадісність першокласника в нових умовах навчання?(дискусія)	Жовтень	Вихователь старшої групи №9 Д'якова О.М.	
3.	Що ми чекаємо від школи? (круглий стіл)	Листопад	Вихователь-методист Долганова О.А.	
4.	Я і моя дитина - пошуки взаєморозуміння (тренінг-лабораторія)	Грудень	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
5.	Консультації психолога для батьків першокласників	Січень	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
6.	Поради психолога батькам майбутніх першокласників у питаннях і відповідях (тренінг)	Лютий	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
7.	Медичний огляд першокласника (медико-правові аспекти)	Березень	Ст. медсестра Стасенко Н.В.	
8.	Як правильно підібрати необхідне обладнання для	Квітень	Вихователь старшої групи №13 Безклейна	

	навчання в школі (практичні поради)		О.О.	
9.	Чи готова дитина до школи (практикум)	Травень	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	

## 5.2. СПІВПРАЦЯ З КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

### «ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №11»

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Організаційна робота</b>				
1.	Укласти угоду про співпрацю із закладом КЗ «ВЛ №11»	Вересень	Завідувач Борак Н.А. Директор Паянок В.О.	
2.	Погодити план спільної роботи на 2022-20 23н.р.	Вересень	Завідувач Борак Н.А. Директор Паянок В.О.	
3.	Провести обстеження дітей старших груп для визначення готовності їх до навчання в школі	Лютий-квітень	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
<b>Методична робота</b>				
1.	Ознайомити вихователів та вчителів із новинками психолого-педагогічної літератури з питань виховання і навчання дітей старшого дошкільного віку і молодшого шкільного віку	Вересень	Вихователь – методист Долганова О.А., заступник директора з НВР Поліщук О.М.	
2.	Ознайомити вчителів з програмою розвитку дітей старшого дошкільного віку за програмою «Дитина», вихователів - з програмою навчання у 1 класі	Вересень	Вихователь – методист Долганова О.А., заступник директора з НВР Поліщук О.М.	
3.	Організувати взаємовідвідування уроків, занять, позаурочних заходів, гуртків, роботи у повсякденні вихователями старших груп та вчителями	Протягом року	Вихователь – методист Долганова О.А., заступник директора з НВР Поліщук О.М.	
4.	Організувати відвідування вихователями випускників ЗДО -	Грудень Травень	Вихователь – методист	

	учнів 1 класу для діагностики успішності їх навчання в школі		Долганова О.А., заступник директора з НВР Поліщук О.М.	
5.	Семінар для вихователів ЗДО №38 та вчителів початкової школи закладу КЗ «ВЛ №11» на тему: «Педагогіка співпраці у освітній роботі ЗДО і школи»	Жовтень	Вихователь – методист Долганова О.А., заступник директора з НВР Поліщук О.М.	
6.	Круглий стіл «Яким повинен бути першокласник?»	Квітень	Вихователь – методист Долганова О.А., заступник директора з НВР Поліщук О.М.	
<b>Взаємодія дитячих колективів</b>				
1.	Відвідування дошкільниками свят у школі: - «Перший дзвоник»; - «Останній дзвоник»	01.09.2022 25.05.2023	Вихователі старших груп, вчителі початкових класів	
2.	Відвідування школярами свят у ЗДО: - «Осінній ярмарок»; - «Різдвяні зустрічі»; - «Прощавай, садочок!»	Жовтень Січень Травень	Вихователі старших груп, вчителі початкових класів	
3.	Організувати спільні свята з учнями школи: - «Осілля пригода»; - «Коляду співаймо - Різдво стрічаймо»; - «Весняна пісня»	Листопад  Січень Квітень	Вихователі старших груп, вчителі початкових класів	
4.	Організувати екскурсії у школу: - до класу; - до спортзалу; - до бібліотеки.	Листопад Грудень Квітень	Вихователі старших груп, вчителі початкових класів	
5.	Організація виступів учнів початкової школи з концертами, виставами у ЗДО	Протягом року	Вихователі старших груп, вчителі початкових класів	

### 5.3. СПІЛЬНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ДІТЕЙ

#### 5.3.1. ГУРТКОВА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Назва гуртка</i>	<i>Напрямок роботи</i>	<i>Керівник гуртка</i>	<i>Кількість дітей</i>
1.	«Камертон»	Вокальний	Музичний керівник Коляденко К.В.	12
2.	«Ми маленькі музиканти»	Інструментальний	Музичний керівник Степанюк У.І.	12
3.	«Умілі рученята»	Художня праця	Вихователь старшої групи №12 Кучер Т.В.	12
4.	«Цікаві шахи»	Гра в шахи	Вихователь старшої групи №13 Павлік Л.В.	12
5.	«Мудрі шахи»	Гра в шахи	Вихователь старшої групи №12 Саранча Л.В.	12
6.	«Чарівний світ орігамі»	Художня праця	Вихователь старшої групи №15 Панасюк Н.п.	12
7.	«Грайлики-читайлики» за Л.Шелестовою	Розважальне читання	Вихователь старшої групи №9 Д'якова О.М.	12
8.	«Цікава грамота»	Навчання грамоти	Вихователь старшої групи №15 Цетковська Н.Ю.	12

**Всього гуртків: 8**

**Всього дітей: 96**

### 5.3.2. СВЯТА І РОЗВАГИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Свята осіннього циклу</b>				
<b>Загальносадкові свята</b>				
1.	«Нас вітає дитячий садок»	01.09.2021	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., всі педагоги	
2.	Осінній ярмарок	27.09.2021	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., всі педагоги	
<b>Групові свята</b>				
1.	«Подорож до чарівниці Осені»	Жовтень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі молодшої групи №14	
2.	«Осіння подорож»	Жовтень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі молодших груп №6, №8, №10	
3.	«Де живе Осінь?»	Жовтень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі середніх груп №3, №5, №16	
4.	«Осіння казочка»	Жовтень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі середньої групи №11	
5.	«Посмішка пані Осені»	Жовтень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі старшої групи №15	
6.	«Картопляний бал»	Жовтень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі старших груп №9, №12, №13	
<b>Розваги осіннього циклу</b>				
<b>Загальносадкові розваги</b>				
1.	«День Українського козацтва»	13.10.2022	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., всі педагоги	

<b>Групові розваги</b>			
1.	«Колобок»	Жовтень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі груп раннього віку №1, 2, 7
2.	«В гості до гномика»	Жовтень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі групи раннього віку №4
3.	«На гостинах у ведмедика Тишка»	Листопад	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі груп раннього віку №1, 2, 7
4.	«На гостинах у бабусі»	Листопад	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі групи раннього віку №4
5.	«Вправні рученята»	Листопад	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі молодшої групи №14
6.	«До нас гості прийшли, інструменти принесли»	Листопад	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі молодших груп №6, №8, №10
7.	«Осіння казка»	Листопад	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі середніх груп №3, №5, №16
8.	«Незвичайна подорож з казковими героями»	Листопад	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі середньої групи №11
9.	«У музичні ігри граємо – себе розвиваємо»	Листопад	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі старшої групи №15
10	«Чарівні звуки і слова сплелись в чудовому віночку»	Листопад	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі старших груп №9, №12, №13
<b>Свята зимового циклу</b>			
<b>Загальносадові свята</b>			
1.	«Святий Миколаю, ми тебе чекаєм»	Грудень	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., всі педагоги

2.	Вечір колядок, щедрівок та обрядових дій	Січень	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., всі педагоги	
<b>Групові свята</b>				
1.	«Новий рік у лісі»	Грудень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі груп раннього віку №1, 2, 7	
2.	«Ялинка на гостинах у малят»	Грудень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі групи раннього віку №4	
3.	«Пригоди у новорічному цирку»	Грудень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі молодшої групи №14	
4.	«Як сніговик носика шукав»	Грудень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі молодших груп №6, №8, №10	
5.	«Чарівний Новий рік»	Грудень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі середніх груп №3, №5, №16	
6.	«Новорічний карнавал»	Грудень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі середньої групи №11	
7.	«Новорічна дискотека»	Грудень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі старшої групи №15	
8.	«Як дід і баба Новий рік зустрічали»	Грудень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі старших груп №9, №12, №13	
<b>Розваги зимового циклу</b>				
<b>Загальносадові розваги</b>				
1.	«Щедрий вечір»	Січень	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., всі педагоги	
<b>Групові розваги</b>				
1.	«В гості до іграшок»	Лютий	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі груп раннього віку №1, 2, 7	

2.	«Зимові чудеса»	Лютий	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі групи раннього віку №4	
3.	«Зимова прогулянка»	Лютий	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі груп раннього віку №1, 2, 7	
4.	«Сніговик»	Лютий	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі групи раннього віку №4	
5.	«Казко, в гості завітай»	Лютий	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі молодшої групи №14	
6.	«Зимові чудеса»	Лютий	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі молодших груп №6, №8, №10	
7.	«День іменинника»	Лютий	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі молодшої групи №14	
8.	«Чудо-казка»	Лютий	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі молодших груп №6, №8, №10	
9.	«Подорож у країну іграшок»	Лютий	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі середніх груп №3, №5, №16	
10	«Ми пісеньки співаємо, у веселі ігри граємо»	Лютий	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі середньої групи №11	
11	«Казку розповідають музичні інструменти»	Лютий	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі середніх груп №3, №5, №16	
12	«Подорож в країну іграшок»	Лютий	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі середньої групи №11	
13	«Подорож до країни ввічливості»	Лютий	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі старшої групи №15	



14	«Стрілися зима з весною»	Лютий	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі старших груп №9, №12, №13	
15	«Стрітєння»	Лютий	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі старшої групи №15	
16	Творча театралізація казки «Рукавичка»	Лютий	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі старших груп №9, №12, №13	
<b>Свята весняного циклу</b>				
<b>Загальносадові свята</b>				
1.	Вечір творчості Т. Шевченка	Березень	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., вихователі груп старшого віку	
<b>Групові свята</b>				
1.	«Вітаємо весну!»	Березень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі груп раннього віку №1, 2, 7	
2.	«Вам, любі матусі, наші щирі вітання»	Березень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі групи раннього віку №4	
3.	«Неслухняні кошенята хочуть маму привітати»	Березень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі молодшої групи №14	
4.	«Квіти для мами»	Березень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі молодших груп №6, №8, №10	
5.	«Весняний телемарафон»	Березень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі середніх груп №3, №5, №16	
6.	«Весняне кафе»	Березень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі середньої групи №11	
7.	«МастерШеф»	Березень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі старшої групи №15	

8.	«Весняні барви»	Березень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі старших груп №9, №12, №13	
9.	«Прощавай, наш любий дитсадок»	Травень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі старшої групи №15	
10	«Зачаклована скриня»	Травень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі старших груп №9, №12, №13	
<b>Розваги весняного циклу</b>				
<i>Загальносадові розваги</i>				
1.	«День гумору»	Квітень	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., вихователі груп молодшого, середнього, старшого віку	
<i>Групові розваги</i>				
1.	«Посміхнися весні»	Березень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі груп раннього віку №1, 2, 7	
2.	«Лісовик в гостях у дітей»	Березень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі групи раннього віку №4	
3.	«Розбудимо сонечко»	Березень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі молодшої групи №14	
4.	Творча театралізація «Колобок»	Березень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі молодших груп №6, №8, №10	
5.	«Весняні голоси»	Березень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі середніх груп №3, №5, №16	
6.	«Казка в казці»	Березень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі середньої групи №11	

7.	«Пригоди повітряної кульки»	Квітень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі груп раннього віку №1, 2, 7	
8	«Великоднє яєчко»	Квітень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі групи раннього віку №4	
9.	«Великдень»	Квітень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі груп раннього віку №1, 2, 7	
10	«Свято іменинника»	Квітень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі групи раннього віку №4	
11	«Казка про котика і півника»	Квітень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі молодшої групи №14	
12	«День народження – найкраще свято»	Квітень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі молодших груп №6, №8, №10	
13	«Чарівний світ краси»	Квітень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі середніх груп №3, №5, №16	
14	«Як Дід і Баба крашанки святити»	Квітень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі середньої групи №11	
15	«Традиції вивчаємо, в народні ігри граємо»	Квітень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі старшої групи №15	
16	«В країні веселих пісень»	Квітень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі старших груп №9, №12, №13	
17	«Ми – веселі малюки»	Травень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі груп раннього віку №1, 2, 7	
18	«Світить сонечко для всіх»	Травень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі групи раннього віку №4	

19	«Пригоди поросят»	Травень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі молодшої групи №14	
20	«Веселі пташки»	Травень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі молодших груп №6, №8, №10	
21	«Голосочок я свій маю і ним весело співаю»	Травень	Музичний керівник Коляденко К. В., вихователі середніх груп №3, №5, №16	
22	«Все починається з добра»	Травень	Музичний керівник Степанюк У. І., вихователі середньої групи №11	
<b>Спортивні свята</b>				
1.	«Осінній Олімпійський день»	Листопад	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., всі педагоги	
2.	«Зимовий Олімпійський день»	Січень	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., всі педагоги	
3.	«Весняний Олімпійський день»	Травень	Музичні керівники Степанюк У. І., Коляденко К. В., всі педагоги	

### 5.3.3. ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ДНІВ ЗДОРОВ'Я

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	«Хай завжди буду я»	Вересень	Музичний керівник, вихователі	
2.	«Я здоров'я бережу, сам собі допоможу»	Жовтень	Музичний керівник, вихователі	
3.	«Щоб рости нам дужими - з вітамінами ми дружимо»	Листопад	Музичний керівник, вихователі	
4.	«Щоб в садочку було гарно, треба бути в нім охайним»	Грудень	Музичний керівник, вихователі	
5.	«Щоб зими нам не боятись, будемо добре гартуватись»	Січень	Музичний керівник, вихователі	

6.	«Здоровому роду нема переводу»	Лютий	Музичний керівник, вихователі	
7.	«День чарівних слів»	Березень	Музичний керівник, вихователі	
8.	«Від усмішки похмурий день світліший»	Квітень	Музичний керівник, вихователі	
9.	«Мій веселий дзвінкий м'яч»	Травень	Музичний керівник, вихователі	

### 5.3.4. ЗАХОДИ У КАНІКУЛЯРНІ ДНІ

**Осінні канікули: 24.10.2022-31.10.2022**

День тижня	Тема дня
Понеділок 24.10	«У світі казки чарівної»
Вівторок 25.10	« День Літературного мистецтва»
Середа 26.10	«День Творчості і фантазії»
Четвер 27.10	«Малюємо, ліпимо, конструємо»
П'ятниця 28.10	«День осінніх див»
Понеділок 31.10	«День Здоров'я»

**Зимові канікули: 27.12.2022 – 13.01.2023**

День тижня	Тема дня
Вівторок 27.12	«День зимових див»
Середа 28.12	«У світі казки чарівної»
Четвер 29.12	« День Зимових розваг»
П'ятниця 30.12	«День Здоров'я»
Понеділок 02.01	«День зимових секретів»
Вівторок 03.01	«День творчості і фантазії»
Середа 04.01.	«У світі гри – чаклунки»
Четвер 05.01	«День Шляхетності»
П'ятниця 06.01	« День Зимових розваг»
Вівторок 10.01	«День зимових див»
Середа 11.01.	« День Літературного мистецтва»
Четвер 12.01	«Малюємо, ліпимо, конструємо»
П'ятниця 13.01	«Зимові свята-дітям радість»

### Весняні канікули: 20.03.2023-31.03.2023

День тижня	Тема дня
Понеділок 20.03.	«День Літературного мистецтва»
Вівторок 21.03.	«У світі казки чарівної»
Середа 22.03.	«День творчості і фантазії»
Четвер 23.03.	« У світі рідної природи»
П'ятниця 24.03.	« День Афлатуна»
Понеділок 27.03.	«У світі гри – чаклунки»
Вівторок 28.03.	«День Театру»
Середа 29.03.	«День весняних див»
Четвер 30.03.	«День пошуку та відкриттів»
П'ятниця 31.03.	«День Здоров'я»

## 6. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### 6.1. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	VI тиждень
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>	5	12	19	26
	Ведення документації з охорони праці	Виконання заходів з пожежної безпеки	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (середня група №5)	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці(II молодша група №8)
<b>ЖОВТЕНЬ</b>	3	9	17	31
	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці(група раннього віку №2)	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці(група раннього віку №1)	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці(середня група №16)	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці(старша група №9)
<b>ЛИСТОПАД</b>	8	15	22	30
	Ведення документації з охорони праці	Виконання заходів з охорони праці	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці(музична зала)	Виконання заходів з теплопостачання
<b>ГРУДЕНЬ</b>	1	10	17	31
	Проведення інструктажів з охорони праці	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці(група раннього віку №4)	Виконання заходів з електробезпеки	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (середня група №3)
<b>СІЧЕНЬ</b>	6	13	20	27
	Ведення документації з охорони праці	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці(старша група №12)	Проведення інструктажів з пожежної безпеки	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці(група раннього віку №7)
<b>ЛЮТИЙ</b>	2	9	15	24
		Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (II молодша група №10)	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (завгосп)	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (середня група №11)
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>	2	9	17	30
	Ведення документації з охорони праці	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці(II молодша група №6)	Виконання правил ТБ на робочому місці(діловод)	Проведення інструктажів з електробезпеки

<b>КВІТЕНЬ</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>28</b>
	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (старша група №15)	Виконання правил ТБ на робочому місці (сестра медична старша)	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (старша група №13)	Виконання правил ТБ на робочому місці (вихователь-методист)
<b>ТРАВЕНЬ</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>31</b>
	Ведення документації з охорони праці	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці (спортивна зала)	Виконання заходів з електробезпеки	Проведення інструктажів з охорони праці



## 6.2. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	VI тиждень
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>	2	9	20	27
	Оснащення медичного кабінету	Стан роботи щодо проведення антропометрії	Санітарно-гігієнічний стан медичного кабінету та кабінету щеплень	Робота щодо адаптації дітей раннього віку
<b>ЖОВТЕНЬ</b>	4	11	17	25
	Ведення медичної документації	Наявність ліків для невідкладної допомоги	Стан організації профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму	Організація роботи щодо профілактики отруєнь неїстівними рослинами та грибами
<b>ЛИСТОПАД</b>	1	7	15	22
	Стан виконання заходів щодо попередження розповсюдження захворюваності на ГРВІ, випадків менінгітів	Стан роботи щодо організації проходження профілактичного медогляду працівниками ДНЗ	Проведення роз'яснювальної роботи серед батьків щодо профілактики педикульозу	Медичний контроль за фізичним розвитком дітей
<b>ГРУДЕНЬ</b>	2	9	16	28
	Дотримання трудової дисципліни	Дотримання техніки безпеки під час роботи	Стан роботи щодо проходження профілактичного медогляду працівниками ДНЗ	Ведення медичної документації
<b>СІЧЕНЬ</b>	4	11	18	25
	Медичний контроль за станом здоров'я дітей під час ранкового прийому	Стан роботи щодо проведення антропометрії	Періодичність перевірок санітарно-гігієнічного стану закладу	Дотримання карантинного режиму
<b>ЛЮТИЙ</b>	6	14	23	28
	Ведення медичної документації	Ведення медичних карток	Організація роботи щодо профілактики спалахів гострих кишкових інфекцій, харчових отруєнь	Наявність ліків для невідкладної допомоги
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>	5	15	22	29
	Дотримання трудової дисципліни	Забезпечення медичного кабінету медикаментами та медичним обладнанням	Санітарно-гігієнічний стан медичного кабінету та кабінету щеплень	Стан виконання наказів щодо організації медичної роботи
<b>КВІТЕНЬ</b>	7	13	20	27
	Ведення медичної документації	Ведення санітарно-просвітницької роботи	Періодичність перевірок санітарно-гігієнічного стану закладу	Дотримання техніки безпеки під час роботи

<b>ТРАВЕНЬ</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	
	Виконання календаря щеплень	Ведення медичних карток	Підготовка до літнього оздоровчого періоду	

### **6.3. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ ВЕРЕСЕНЬ**

	<b>Понеділок</b>	<b>Вівторок</b>	<b>Середа</b>	<b>Четвер</b>	<b>П'ятниця</b>
<b>I тиждень</b>				<b>1</b>	<b>2</b>
				Відбір та зберігання добових проб	Умови харчування дітей у групі середнього дошкільного віку
<b>II тиждень</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
	Забезпеченість харчоблоку обладнанням, посудом, кухонним інвентарем, спецодягом	Проходження медичного огляду працівниками	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Культура харчування дітей. Чергування дітей у групах старшого дошкільного віку	Дотримання графіка видачі їжі на групи
<b>III тиждень</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Забезпеченість харчоблоку мийними, дезінфікуючими засобами, наявність сертифікатів їх якості	Відбір та зберігання добових проб	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини
<b>VI тиждень</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
	Зняття залишків з комори на харчоблоці перед видачею продуктів харчування і продовольчої сировини	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази	Ведення документації щодо харчування дітей	Відповідність об'єму страв для дітей у групах. Обсяг відходів їжі у групах	Виконання норм харчування, врахування його під час складання меню
<b>V тиждень</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
	Маркування посуду та використання його за призначенням	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання від постачальника	Дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство	Культура харчування дітей у групах молодшого дошкільного віку	Ведення документації щодо харчування дітей

## ЖОВТЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>I тиждень</b>	Відбір та зберігання добових проб	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Культура харчування дітей у групі №4	Розподіл їжі за калорійністю	Організація харчування дітей у групах раннього віку
	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
<b>II тиждень</b>	Дотримання своєчасного винесення харчових решток	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Дотримання режиму харчування дітей у всіх групах, порціонування страв	Забезпеченість груп кухонним і столовим інвентарем	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини, умови їх зберігання та реалізації
	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
<b>III тиждень</b>	Врахування аналізу виконання норм харчування під час складання меню	Закладка продуктів згідно меню-вимогою на видачу продуктів харчування	Відбір та зберігання добових проб	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини
	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
<b>VI тиждень</b>	Виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці	Зняття залишків з комори на харчоблоці перед видачею продуктів харчування і продовольчої сировини	Ведення документації щодо харчування дітей	Дотримання техніки безпеки під час роботи	Дотримання технології приготування страв
	<b>31</b>				
<b>V тиждень</b>	Маркування посуду та використання його за призначенням у групах молодшого дошкільного віку				

## ЛИСТОПАД

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>I тиждень</b>		Наявність продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі	Організація харчування дітей у групі середнього дошкільного віку «Тюльпанчик»	Дотримання режиму харчування дітей у всіх вікових групах, порціонування страв	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини, умови їх зберігання та реалізації
	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>II тиждень</b>	Закладка продуктів згідно	Дотримання своєчасного	Відбір та зберігання	Санітарно-гігієнічний стан	Створення умов для харчування

	з меню-вимогою на видачу продуктів харчування	винесення харчових решток	добових проб	харчоблоку та допоміжних приміщень	дітей у групі середнього дошкільного віку «Калинка»
<b>III тиждень</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
	Виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці	Ведення документації щодо харчування дітей	Робота з батьками щодо культури харчування дітей удома	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини	Дотримання технології приготування страв
<b>VI тиждень</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
	Маркування посуду у групах старшого дошкільного віку використання його за призначенням	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання від постачальника	Культура харчування дітей у групах молодшого дошкільного віку	Дотримання трудової дисципліни	Дотримання техніки безпеки під час роботи
<b>V тиждень</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>		
	Дотримання трудової дисципліни	Повнота закладки продуктів під час приготування страв	Відбір та зберігання добових проб		

### ГРУДЕНЬ

	<b>Понеділок</b>	<b>Вівторок</b>	<b>Середа</b>	<b>Четвер</b>	<b>П'ятниця</b>
<b>I тиждень</b>				<b>1</b>	<b>2</b>
				Маркування посуду та використання його за призначенням	Дотримання режиму харчування дітей в усіх вікових групах
<b>II тиждень</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Забезпеченість груп кухонним і столовим інвентарем	Стан посуду у групі у середній інклюзивній груп №16	Дотримання графіка видачі їжі на групи	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини, умови їх зберігання та реалізації
<b>III тиждень</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
	Організація харчування дітей у групі раннього віку №1	Відбір та зберігання добових проб	Відбір та зберігання добових проб	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Створення умов для харчування дітей у старшій групі №9

VI тиждень	19	20	21	22	23
	Ведення документації щодо харчування дітей	Дотримання трудової дисципліни працівників харчоблоку	Робота з батьками щодо культури харчування дітей удома	Дотримання технології приготування страв	Дотримання техніки безпеки під час роботи
V тиждень	26	27	28	29	30
	Виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню	Дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство	Стан посуду у групі у старшій інклюзивній груп №13	Закладка продуктів згідно з меню-вимогою на видачу продуктів харчування

### СІЧЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень		3	4	5	6
		Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Відбір та зберігання добових проб		Стан посуду та місць прийому їжі у групі раннього віку №2
II тиждень	9	10	11	12	13
	Дотримання графіка видачі їжі на групі	Сервіровка столів у старшій групі №15	Ведення Журналу обліку виконання норм харчування	Дотримання технології приготування страв	Створення умов для харчування дітей у II молодшій групі №10
III тиждень	16	17	18	19	20
	Холодна обробка продуктів	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство	Правильність отримання продуктів	Культура харчування дітей у II молодшій групі № 6	Дотримання техніки безпеки під час роботи
VI тиждень	23	24	25	26	27
	Виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці	Розміщення матеріалів для батьків щодо культури харчування дітей	Дотримання трудової дисципліни	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню

## ЛЮТИЙ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
			Стан посуду в I молодшій групі №2	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Дотримання режиму харчування дітей в усіх вікових групах
II тиждень	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Організація харчування дітей у старшій групі №12	Санітарно-гігієнічний стан холодильного обладнання та температурний режим на харчоблоці	Дотримання графіка видачі їжі на групи	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини, умов їх зберігання та реалізації
III тиждень	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>
	Дотримання техніки безпеки під час роботи	Дотримання своєчасного винесення харчових решток	Відбір та зберігання добових проб	Дотримання технології приготування страв	Створення умов для харчування дітей на групах
VI тиждень	<i>20</i>	<i>21</i>	<i>22</i>	<i>23</i>	<i>24</i>
	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство	Дотримання трудової дисципліни	Дотримання правил зберігання кухонного посуду	Ведення документації щодо організації харчування дітей	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню
	<i>27</i>	<i>28</i>			
V тиждень	Організація харчування дітей у середній групі №11	Дотримання графіка видачі їжі на групи			

## БЕРЕЗЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
			Умови доставки продуктів харчування і продовольчої сировини, наявність супровідних документів	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Порціювання страв

<b>II тиждень</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Дотримання режиму харчування дітей в усіх вікових групах		Повнота закладки продуктів під час приготування страв	Дотримання технології приготування страв
<b>III тиждень</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
	Культура харчування дітей у середній групі №8	Дотримання техніки безпеки під час роботи	Дотримання правил зберігання кухонного посуду	Ведення документації щодо організації харчування дітей	Дотримання строків реалізації продуктів і продовольчої сировини
<b>VI тиждень</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Дотримання трудової дисципліни	Дотримання графіка видачі їжі на групи	Виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню
<b>V тиждень</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	
	Відбір та зберігання добових проб. Обробка сирих продуктів	Стан посуду та місць прийому їжі у середній групі №3	Зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини на харчоблоці	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	

### КВІТЕНЬ

	<b>Понеділок</b>	<b>Вівторок</b>	<b>Середа</b>	<b>Четвер</b>	<b>П'ятниця</b>
<b>I тиждень</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
	Дотримання вимог щодо видачі готових страв у групах	Дотримання режиму харчування дітей	Організація дієтичного харчування	Забезпеченість груп кухонним і столовим інвентарем	Організація роботи з батьками у I молодшій групі №1
<b>II тиждень</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
	Дотримання техніки безпеки під час роботи	Дотримання своєчасного винесення харчових решток	Відбір та зберігання добових проб	Дотримання технології приготування страв	Створення умов для харчування дітей на групах
<b>III тиждень</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
	Кулінарна обробка продуктів	Забезпеченість мийними, дезінфікуючими засобами, наявність сертифікатів їх якості	Відбір та зберігання добових справ	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини

VI тиждень	17	18	19	20	21
	Культура харчування дітей у II молодшій групі №14	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Дотримання трудової дисципліни	Дотримання техніки безпеки під час роботи	Закладка продуктів згідно меню-вимогою на видачу продуктів харчування
V тиждень	24	25	26	27	28
	Маркування посуду та використання його за призначенням	Ведення документації щодо харчування дітей	Видача страв на групи помічникам вихователів при наявності відповідного посуду, спецодягу	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню	Маркування кухонного інвентарю

### ТРАВЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень	1	2	3	4	5
	Організація харчування дітей у старшій групі № 4	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Відповідність об'єму страв віку дітей
II тиждень	8	9	10	11	12
	Культура харчування дітей у середній групі №5	Дотримання режиму харчування дітей в усіх вікових групах	Стан посуду та місць прийому їжі у групі №8	Організація харчування дітей у II молодшій групі №10. Обсяг відходів їжі у групі	Повнота закладки продуктів під час приготування страв
III тиждень	15	16	17	18	19
	Зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини на харчоблоці	Дотримання трудової дисципліни	Відповідність об'єму страв віку дітей	Дотримання графіка видачі їжі на групи	Дотримання строків реалізації продуктів і продовольчої сировини
VI тиждень	22	23	24	25	26
	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Дотримання техніки безпеки під час роботи	Ведення документації щодо організації харчування дітей	Виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню
V тиждень	29	30	31		
	Умови доставки продуктів харчування і продовольчої сировини, наявність супровідних документів	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Відповідність об'єму страв віку дітей		



## ПЛАН-ЦИКЛОГРАМА КОНТРОЛЮ В ЗДО НА 2022-2023 Н.Р.

Напря́м	Відповідальний	Місяці										
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий		Квітень	Травень	Червень	
Освітній процес	<i>Вихователь-методист</i>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Профілактично-оздоровча робота	<i>Медична сестра</i>		*			*					*	
Харчування дітей	<i>Завідувач</i> <i>Медична сестра</i>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Предметно-ігрове середовище	<i>Вихователь-методист</i>					*					*	
Взаємодія з батьками	<i>Завідувач</i> <i>Вихователь-методист</i>			*			*				*	
Режимні моменти	<i>Завідувач</i> <i>Вихователь-методист</i> <i>Медична сестра</i>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Навчально-методичне забезпечення	<i>Завідувач</i>				*			*				
Виконавча дисципліна	<i>Завідувач</i> <i>Вихователь-методист</i> <i>Медична сестра</i> <i>Заступник завідувача з господарства</i>	*	*					*				*
Охорона праці та безпека життєдіяльності	<i>Завідувач</i> <i>Вихователь-методист</i> <i>Медична сестра</i>	*		*		*		*		*		*

	<i>Заступник завідувача з господарства</i>														
Пожежна безпека	<i>Заступник завідувача з господарства</i>		*		*			*							
Цивільний захист	<i>Завідувач</i> <i>Вихователь-методист</i>	*					*						*		
Санітарно-гігієнічний режим	<i>Медична сестра</i>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Правила внутрішнього розпорядку	<i>Завідувач</i> <i>Заступник завідувача з господарства</i>			*		*					*				
Виконання посадових обов'язків	<i>Завідувач</i> <i>Вихователь-методист</i> <i>Медична сестра</i> <i>Заступник завідувача з господарства</i>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Медичне обслуговування	<i>Завідувач</i>		*					*						*	
Фінансово-господарська діяльність	<i>Завідувач</i> <i>Заступник завідувача з господарства</i>			*				*				*			

Додаток 2

## ПЛАН-ЦИКЛОГРАМА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ РОБОТИ ЗАКЛАДУ

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці													
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень		

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень
1.	Готовність ЗДО до нового навчального року (виробнича нарада, наказ)												В Н
2.	Затвердження річного плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період (педагогічна рада, наказ)												П Н
3.	Виконання річного плану роботи закладу за навчальний рік та оздоровчий період (виробнича нарада, наказ)	В	В	В	В	В	В	В	В	В Н	В	В	
4.	Аналіз захворюваності дітей у ЗДО (наказ)					Н						Н	
5.	Медогляд працівників ЗДО (наказ)												Н
6.	Затвердження тарифікації педагогічних працівників (наказ)	Н											
7.	Організація харчування дітей (наказ)	Н											
8.	Стан харчування дітей (виробнича нарада, наказ)	В	В Н	В	В	В Н	В	В	В Н	В	В	В Н	В
9.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО (виробнича нарада, наказ)	В	В	В	В Н	В	В	В	В	В	В Н	В	В
10.	Забезпечення літнього оздоровлення дітей (виробнича нарада, наказ)									Н	В	В	Н
11.	Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень (наказ)		Н										
12.	Проведення ремонтних робіт приміщень закладу (виробнича нарада)										В	В	В
13.	Дотримання вимог Базового компоненту дошкільної освіти (довідка, наказ)									Д Н			
14.	Атестація працівників ЗДО (виробнича нарада, педагогічна рада, наказ)	Н	Н			В		П Н	Н				
15.	Проходження курсової перепідготовки працівниками (виробнича нарада, наказ)				В				В				Н
16.	Програмно-методичне та навчально-методичне забезпечення (виробнича нарада, наказ)	В Н									В		
17.	Організація роботи щодо соціального захисту дітей (наказ)	Н											

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень
18.	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми (виробнича нарада, наказ)		В Н					В			Н		
19.	Забезпечення заходів з охорони праці, цивільної оборони, пожежної безпеки (наказ)				Н	Н							Н
20.	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей (виробнича нарада, наказ)	В	В	В	В	В Н	В	В	В	В	В	В	В Н
21.	Робота методичного кабінету. Науково-методична, дослідницька та експериментальна робота (педрада, наказ)					Н					П Н		
22.	Взаємодія ЗДО із загальноосвітніми навчальними закладами, сім'єю та громадськістю (виробнича нарада)		В							В			
23.	Культурно-гігієнічні навички дітей (виробнича нарада, наказ)		В		В		В		В		В Н		
24.	Дотримання режимів прогулянок та провітрювання (виробнича нарада, наказ)	В		В		В		В		В Н		В	
25.	Обладнання груп ЗДО (виробнича нарада, наказ)	В Н								В			

*Додаток 3*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу  
«Вінницький ліцей №11»  
Валентина ПАЯНОК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач комунального закладу  
«Дошкільний навчальний заклад  
№38 Вінницької міської ради»  
Наталія БОРАК

**План спільної роботи  
КЗ «ДНЗ №38 ВМР»  
та КЗ «ВЛ №11»  
на 2022– 2023 навчальний рік**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>I. Організаційно-педагогічна робота</b>				
1.	Здійснювати планування спільної роботи школи та ЗДО з питань наступності відповідно до нормативно правового забезпечення освітнього процесу	Вересень	Завідувач Вихователь-методист	
2.	Здійснювати контроль за рівнем підготовки дітей до шкільного навчання. Проводити підсумкові заняття за освітніми завданнями програми «Дитина» груп дітей старшого віку № 9,15,12,13 з метою корекції щодо підготовки до школи.	Листопад Лютий травень	Вихователь-методист, вихователі, практичний психолог ДНЗ	
3.	З метою підвищення психологічної готовності дитини до школи : а) провести цикл занять «Я йду до школи»; б) створити умови для розгортання творчої гри «Школа»; в) використовувати в освітній роботі читання творів про школу; г) знайомити з правилами поведінки школярів; д) провести конкурс дитячих малюнків «Я і школа», «Якою я бачу школу».	Протягом року  Січень 2021	Вихователь-методист, вихователі старших груп	
4.	Організувати зустріч з психологом школи . Тема: Формування соціальної компетенції у дітей старшого дошкільного віку	Листопад	Парктичний психолог ЗДО та школи	
5.	Виставка робіт з образотворчого мистецтва засобами нетрадиційних технік «Новорічний калейдоскоп» (за участю дошкільників та учнів 1 класу).	Січень	Вчителі початкових класів, вихователі	

6.	Виставка робіт учнів 4-х класів з покидькового матеріалу для дошкільників «Збережемо довкілля!».	Квітень 2023	Вчителі початкових класів, вихователі	
<b>II. Методична робота</b>				
1.	Консультувати вихователів старших груп щодо організації освітнього процесу за програмою «Дитина»	Вересень	Вихователь – методист	
2.	Створити інформаційно-педагогічну бібліотеку для вихователів щодо підготовки дітей до школи	Жовтень	Завідувач	
3.	Семінар для вихователів ЗДО №38 та вчителів початкової школи закладу КЗ «ВЛ №11» на тему: «Педагогіка співпраці у освітній роботі ЗДО і школи»	Жовтень	Вчителі вихователі	
4.	Познайомитися з "Програмою навчання в 1 класах". Створити інформаційно педагогічну бібліотеку для батьків, вихователів із посібниками щодо підготовки дітей до школи.	Протягом навчального року	вихователі	
5.	Результати роботи по підготовці старших дошкільників до навчання в школі: <ul style="list-style-type: none"> <li>• діагностика психологічної готовності дітей до школи;</li> <li>• корекційна робота (емоційна, когнітивна сфера, поведінкові реакції)</li> </ul>	Березень- квітень  Травень	Практичний психолог	
6.	Онлайн-конференція в ZOOM за участю вчителів КЗ «ВЛ №11» та вихователів ЗДО «Наступність між дошкільною та початковою освітою в реалізації перспектив розвитку дитини»	Березень	Завідувач	
7.	Тематичний контроль «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі»	Травень	Завідувач, Вихователь – методист, Практичний психолог	
8.	Ознайомлення з узагальненими даними про результати навчання випускників-дошкільників у початковій школі. Обговорення. Висновки.	Травень 2023	Завідувач, Завуч, Вихователь- методист	

### III. Робота з батьками майбутніх першокласників

1.	Провести онлайн-батьківські збори з питання «Про готовність дітей до навчання в школі»	Жовтень	Завідувач, вихователь-методист, психолог
2.	Виставка літератури для батьків «Готуємось до школи»	Січень 2023	Психолог, вихователь-методист, вихователі
3.	Тематичні виставки: - «Незабаром до школи»; - «Готуємо дитину до школи»	Листопад Березень	Психолог, вихователь-методист, вихователі
4.	Обладнання осередків для батьків (матеріали з тем «Підготовка дітей до школи», «Що повинен знати й уміти першокласник» тощо)	Протягом року	Вихователі старших груп
5.	Висвітлювати питання підготовки дітей до школи через веб-сайт закладу під рубрикою «Готуємося до школи»	Протягом року	Завідуюча, вихователь-методист, психолог
6.	Дні відкритих дверей «Ласкаво просимо» з показом відкритих занять для батьків майбутніх першокласників	Вересень Травень	Вихователя старших груп
7.	Консультації для батьків майбутніх першокласників: - Розвиток пізнавальної активності засобами дидактичних ігор; - Психологічна готовність дитини до школи ; - Мотиваційна готовність до шкільного навчання; - Правила успішної адаптації до шкільного навчання; - Індивідуальні консультації практичного психолога та вихователів за запитом батьків	Вересень Листопад Січень Березень Протягом року	Долганова О.А. Хоронжук Т.С. Борак Н.А. Хоронжук Т.С. Психолог, вихователі
8.	Організувати роботу батьківського клубу «Ми готуємось до школи без проблем» Мета: надати батькам інформації про вікові особливості дітей передшкільного віку; підвищення компетентності батьків щодо готовності дітей до шкільного навчання; сприяти усвідомленню попередження шкільної дезадаптації	Жовтень- квітень	Завідуюча, вихователь-методист, психолог



	дітей; ознайомити дорослих із методами підтримки дитини в найважливіші моменти її життя.		
--	--	--	--

*Додаток 4*  
**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Завідувач КЗ «ДНЗ №38 ВМР»  
\_\_\_\_\_ Наталія БОРАК

**ПЛАН РОБОТИ**  
**з організації інклюзивної освіти**  
**в КЗ «ДНЗ №38 ВМР»**  
**на 2022-2023 навчальний рік**

**Пріоритетні напрями розвитку інклюзії в закладі дошкільної освіти:**

- інтеграція всіх видів підтримки в освітнє середовище;
- покращення процесу адаптації нових дітей;
- запровадження політики взаєморозуміння всіх учасників освітнього процесу;
- розвиток партнерських відносин між освітнім закладом та місцевими громадами;
- створення позитивного іміджу закладу.
- 

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
<b>Робота методичного кабінету</b>				
1.	<p>Опрацювання нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти:</p> <p>Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року № 779 "Про організацію інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти", Постанови КМУ №545 від 12.07.2015 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», Наказу МОН України від 06.02.2015 №104/52 «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах», Наказу МОН від 08.06.2018 №609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Лист Міністерства освіти і науки України від 25.06.2020 року № 1/9-348 "Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної</p>	Протягом року	Завідувач Борак Н.А.	

	освіти"			
2.	Поповнити бібліотеку навчально-методичних матеріалів з питань інклюзивної освіти, зробити її доступною для користування педагогами та батьками	Вересень-жовтень 2022 р.	Вихователь-методист Долганова О.А.	
3.	Координація роботи логопедичної та психологічної служби, педагогічного колективу з організації психологічної, педагогічної, соціальної допомоги та підтримки дітей з особливими освітніми потребами.	Протягом року	Вихователь-методист Долганова О.А.	
4.	Сформувати «банк ідей» щодо подальшого розвитку інклюзивної політики дошкільного закладу	Травень 2023 р.	Вихователь-методист Долганова О.А.	
<b>Робота з педагогами</b>				
1.	«Офіційний вісник» ознайомлення з нормативно-правовою базою з організації інклюзивної освіти на веб-сайті закладу	Протягом року	Вихователь-методист Долганова О.А.	
2.	Анкетування «Самоосвітня діяльність педагога з огляду на сучасні тенденції напряму інклюзивної освіти в ЗДО. Шляхи професійного розвитку»	Листопад 2022 р. Березень 2023р.	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
3.	Навчальний тренінг «Розвиток інклюзивного освітнього середовища в КЗ «ДНЗ №46 ВМР»	Листопад 2022 р.	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
4.	Круглий стіл «Реалії та перспективи інклюзивної освіти в Україні».	Січень 2023	Вихователь-методист Долганова О.А., педагоги інклюзивних груп	
5.	Семінар– практикум «Мультисенсорний підхід до організації освітнього процесу в ЗДО».	Жовтень 2022 р.	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
6.	Консультація для педагогів «Створення сприятливих умов розвитку дошкільників з особливими освітніми потребами»	Грудень 2022 р.	Вихователь-методист Долганова О.А.	
7.	Проблемна бесіда «Адаптація в середовище дітей з особливими	Січень 2023 р.	Практичний психолог	

	освітніми потребами»		Хоронжук Т.С., вихователі інклюзивних груп	
8.	Синтез думок: «Методика застосування розповіді за картиною як засобу розвитку уяви та зв'язного мовлення дітей в інклюзивних групах»	Березень 2023 р.	Асистенти вихователя Скиба І.О., Озернова О.П.	
9.	Педагогічна скринька «Родзинки інклюзивної практики»	Травень 2023 р.	Завідувач Борак Н.А.	
<b>Робота з батьками</b>				
1.	Блокнот порад: «Виховуємо дитину разом» (просвітницько-консультативна робота спеціалістів з батьками)	Протягом року	Педагоги закладу, спеціалісти	
2.	Міні-лекція «Здоров'язберігаючий простір дитини»	Грудень 2022 р.	Сестра медична старша Мороз І.С., практичний психолог Хоронжук Т.С.	
3.	Індивідуальні бесіди «Особливості емоційного розвитку вашої дитини»	Протягом року	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
4.	Практичне заняття «Ігротека в колі сім'ї»	Березень 2023 р.	Педагоги	
<b>Робота з дітьми</b>				
1.	Створити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю	Вересень 2022 р.	Практичний психолог Хоронжук Т.С.	
2.	Забезпечити психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами	Протягом року	Команда психолого-педагогічного супроводу	
3.	Провести засідання команди супроводу дітей охоплених інклюзивною освітою:  скласти графік корекційно-розвиткових занять, перелік документації асистента-вихователя, практичного психолога, вчителя-логопеда тощо.	Вересень 2022 р.	Долганова О.А.	

4.	Розробити Індивідуальні програми розвитку (ІПР) дітей з особливими освітніми потребами, котрі перебувають в інклюзивних групах на три місяці.	Вересень 2022 р.	Команда психолого-педагогічного супроводу	
5.	Здійснювати щоквартальне вивчення стану розвитку та переглядати основні завдання ІПР	Кожні три місяці	Команда психолого-педагогічного супроводу	
6.	Залучати дітей з ООП до участі у роботі гуртків ЗДО за інтересами.	Протягом року	Вихователь-методист	

**ПЛАН ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНІЧНИХ ЗАХОДІВ ЩОДО  
ПОЛІПШЕННЯ СТАНУ УМОВ І ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ  
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**КЗ «ДНЗ № 38 ВМР» НА 2022-2023 Н.Р.**

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b><i>I. Організаційні заходи</i></b>				
1.1.	Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці	Упродовж року	Борак Н.А.	
1.2.	Переглянути та ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу	До 31.08.	Борак Н.А., керівники структурних підрозділів	
1.3.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель та споруд	До 31.08.	Борак Н.А.	
1.4.	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, акти перевірки справності ігрового та спортивного обладнання на майданчиках та в приміщенні ЗДО	До 12.08.	Борак Н.А.	
1.5.	Підготувати заклад до опалювального сезону, оформити відповідну документацію	Вересень	Черватюк М.М.	
1.6.	Розробити заходи щодо	Вересень	Борак Н.А.	

	підготовки начального закладу до роботи в осінньо-зимовий період		Черватюк М.М.	
1.7.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу з працівниками закладу відповідно до чинних Положень)	Після кожного випадку	Борак Н.А.	
1.8.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	1 раз в квартал	Борак Н.А.	
1.9.	Розробити заходи до розділу «Охорона праці» колективного договору	До 01.01.	голова ПК Цетковська Н.Ю.	
1.10.	Розробити заходи щодо підготовки закладу до нового навчального року	До 15.05.	Борак Н.А. Черватюк М.М.	
<b>II. Навчання з охорони праці</b>				
2.1.	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками	За графіком	керівники структурних підрозділів	
2.2.	Проводити вступні інструктажі з новопризначеними працівниками	Перед початком роботи	Борак Н.А.	
2.3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: педагогічними працівниками; помічникам вихователів; технічним персоналом; працівниками харчоблоку	2 рази на рік	керівники структурних підрозділів	
2.4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі	Упродовж року	керівники структурних підрозділів	
2.5.	Надавати консультативну допомогу працівникам закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Упродовж року	відповідальний за охорону праці	
<b>III. Масові заходи</b>				
3.1.	Розглядати питання з охорони	Грудень	Борак Н.А.	



	праці, безпеки життєдіяльності: <i>на виробничих нарадах</i> : Охорона праці, безпека життєдіяльності та виконання колективного договору щодо зазначеного питання «Про дотримання Інструкції з охорони праці» <i>на нарадах при завідувачеві</i> : Про дотримання працівниками закладу вимог Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Про організацію роботи з охорони праці у закладі дошкільної освіти на літній період	Лютий Жовтень Квітень		
3.2.	Проводити до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за наказом Департаменту освіти)	Квітень	Борак Н.А.	
<b><i>IV. Безпечна експлуатація будівель та споруд</i></b>				
4.1.	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	До 01.09.	Борак Н.А.	
4.2.	Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця	До 01.09. До 01.06.	Черватюк М.М.	
4.3.	Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення	Упродовж року	Черватюк М.М.	
4.4.	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд	Восени, взимку	Комісія, відповідальна особа	
4.5.	Скласти річний графік проведення планово-запобіжних ремонтів	До 01.12.	Черватюк М.М.	
4.6.	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення	Відповідно до затвердженого графіка	Черватюк М.М.	

	початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій			
4.7.	Провести утеплення приміщень закладу	До 15.10.	Черватюк М.М.	
<b><i>V. Електробезпека</i></b>				
5.1.	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	До 01.09.	Борак Н.А.	
5.2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Щорічно	Борак Н.А. Черватюк М.М.	
5.3.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електроцитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Упродовж року	Відповідальна особа	
5.4.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	Упродовж року	Відповідальна особа	
5.5.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Упродовж року	Борак Н.А. Черватюк М.М.	
5.6.	Перевірити стан усіх електророзеток та написів «220 В»	До 01.10.	Відповідальна особа	
5.7.	Провести інструктаж з електробезпеки з працівниками	Щорічно	Відповідальна особа	
5.8.	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	Серпень	Борак Н.А. Черватюк М.М.	
5.9.	Скласти графік проведення	До 01.09.	Черватюк М.М.	

	планово-запобіжних робіт щодо ремонту обладнання			
<b><i>VI. Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика отруєнь та професійних захворювань</i></b>				
6.1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення	2 рази на рік	Борак Н.А.	
6.2.	Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом	До 01.09.	Черватюк М.М.	
6.3.	Усі структурні підрозділи з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці забезпечити укомплектованими медичними аптечками	До 01.09.	Борак Н.А., Стасенко Н.В., Мороз І.С.	
6.4.	Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень	Упродовж року	Черватюк М.М.	
6.5.	Забезпечити дезінфекцію, дератизацію приміщень	Упродовж року	Черватюк М.М., Стасенко Н.В., Мороз І.С.	

## ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА

<i>№ з/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
<b>Організаційна робота</b>			
1.	Оформити соціальний паспорт закладу. Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини біженців, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою.	вересень	Завідувач
2.	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження бездоглядності й безпритульності дітей.	протягом року	Завідувач Практичний психолог Вихователь-методист Вихователі
3.	З метою залучення уваги батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого навчання дітей, не охоплених дошкільною освітою, розміщувати інформацію на сайті закладу	протягом року	Завідувач Практичний психолог Вихователь-методист
4.	Забезпечити надання необхідної соціально – психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали різні форми насильства у сім'ї	за потребою	Практичний психолог  Вихователі
5.	В кожній групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та осередки з правової тематики.	I квартал навчального року	Вихователі
6.	Доповнити необхідною інформацією стенд «Права маленької людини»	листопад	Вихователі

7.	Провести Тиждень безпеки дитини	Згідно наказів ДО ВМР	Вихователь-методист Вихователі
<b>Інформаційно – методичне забезпечення</b>			
1.	Відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти оновлювати інформацію на сайті закладу	систематично	Вихователь-методист
2.	Провести консультації для педагогів: «STOP Булінг!»  «Психолого-педагогічна вправність дорослих: вчимося бути разом з дитиною»  «Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинах».	жовтень  лютий  березень	Вихователь-методист  Практичний психолог  Завідувач
3.	Тематична виставка «Свобода дитини в незалежній державі на основі статей Конвенції ООН про права дитини» (наочність).	травень	Вихователі
<b>Організована діяльність з дітьми</b>			
1.	Тематичні бесіди, заняття: «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток» «Десять «Не можна» (що ми повинні знати і виконувати) «Україна – моя держава» «Я закликаю до розмови» (позитивні вчинки) «Кожен має право на життя та ім'я» «Чим я особливий» «Я та моя безпека» «Найбільше багатство – здоров'я» «Правова абетка»	вересень жовтень  листопад грудень січень лютий березень квітень травень	Вихователі
2.	Організація дидактичних ігор з	протягом року	Вихователі

	правового виховання.		
3.	Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	протягом року	Вихователі
4.	Тематичні виставки: «Права маленької людини» «Право на житло»	жовтень квітень	Вихователі
<b>Робота з батьками</b>			
1.	ZOOM-обговорення «Декларація прав дитини».		Завідувач
2.	Консультації «Безпека дитини в ЗДО та родині», «Жорстоке поводження з дітьми: що це?»	лютий	Практичний психолог
3.	Анкетування батьків «Діти та їх права».	квітень	Вихователі
4.	Інформаційні вісники по тематиці	щоквартально	Вихователь-методист, педагоги

## ПЛАН РОБОТИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ДОРОЖНЬО – ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМУ НА 2022– 2023Н. Р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про викон.
1.	<u>Організаційна робота:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• забезпечити групи настільно – дидактичними, матеріалами автодрому згідно методичних вимог;</li> <li>• узгодити перспективне планування занять, роботи поза заняттями з правил дорожнього руху у всіх вікових групах</li> </ul>	вересень	Вихователь – методист Долганова О.А.	
2.	<u>Робота з кадрами:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• організувати та провести просвітницьку роботу з дітьми і батьками щодо профілактики дорожньо – транспортного травматизму (тематичні папки – пересувки, усні журнали, ширми – розкладки тощо);</li> <li>• надавати індивідуальні консультації, забезпечувати посібниками;</li> <li>• систематизувати, поповнити матеріали методкабінету з попередження дорожньо – транспортного травматизму</li> </ul>	Вересень - квітень  Протягом року  Квітень	Вихователь – методист Долганова О.А. вихователі  Вихователь – методист Долганова О.А.  Вихователь – методист Долганова О.А.	
3.	<u>Робота з дітьми:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформити ігрові куточки, макети автодромів;</li> <li>• провести бесіди, тематичні екскурсії вулицями міста;</li> <li>• провести сюжетно – рольові ігри «Водії і пішоходи», «Перехрестя»;</li> <li>• провести тематичні заняття, вікторини;</li> <li>• провести розвагу по закріпленню правил дорожнього руху.</li> </ul>	Вересень  Протягом року Протягом року Вересень - квітень	Вихователі всіх вікових груп муз. керівники	
3.	<u>Робота з батьками:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести бесіди по попередженню</li> </ul>	Протягом	Вихователі всіх	

	<p>дорожньо – транспортного травматизму у дітей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• надати індивідуальні консультації з правил безпечної поведінки на вулицях міста;</li> <li>• залучити батьків до участі у розвазі по закріпленню правил дорожнього руху.</li> </ul>	<p>року</p> <p>Протягом року</p> <p>Травень</p>	<p>вікових груп</p> <p>Вихователі всіх вікових груп</p> <p>Вихователі старших груп</p>	
--	--	---	--	--

Додаток 8

### ПЛАН РОБОТИ З ПРОТИПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ НА 2022– 2023 Н. Р.

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про викон.</i>
1.	<p><u>Організаційна робота:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перевірити наявність та стан засобів гасіння пожежі, забезпечити їх утримання в справному стані;</li> <li>• поновити куточки пожежної безпеки</li> </ul>	Вересень	Заступник завідувача з господарства Черватюк М.М.	
2.	<p><u>Робота з кадрами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести інструктаж «Дії персоналу на випадок пожежі»;</li> <li>• організувати і провести просвітницьку роботу з дітьми і батьками з пожежної безпеки;</li> <li>• надати індивідуальні консультації, забезпечити педагогів методичною літературою</li> </ul>	<p>Двічі на рік</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Черватюк М.М. Долганова О.А. вихователі</p> <p>Долганова О.А.</p>	
3.	<p><u>Робота з дітьми:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести тематичні заняття, бесіди, вікторини з пожежної безпеки;</li> <li>• провести сюжетно – рольові ігри «Пожежники на навчанні», «Сім'я»;</li> <li>• використовувати в навчально – виховній роботі читання художньої літератури з правил пожежної безпеки;</li> <li>• провести конкурс малюнків «Вогонь</li> </ul>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Квітень</p>	<p>Вихователі всіх вікових груп</p> <p>Вихователі всіх вікових груп</p> <p>Вихователі всіх вікових груп</p> <p>Вихователі старших груп</p>	



	добрий – вогонь злий» • провести музичне дозвілля з пожежної безпеки	Квітень	муз. керівники	
3.	<u>Робота з батьками:</u> • провести бесіди з пожежної безпеки; • надати індивідуальні консультації; • залучити батьків до участі у музичному дозвіллі з пожежної безпеки	Протягом року	Вихователі всіх вікових груп	

Додаток 9

### ПЛАН ПІДГОТОВКИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ДО ОСІННЬО – ЗИМОВОГО ПЕРІОДУ НА 2022– 2023Н. Р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про викон.
1.	Забезпечити безперебійне функціонування опалювальної, каналізаційної, водопостачальної систем та освітлення	протягом осінньо – зимового періоду	Заступник завідувача з господарства Черватюк М.М.	
2.	Підготувати овочесховище	Вересень	Черватюк М.М.	
3.	Провести благоустрій території	Жовтень	Черватюк М.М.	
4.	Утеплити зелені насадження	Жовтень	Черватюк М.М. вихователі	
5.	Здійснити утеплення вікон і вхідних дверей	до 15.10.	Черватюк М.М. техперсонал	
6.	Забезпечити двірників необхідним інвентарем для роботи в осінньо – зимових умовах	до 01.10.	Черватюк М.М.	
7.	Підготувати пісок для посипання доріжок під час обледеніння	до 01.11.	Черватюк М.М.	
8.	Привести в належний стан підсобне приміщення	до 01.11.	Черватюк М.М.	

**ПЛАН ЗАХОДІВ, СПРЯМОВАНИХ НА ЗАПОБІГАННЯ ТА  
ПРОДИДІЮ БУЛІНГУ В КЗ»ДНЗ №38 ВМР»**

<i>№</i>	<i>Назва заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	Проведення просвітницької діяльності з учасниками освітнього процесу, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій	Упродовж року	Завідувач, педагогічні працівники
2	Проведення: Тижня правового виховання «Великі права маленької дитини» Правового квесту «У фокусі права дитини»	Грудень 2022р. Лютий	Вихователь методист Долганова О.А.
3	Проводити обстеження житло-побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах.	За Потребою	Завідувач, Практичний психолог Хоронжук Т.С.
4	Інформаційний буклет «Безпечний психологічний простір сім'ї»	Січень	Практичний психолог
5	Благодійна акція «Чужих дітей не буває...»	Січень	Вихователі
6	Консультації для батьків: «10 порад: чому і як батьки повинні навчити дитину?» «Упізнай себе, або батьківські помилки та як їх уникнути?» «Злість. Як з нею бути?»	Жовтень . Квітень Грудень	Вихователі Практичний психолог Практичний психолог
7	Консультації для педагогів: «Дитяча агресія – насильство – чи самозахист?»	Листопад	Практичний психолог
8	Уроки спілкування бля батьків у форматі тренінгу «Три шляхи у вихованні»	Березень 2023р.	Вихователі, практичний психолог
9.	В разі виявлені фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам	Постійно	Завідувач

10.	Розробити та провести цикл заходів щодо вивчення та популяризації серед батьків конвенції ООН про права дитини	Листопад .	Педагоги
11.	Пропагувати під час освітнього процесу формування навичок здорового способу життя серед дітей	Постійно	Педагоги
12.	Відеоролик для дітей «Домівка дитинства» Онлайн-газета для батьків та дітей «Дружня сімейка».	Березень 2023р. Упродовж Року	Долганова О.А. педагоги
13.	При необхідності надавати постраждалим від насильства в сім'ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги	Постійно	Практичний психолог
14.	Популяризувати заходи з питань родинного виховання на сайті закладу	Постійно	Вихователь-методист, педагог
15.	Робота з дітьми «групи ризику»	Упродовж року	Практичний психолог
16.	Розмістити на інформаційному стенді ЗДО номери телефону гарячої лінії протидії булінгу <b>116000</b>	Вересень 2022р.	Долганова О.А.

Додаток 11

### ПЛАН ЗРОБОТИ З ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НА 2022-2023 Н.Р.

<i>№</i>	<i>Назва заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
<b>1. Організаційна робота</b>			
1	Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань ЦЗ	Упродовж року	Начальник штабу ЦЗ Борак Н.А.
2	Проведення наради при завідувачі «Про дії колективу у разі отримання сигналу «Увагу всім!»»	Вересень	Начальник штабу ЦЗ Борак Н.А.
3	Уточнення списків особового складу формувань цивільного захисту на новий навчальний рік	Вересень	Начальник штабу ЦЗ Борак Н.А.
4	Оформлення стенду з цивільного захисту	Вересень	Призначена особа з питань ЦЗ Долганова О.А.

5	Забезпечення організованого початку календарного року в системі цивільного захисту. Видання наказів „Про організацію здійснення цивільного захисту в ЗДО”	Січень	Начальник штабу ЦЗ Борак Н.А.
6	Вивчення з керівним та педагогічним складом ЗДО законодавчих та нормативно-правових документів з питань	Впродовж року	Призначена особа з питань ЦЗ Долганова О.А.
<b>2.Робота з педагогічним колективом</b>			
1	Проводити інструктажі по відпрацюванню у співробітників ЗДО навичок дій під час загрози виникнення надзвичайних ситуацій.	Впродовж року	Призначена особа з питань ЦЗ Долганова О.А.
2	Надання методичної допомоги вихователям з пропаганди правил поведінки та засобів захисту дітей в надзвичайних ситуаціях через проведення консультацій, колективних переглядів.	Впродовж року	Призначена особа з питань ЦЗ Долганова О.А.
3	Поповнювати картотеку практичного і теоретичного матеріалу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей, їх правового виховання.	Впродовж року	Призначена особа з питань ЦЗ Долганова О.А.
4	Контролювати дотримання техніки безпеки життєдіяльності дітей в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу.	Впродовж року	Призначена особа з питань ЦЗ Долганова О.А.
5	Проведення інструкторсько-методичного заняття з педагогічними працівниками об'єкта з питань складання плану освітньої роботи з дітьми з визначенням необхідних умов та засобів, що використовуються, форм і методів проведення заходів ЦЗ	Вересень	Призначена особа з питань ЦЗ Долганова О.А.
<b>3.Проведення тренувань та перевірка знань</b>			
1	Проведення об'єктових тренувань з евакуації персоналу і дітей з приміщень закладу дошкільної освіти у разі виникнення надзвичайних ситуацій.	Згідно наказів	Начальник штабу ЦЗ Борак Н.А. Призначена особа з питань ЦЗ Долганова О.А.
2	Перевірка практичних дій відповідальних осіб за стан протипожежної безпеки в разі виникнення нештатної ситуації на об'єкті (пожежі).	Згідно наказів	Начальник штабу ЦЗ Борак Н.А.
3	Проведення підсумкових занять та заліків з метою перевірки знань, умінь та навичок персоналу і дітей ЗДО до дій у надзвичайних ситуаціях.	Згідно наказів	Призначена особа з питань ЦЗ Долганова О.А.

<b>4.Робота з дітьми</b>			
1	Організація та проведення Місячника Цивільного захисту	Вересень	Призначена особа з питань ЦЗ Долганова О.А.
2	Організація та проведення Тижня безпеки дитини та тижня знань безпеки життєдіяльності	Згідно наказів	Призначена особа з питань ЦЗ Долганова О.А.
3	Проведення різних форм роботи з дітьми: - тематичні заняття та розваги; - дослідницько-пошукова діяльність; - перегляд повчальних дитячих відео на You Tube-каналі та читання художньої літератури на відповідну тематику; - проведення настільно-друкованих, сюжетно-рольових, дидактичних ігор та ігор драматизацій.	Впродовж року	Педагоги
4	Поповнити та поновити в кожній віковій групі осередки інформаційної грамотності з охорони життя і здоров'я дітей, правового виховання, забезпечити наявність тематичного ігрового матеріалу.	Впродовж року	Педагоги
5	Продовжувати знайомити з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях за темами: - «Загроза вибухів»; - «Один вдома»; - «Служба порятунку»; - «Мінна безпека»; - «В країні дорожніх знаків».	Впродовж року	Педагоги
6	Читання художньої літератури з тематики безпеки	Впродовж року	Педагоги
<b>5.Взаємодія з родинами</b>			
1	Розміщувати пам'ятки у батьківських вайбер-групах, рекомендації для батьків: «Як говорити з дітьми про війну », «Прогулянка до лісу», «Будьте обережні розпалюючи багаття», «Обережно радіаційна небезпека», «Поїздка з дитиною під час війни: основні правила безпеки », «Захист від отруйної хмари», «Коли електрична розетка загрожує пожежею», «Профілактика йододефіциту» та інші.	Впродовж року	Педагоги

2	Доповнити тематичні папки « <i>Безпека малюків</i> » інформаційно-ілюстративним матеріалом (ширмами, консультаціями, анкетами, пам'ятками, інструкціями)	Впродовж року	Педагоги
3	Провести онлайн-семінар для батьків: «Як батькам вберегти дітей від психологічної травми під час війни»	Вересень	Практичний психолог Хоронжук Т.С.

## ТЕМИ САМООСВІТИ ПЕДПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Прізвище, ім'я, по- батькові педагога	Тема
1.	Борак Н.А.	Модель управлінської компетентності керівника дошкільного закладу.
2.	Долганова О.А.	Педагогічний менеджмент в методичній роботі ЗДО
3.	Сус Л.Д.	Виховання у дітей екологічно-доцільної поведінки у природному довкіллі
4.	Павлік Л.В.	STREAM освіта - новий інтеграційний підхід до розвитку, виховання та навчання дошкільників
5.	Завальнюк Ю.В.	Формування основ здоров'язбережувальної компетенції у дітей раннього віку
6.	Ковальчук Т.А.	Дитячий фольклор та українські дитячі рухливі ігри в житті дошкільників
7.	Кужільна Л.В.	Використання мнемотехніки у розвитку зв'язного мовлення дошкільників
8.	Саранча Л.В.	Ознайомлення дітей дошкільного віку з природним довкіллям та формування у них елементів екологічної культури
9.	Васильківська В.В.	Формування мовленнєвої активності дітей засобами арт-терапії
10.	Міхаліна О.Б.	Організація народознавчої роботи з дітьми дошкільного віку
11.	Цетковська Н.Ю.	Методика організації художньо-мовленнєвої діяльності дошкільників в ЗДО
12.	Паланиця Н.І.	Ціннісні пріоритети патріотичного виховання дошкільників в сучасному освітньому середовищі
13.	Потатуєва І.В.	Формування основ безпеки дітей у надзвичайних ситуаціях
14.	Панасюк Н.П.	Художньо-мовленнєвий розвиток дітей засобами театралізованої діяльності
15.	Кондратюк Т.В.	Творчі ігри, як фактор виховання та розвитку дітей дошкільного віку
16.	Тусьмук Т.В.	Виховання та розвиток дошкільників на засадах педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського
17.	Кулеша Т.В.	Соціалізація дітей дошкільного віку в сучасному освітньому просторі
18.	Коляденко К.В.	Система Карла Орфа в музичній діяльності ЗДО
19.	Цимбал Т.І.	Розвиток креативних здібностей дошкільників

		засобами пошуково-дослідницької діяльності
20.	Рак І.П.	Розвиток мовлення дошкільників засобами ігрової діяльності
21.	Багрій В.М.	Використання ігор з правилами в освітній роботі з дітьми раннього віку
22.	Могир Ю.П.	Розвиток сенсорики та дрібної моторики у дітей раннього та молодшого дошкільного віку
23.	Д'якова О.М.	Інноваційні технології в логіко-математичному розвитку дошкільника
24.	Безклейна О.О.	Формування сенсорної культури дітей раннього віку, як період засвоєння дитиною різних видів діяльності та розвитку особистості
25.	Гаврилова Н.В.	Методика використання схем-моделей К.Крутії у лексично-граматичній роботі
26.	Савіна О.С.	Кільця Лулія як засіб пізнавального розвитку дітей
27.	Онищук О.В.	Національно-патріотичне виховання дошкільників
28.	Козак С.Ю.	Розвиток сенсорно-пізнавальних здібностей шляхом використання педагогічної технології «Палички Кюїзенера»
29.	Кучер Т.В.	Використання дидактичних ігор як засіб формування математичних здібностей
30.	Куба Н.П.	Сенсорний розвиток дітей раннього та молодшого дошкільного віку
31.	Степанюк У.І.	Система музично-ритмічного виховання Еміля Жак-Далькроза
32.	Гринькова Л.М.	Здоров'язберігаючі технології як засіб залучення дітей до здорового способу життя
33.	Хоронжук Т.С.	Особливості розвитку та корекції уваги у дошкільному віці
34.	Скиба І.О.	Організація інклюзивної освіти в ЗДО
35.	Озернова О.П.	Організація інклюзивної освіти в ЗДО
36.	Салій І.В.	Логіко-математичний розвиток дошкільників за Н.Баглаєвою