

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання атестаційної комісії**

«20» вересня 2023 року

№ 1

Комунального закладу «Заклад дошкільної освіти № 38 Вінницької міської ради»

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні: Борак Наталія Анатоліївна, Долганова Ольга Анатоліївна, Савіна Олена Сергіївна, Потатуєва Ірина Вікторівна, Багрій Віта Миколаївна, Д'якова Оксана Миколаївна, Цетковська Наталя Юхимівна

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні: \_\_\_\_\_  
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені: \_\_\_\_\_  
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Ознайомлення із новим Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805.
2. Ознайомлення із змістом наказу по КЗ «ЗДО № 38 ВМР» «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу у 2023-2024 навчальному році»
3. Затвердження плану заходів по проведенню атестації педагогічних працівників КЗ «ЗДО № 38 ВМР» у 2023-2024 н.р.

**СЛУХАЛИ:**

1. Долганову О.А., яка ознайомила новим Положенням про атестацію педагогічних працівників.
2. Директора Борак Н.А., яка ознайомила зі змістом наказу по КЗ «ЗДО № 38 ВМР» від 20.09.2023 року №245 «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу у 2023-2024 навчальному році».
3. Борак Н.А., яка ознайомила з планом заходів по проведенню атестації педагогічних працівників КЗ «ЗДО № 38 ВМР» у 2023-2024 н.р.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити план заходів по проведенню атестації педагогічних працівників КЗ «ЗДО № 38 ВМР» у 2023-2024 н.р.

Голова атестаційної комісії/

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Наталія БОРАК  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Ольга ДОЛГАНОВА  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання атестаційної комісії**

«09» жовтня 2023 року

№ 2

Комунального закладу «Заклад дошкільної освіти № 38 Вінницької міської ради»

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні: Борак Наталія Анатоліївна, Долганова Ольга Анатоліївна, Савіна Олена Сергіївна, Потатуєва Ірина Вікторівна, Багрій Віта Миколаївна, Д'якова Оксана Миколаївна, Цетковська Нталя Юхимівна

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні: \_\_\_\_\_

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені: \_\_\_\_\_

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, визначення строків проведення атестації.
2. Про розгляд заяв щодо перенесення строку чергової атестації окремих педпрацівників на 1 рік.
3. Аналіз складу атестаційної комісії I рівня на предмет наявності чи відсутності осіб, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькими особами педагогічних працівників, які атестуються чергово. Визначення відсутності конфлікту інтересів.
4. Ознайомлення з графіком засідань атестаційної комісії у 2023-2024 н.р.

**СЛУХАЛИ:**

1. Директора Борак Н.А., яка повідомила, що відповідно до перспективного плану атестації педагогічних працівників на 2022-2026 роки черговій атестації у 2024 році підлягають Салій І.В., Кулеша Т.В., Сус Л.Д., Тусьмук Т.В., Лоївська-Радюк Н.Б., Саранча Л.В., Гаврилова Н.В., Кужільна Л.В., Міхаліна О.Б. (Інформація про педагогів додається).

**ВИСТУПИЛА:**

Долганова О.А., яка повідомила, що надійшли заяви про присвоєння вищої кваліфікаційної категорії під час проведення чергової атестації від вихователів Тусмук Т.В., Кужільної Л.В.

Також директор ЗДО Борак Н.А. порушує клопотання про присвоєння педагогічного звання «вихователь-методист» Гавриловій Н.В.

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році.:

- Міхаліна Ольга Борисівна, вихователь, претендує підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».
- Кулеша Тетяна Володимирівна, вихователь, претендує підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».
- Сус Людмила Дмитрівна, вихователь, претендує підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

- Саранча Людмила Володимирівна, вихователь, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».
- Гаврилова Надія Василівна, вихователь, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», присвоєння педагогічного звання «вихователь-методист».
- Тусьмук Тетяна Василівна, вихователь, претендує на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».
- Кужільна Любов Володимирівна, вихователь, претендує на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».
- Салій Інна Вікторівна, вихователь, претендує на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст».
- Лоївська-Радюк Надія Борисівна, вихователь, претендує підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

СЛУХАЛИ:

2. Долганову О.А., яка повідомила, що заяв щодо перенесення строку чергової атестації окремих педпрацівників на 1 рік не надходило.

СЛУХАЛИ:

3. Борак Н.А. щодо аналізу складу атестаційної комісії I рівня на предмет наявності чи відсутності осіб, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькими особами педагогічних працівників, які атестуються чергово. Визначення відсутності конфлікту інтересів.

До роботи атестаційної комісії не може бути залучена особа, яка, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою педагогічного працівника, який атестується, або є особою, яка може мати конфлікт інтересів (п.2 р.2).

Серед членів атестаційної комісії КЗ «ЗДО № 38 ВМР» немає близьких родичів педагогів, які атестуються у 2024 році, або мають конфлікт інтересів.

ВИРІШИЛИ:

Залишити склад атестаційної комісії без змін.

СЛУХАЛИ:

4. Долганову О.А., яка ознайомила з графіком засідань атестаційної комісії у 2023-2024 н.р. (Графік засідань додатся).

ВИРІШИЛИ:

Проводити засідання атестаційної комісії згідно графіка засідань.

Голова атестаційної комісії/

\_\_\_\_\_

(підпис)

Наталія БОРАК

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

Ольга ДОЛГАНОВА

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання атестаційної комісії**

«17» жовтня 2023 року

№ 3

Комунального закладу «Заклад дошкільної освіти № 38 Вінницької міської ради»

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні: Борак Наталія Анатоліївна, Долганова Ольга Анатоліївна, Потатуєва Ірина Вікторівна, Багрій Віта Миколаївна, Д'якова Оксана Миколаївна, Цетковська Нталія Юхимівна  
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні: Савіна Олена Сергіївна

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені: \_\_\_\_\_

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд документів, поданих педпрацівниками, які проходять чергову атестацію у 2024 році в межах повноважень атестаційної комісії I рівня, встановлення відповідності документів вимогам законодавства.

**СЛУХАЛИ:**

1. Секретар атестаційної комісії Долганова О.А. повідомила, що педпрацівниками, які проходять чергову атестацію у 2024, не було подано документів на розгляд .

**ВИСТУПИЛА:**

Борак Н.А. Вивчення практичного досвіду роботи педпрацівника не є обов'язковою умовою під час атестації, однак для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи. У такому випадку атестаційна комісія має визначити зі складу членів атестаційної комісії осіб, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердити графік заходів з його проведення (п.6. р.3).

**ВИРІШИЛИ:**

1.1. Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників здійснювати вивчення практичного досвіду їх роботи.

1.2. Затвердити графіки проведення заходів для педагогів, які атестуються в 2024 році.

Голова атестаційної комісії/

\_\_\_\_\_ (підпис)

Наталія БОРАК  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

Ольга ДОЛГАНОВА  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання атестаційної комісії**

«20» грудня 2023 року

№ 4

Комунального закладу «Заклад дошкільної освіти № 38 Вінницької міської ради»

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні: Борак Наталія Анатоліївна, Долганова Ольга Анатоліївна, Савіна Олена Сергіївна, Багрій Віта Миколаївна, Д'якова Оксана Миколаївна, Цетковська Нталія Юхимівна

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні: Потатусва Ірина Вікторівна

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені: \_\_\_\_\_

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд документів, поданих педпрацівниками, які проходять позачергову атестацію у 2024 році відповідно до поданих заяв, в межах повноважень атестаційної комісії I рівня, встановлення відповідності документів вимогам законодавства.
2. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, на підставі поданих заяв; визначення строків проведення позачергової атестації та подання відповідних документів, внесення змін до графіку засідань (за потребою).
3. Про розгляд заяв щодо перенесення строку чергової атестації на 1 рік.
4. Аналіз складу атестаційної комісії I рівня на предмет наявності чи відсутності осіб, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькими особами педагогічних працівників, які атестуються позачергово. Визначення відсутності конфлікту інтересів.
5. Про вивчення практичного досвіду роботи окремих педагогічних працівників.

**СЛУХАЛИ:**

1. Секретар атестаційної комісії Долганова О.А. повідомила, що заяв на позачергову атестацію у 2024 році від педагогічних працівників не надходило.

**ВИСТУПИЛА:** Борак Н.А., яка зауважила, що оскільки заяв на позачергову атестацію не надходило, то пункти 2, 3,4 порядку денного не розглядатимуться.

**СЛУХАЛИ:**

Борак Н.А., відзначила, що атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування занять, режимних моментів, вивчення рівня досягнень вихованців, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи, тощо.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Педагогам, які атестуються, роботу в атестаційний період здійснювати за індивідуальними графіками.
2. Членам атестаційної комісії дотримуватись графіка проведення атестації.

Голова атестаційної комісії/

\_\_\_\_\_ (підпис)

Наталія БОРАК  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання атестаційної комісії**

«17» січня 2024 року

№ 5

Комунального закладу «Заклад дошкільної освіти № 38 Вінницької міської ради»

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні: Борок Наталія Анатоліївна, Долганова Ольга Анатоліївна, Савіна Олена Сергіївна, Потатуєва Ірина Вікторівна, Багрій Віта Миколаївна, Д'якова Оксана Миколаївна, Цетковська Нталя Юхимівна

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні: \_\_\_\_\_  
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені: \_\_\_\_\_  
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про результати самооцінювання рівня професійних компетентностей педагогічних працівників

**СЛУХАЛИ:**

Борок Н.А., відзначила, що атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування занять, режимних моментів, вивчення рівня досягнень вихованців, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи, тощо.

**ВИСТУПИЛА:**

Долганова О.А. Вона розповіла, що при формуванні інструментарію оцінювання рівня сформованості загальних та професійних компетентностей вихователів ЗДО було використано професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти (затверджений наказом Мінекономіки від 19.10.2021 №755–21) та типову програму підвищення кваліфікації вихователів закладів дошкільної освіти щодо надання підтримки в освітньому процесі дітям з ООП (наказ МОНу від 23.04.2021 № 457).

Сформовано 64 індикатори для оцінювання рівня сформованості загальних та професійних компетентностей вихователів ЗДО. Кожен з індикаторів оцінюється за рівневою шкалою від 0 до 5 балів.

- Міхаліна Ольга Борисівна: високий рівень.
- Кулеша Тетяна Володимирівна: високий рівень.
- Сус Людмила Дмитрівна: високий рівень.
- Саранча Людмила Володимирівна: високий рівень.
- Гаврилова Надія Василівна: високий рівень.
- Тусьмук Тетяна Василівна: високий рівень.
- Кужільна Любов Володимирівна: високий рівень.
- Салій Інна Вікторівна, вихователь: достатній рівень.

- Лоївська-Радюк Надія Борисівна: достатній рівень.

**ВИРІШИЛИ:**

Під час атестації враховувати рівень сформованості загальних та професійних компетентностей вихователів ЗДО відповідно професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти (затверджений наказом Мінекономіки від 19.10.2021 №755–21).

Голова атестаційної комісії/

\_\_\_\_\_

(підпис)

Наталія БОРАК

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

Ольга ДОЛГАНОВА

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання атестаційної комісії**

«15» березня 2024 року

№ 6

Комунального закладу «Заклад дошкільної освіти № 38 Вінницької міської ради»

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні: Борак Наталія Анатоліївна, Долганова Ольга Анатоліївна, Савіна Олена Сергіївна, Потатуєва Ірина Вікторівна, Багрій Віта Миколаївна, Д'якова Оксана Миколаївна, Цетковська Нталя Юхимівна

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні: \_\_\_\_\_  
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені: \_\_\_\_\_  
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про результати вивчення практичного досвіду роботи окремих педпрацівників

**СЛУХАЛИ:**

Борак Н.А., відзначила, що Кужільна Любов Володимирівна в КЗ «ЗДО №38 ВМР» на посаді вихователя працює з 20 жовтня 2008 року. Стаж роботи 19 років.

Має вищу педагогічну освіту: в 2007 році закінчила Вінницький державний педагогічний університет імені М.Коцюбинського, здобула кваліфікацію вчителя початкових класів.

Кужільна Л.В. пройшла курси підвищення кваліфікації для вихователів у КЗВО «ВАБО», свідоцтво ВА02139682/074953-21, 05.11.2021р. (120 годин).

За результатами попередньої атестації 18.03.2019 року присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

Кужільна Л.В. демонструє здатність надавати методичну допомогу під час планування та прогнозування результатів освітнього процесу на основі власного досвіду. Володіє державною мовою, влучно застосовує інтонаційні та позамовні (рухові) засоби виразності, аргументовано висловлює власні думки державною мовою та навчає цьому здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей розвитку мовлення.

**ВИСТУПИЛА:**

Долганова О.А. розповіла, що Кужільна Л.В. впроваджує новітні види та форми організації дитячої діяльності у освітньому процесі, забезпечує баланс між активностями, ініційованими вихователем та здобувачами освіти. Обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти. Демонструє здатність надавати консультативну підтримку та методичні роз'яснення щодо організації інклюзивного навчання.

**СЛУХАЛИ:**

Савіна О.С. відзначила, що Салій Інна Вікторівна в КЗ «ЗДО №38 ВМР» на посаді вихователя працює з 17 липня 2020 року. Стаж роботи 17 років.

Має неповну вищу педагогічну освіту: в 2091 році закінчила Вінницьке педагогічне училище, здобула кваліфікацію вихователь в дошкільних установах.



Салій І.В. пройшла курси підвищення кваліфікації для вихователів у КЗВО «ВАБО», свідоцтво ВА02139682/085276-22, 09.09.2022 р. (120 годин).

За результатами попередньої атестації 19.03.2019 року відповідає 11 тарифному розряду.

Салій І.В. планує та прогнозує результати освітнього процесу відповідно до вимог державного стандарту дошкільної освіти. Розподіляє робочий час відповідно до педагогічного навантаження для ефективної організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу. Салій І.В. обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти.

ВИСТУПИЛА:

Савіна О.С., розповіла, що Салій І.В. добирає доцільні методи, форми та засоби організації освітнього процесу для досягнення результатів навчання. Організовує та підтримує провідні види дитячої діяльності відповідно до дидактичних цілей і поставлених завдань.

СЛУХАЛИ:

Борак Н.А., відзначила, що Гаврилова Надія Василівна в КЗ «ЗДО №38 ВМР» на посаді вихователя працює з 4 січня 2005 року. Стаж роботи 18 років.

Має вищу педагогічну освіту: в 2010 році закінчила Хмельницьку гуманітарно-педагогічну академію, здобула кваліфікацію вихователя дітей дошкільного віку.

Гаврилова Н.В. пройшла курси підвищення кваліфікації для вихователів у КВНЗ «ВАНУ», свідоцтво ВА02139682/057675, 30.10.2020р.(120 годин).

За результатами попередньої атестації 05.04.2019 року присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Гаврилова Н.В. демонструє здатність надавати методичну допомогу під час планування та прогнозування результатів освітнього процесу на основі власного досвіду. Володіє державною мовою, влучно застосовує інтонаційні та позамовні (рухові) засоби виразності, аргументовано висловлює власні думки державною мовою та навчає цьому здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей розвитку мовлення.

Надія Василівна розробляє власні навчальні, методичні матеріали для формування у здобувачів освіти ключових компетентностей та спільних умінь, а також рекомендації щодо їх застосування. Використовує інноваційні форми, методи та засоби педагогічного просвітництва батьків.

ВИСТУПИЛА:

Цетковська Н.Ю. розповіла, що Гаврилова Н.В. дотримується правових і санітарно-гігієнічних вимог використання ІКТ в професійній діяльності згідно чинного законодавства. Використовує ІКТ та електронні освітні ресурси для організації освітнього процесу, професійного спілкування; дотримується академічної доброчесності, вимог з охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів.

СЛУХАЛИ:

Борак Н.А., відзначила, що Кулеша Тетяна Володимирівна в КЗ «ЗДО №38 ВМР» на посаді вихователя працює з 3 травня 1995 року. Стаж роботи 28 років.

Має вищу педагогічну освіту: в 1993 році закінчила Вінницький державний педагогічний інститут, здобула кваліфікацію вчителя початкових класів.

Кулеша Т.В. пройшла курси підвищення кваліфікації для вихователів у КВНЗ «ВАНУ», свідоцтво ВА02139682/039398, 22.02.2019р. (108 годин); підвищення кваліфікації у КЗВО «ВАБО» за навчальним планом із проблеми «Вдосконалення володіння жестовою мовою», сертифікат №352/9 від 09.11.2023 р. (30 годин).

За результатами попередньої атестації 05.04.2019 року присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Кулеша Т.В. впроваджує новітні види та форми організації дитячої діяльності у освітньому процесі, забезпечує баланс між активностями, ініційованими вихователем та здобувачами освіти. Обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти. Кулеша Т.В. обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів.

#### ВИСТУПИЛА:

Потатуєва І.В. розповіла, що Кулеша Т.В. розробляє власні навчальні, методичні матеріали для формування у здобувачів освіти ключових компетентностей та спільних умінь, а також рекомендації щодо їх застосування. Використовує інноваційні форми, методи та засоби педагогічного просвітництва батьків.

Створює сприятливі умови для усіх учасників освітнього процесу з урахуванням їх культурних, релігійних, соціальних та мовних особливостей. Прогнозує та враховує наслідки впливу власних поглядів, стереотипів та упереджень на професійну діяльність.

#### СЛУХАЛИ:

Борак Н.А., відзначила, що Тусьмук Тетяна Василівна в КЗ «ЗДО №38 ВМР» на посаді вихователя працює з 3 вересня 1985 року. Стаж роботи 42 роки.

Має вищу педагогічну освіту: в 1991 році закінчила Вінницький державний педагогічний інститут, здобула кваліфікацію вчителя початкових класів.

Тусьмук Т.В. пройшла курси підвищення кваліфікації для вихователів у КВНЗ «ВАНУ», свідоцтво ВА02139682/039399, 22.02.2019р. (108 годин); підвищення кваліфікації у КЗВО «ВАБО» за навчальним планом із проблеми «Вдосконалення володіння жестовою мовою», сертифікат №352/24 від 09.11.2023 р. (30 годин).

За результатами попередньої атестації 18.03.2019 року відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії».

Тусьмук Т.В. демонструє здатність надавати методичну допомогу під час планування та прогнозування результатів освітнього процесу на основі власного досвіду. Володіє державною мовою, влучно застосовує інтонаційні та позамовні (рухові) засоби виразності, аргументовано висловлює власні думки державною мовою та навчає цьому здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей розвитку мовлення.

Тетяна Василівна вносить пропозиції щодо вдосконалення освітніх осередків у закладі дошкільної освіти.

#### ВИСТУПИЛА:

Цетковська Н.Ю. розповіла, що Тусьмук Тетяна Василівна володіє державною мовою, влучно застосовує інтонаційні та позамовні (рухові) засоби виразності, аргументовано висловлює власні думки державною мовою та навчає цьому здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей розвитку мовлення.

#### СЛУХАЛИ:

Долганова О.А. відзначила, що Лоївська-Радюк Надія Борисівна в КЗ «ЗДО №38 ВМР» на посаді вихователя працює з 01 жовтня 2018 року. Стаж роботи 5 років.

Має вищу педагогічну освіту: в 2000 році закінчила Вінницький державний педагогічний університет імені М.Коцюбинського, здобула кваліфікацію вчителя трудового навчання.

Лоївська-Радюк Н.Б. пройшла курси підвищення кваліфікації для вихователів у КВНЗ «ВАНО», свідоцтво ВА02139682/042252, 22.02.2019р. (108 годин); підвищення кваліфікації у КЗВО «ВАБО» за навчальним планом із проблеми «Вдосконалення володіння жестовою мовою», сертифікат №352/12 від 09.11.2023 р. (30 годин).

Атестується вперше.

Надія Борисівна планує та прогнозує результати освітнього процесу відповідно до вимог державного стандарту дошкільної освіти. Розподіляє робочий час відповідно до педагогічного навантаження для ефективної організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу. Вихователь обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти. Організовує та підтримує провідні види дитячої діяльності відповідно до дидактичних цілей і поставлених завдань.

ВИСТУПИЛА:

Багрій В.М., розповіла, що Лоївська-Радюк Н.Б. організовує та підтримує провідні види дитячої діяльності відповідно до дидактичних цілей і поставлених завдань. Добирає доцільні методи, форми та засоби організації освітнього процесу для досягнення результатів навчання.

СЛУХАЛИ:

Борак Н.А., відзначила, що Сус Людмила Дмитрівна в КЗ «ЗДО №38 ВМР» на посаді вихователя працює з 9 травня 1990 року. Стаж роботи 33 роки.

Має вищу педагогічну освіту: в 1996 році закінчила Вінницький державний педагогічний інститут, здобула кваліфікацію вчителя початкових класів.

Сус Л.Д. пройшла курси підвищення кваліфікації для вихователів у КЗВО «ВАБО», свідоцтво ВА02139682/085625-22, 16.09.2022р.(120 годин).

За результатами попередньої атестації 05.04.2019 року присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Сус Л.Д. розробляє власні навчальні, методичні матеріали для формування у здобувачів освіти ключових компетентностей та спільних умінь, а також рекомендації щодо їх застосування. Використовує інноваційні форми, методи та засоби педагогічного просвітництва батьків.

Створює сприятливі умови для усіх учасників освітнього процесу з урахуванням їх культурних, релігійних, соціальних та мовних особливостей. Прогнозує та враховує наслідки впливу власних поглядів, стереотипів та упереджень на професійну діяльність.

ВИСТУПИЛА:

Потатуєва І.В. розповіла, що Сус Л.Д. впроваджує новітні види та форми організації дитячої діяльності у освітньому процесі, забезпечує баланс між активностями, ініційованими вихователем та здобувачами освіти. Обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти. Педагог вносить пропозиції щодо вдосконалення освітніх осередків у закладі дошкільної освіти.

СЛУХАЛИ:

Борак Н.А., відзначила, що Міхаліна Ольга Борисівна в КЗ «ЗДО №38 ВМР» на посаді вихователя працює з 25 серпня 1994 року. Стаж роботи 29 років.

Має дві освіти, одна з яких – неповна вища фахова (Вінницьке педагогічне училище, 1994 рік), а друга – повна вища педагогічна освіта за фахом вчителя української мови та літератури (Вінницький державний педагогічний університет імені М. Коцюбинського, 2000 рік).

Міхаліна О.Б. пройшла курси підвищення кваліфікації для вихователів у КВНЗ «ВАНО», свідоцтво ВА02139682/057688, 30.10.2020р.(120 годин).

За результатами попередньої атестації 05.04.2019 року відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії».

Міхаліна О.Б. демонструє здатність надавати методичну допомогу під час планування та прогнозування результатів освітнього процесу на основі власного досвіду. Володіє державною мовою, влучно застосовує інтонаційні та позамовні (рухові) засоби виразності, аргументовано висловлює власні думки державною мовою та навчає цьому здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей розвитку мовлення.

Вихователь дотримується правових і санітарно-гігієнічних вимог використання ІКТ в професійній діяльності згідно чинного законодавства. Використовує ІКТ та електронні освітні ресурси для організації освітнього процесу, професійного спілкування; дотримується академічної доброчесності, вимог з охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів.

#### ВИСТУПИЛА:

Цетковська Н.Ю. розповіла, що Ольга Борисівна розробляє власні навчальні, методичні матеріали для формування у здобувачів освіти ключових компетентностей та спільних умінь, а також рекомендації щодо їх застосування. Використовує інноваційні форми, методи та засоби педагогічного просвітництва батьків.

#### СЛУХАЛИ:

Долганова О.А., відзначила, що Саранча Людмила Володимирівна в КЗ «ЗДО №38 ВМР» на посаді вихователя працює з 3 травня 2006 року. Стаж роботи 27 років.

Має вищу педагогічну освіту: в 1997 році закінчила Вінницький державний педагогічний інститут, здобула кваліфікацію вчителя української мови та літератури.

Саранча Л.В. пройшла курси підвищення кваліфікації для вихователів у КВНЗ «ВАНО», свідоцтво ВА02139682/057692, 30.10.2020 р. (120 годин).

За результатами попередньої атестації 05.04.2019 року присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Саранча Л.В. демонструє здатність надавати методичну допомогу під час планування та прогнозування результатів освітнього процесу на основі власного досвіду. Володіє державною мовою, влучно застосовує інтонаційні та позамовні (рухові) засоби виразності, аргументовано висловлює власні думки державною мовою та навчає цьому здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей розвитку мовлення.

#### ВИСТУПИЛА:

Потатуєва І.В. розповіла, що Саранча Л.В. впроваджує новітні види та форми організації дитячої діяльності у освітньому процесі, забезпечує баланс між активностями, ініційованими вихователем та здобувачами освіти. Обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти. Формує власні інструменти оцінки рівня сформованості компетентностей у здобувачів освіти відповідно до державного стандарту та рекомендації щодо його використання.

#### ВИРІШИЛИ:

Взяти до уваги результати вивчення практичного досвіду педагогів при прийнятті рішень під час засідання атестаційної комісії 22.03.2024 року.

Голова атестаційної комісії/

\_\_\_\_\_ (підпис)

Наталія БОРАК  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

Ольга ДОЛГАНОВА  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання атестаційної комісії**

«22» березня 2024 року

№ 7

Комунального закладу «Заклад дошкільної освіти № 38 Вінницької міської ради»

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні: Борак Наталія Анатоліївна, Долганова Ольга Анатоліївна, Савіна Олена Сергіївна, Потатуєва Ірина Вікторівна, Багрій Віта Миколаївна, Д'якова Оксана Миколаївна, Цетковська Нтalia Юхимівна

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні: \_\_\_\_\_

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені: \_\_\_\_\_

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підсумки атестації педагогічних працівників, які підлягають атестації комісією I рівня.
2. Про прийняття рішення про присвоєння кваліфікаційних категорій (педагогічних звань), встановлення відповідності раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям (педагогічним званням).

**1. СЛУХАЛИ:**

Голова атестаційної комісії Борак Н.А. розповіла, що основними завданнями, які вирішувалися в ході атестації були: стимулювання цілеспрямованого неперервного підвищення професійного рівня педагогічних працівників; визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді та рівню кваліфікації.

Першочерговими завданнями атестаційної комісії закладу було чітке планування її роботи. На початку атестаційного періоду адміністрацією ЗДО були створені всі умови для успішного проведення атестації, своєчасно видані необхідні накази, розроблені та затверджені заходи з підготовки та проведення атестації, проводилися методичні наради, творчі звіти.

Питання ходу атестації педагогічних працівників заслуховувалися на педагогічній, адміністративній і методичній радах.

**ВИСТУПИЛА:**

Долганова О.А., відзначила, що атестація педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році сприяла удосконаленню методичної й професійної майстерності педагогів, виявленню сильних і слабких сторін діяльності педпрацівників, стала шляхом реалізації самоосвіти .

**2.1. СЛУХАЛИ:**

Борак Н.А., вона розповіла, що в роботі Гаврилова Надія Василівна виявляє високий рівень професіоналізму. Вона володіє сучасними методами і прийомами роботи з педагогічним колективом, досягненнями сучасної педагогічної науки і практики. Енергійна, ініціативна, добре володіє організаційними здібностями.

#### ВИСТУПИЛА:

Цетковська Н.Ю., яка відзначила, що у творчому доробку Гаврилової Н.В. чимало цікавих знахідок, оригінальних ідей, творчих здобутків, які знайшли своє відображення у навчально-методичних посібниках, проектах тощо. Розробляє власні навчальні, методичні матеріали для формування у здобувачів освіти ключових компетентностей та спільних умінь, а також рекомендації щодо їх застосування.

#### 2.1. ВИРІШИЛИ:

Гаврилова Надія Василівна відповідає займаній посаді.

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

За результатами атестації:

-підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»,

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

-присвоїти педагогічне звання «вихователь-методист».

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

#### 2.2. СЛУХАЛИ:

Борак Н.А. дала оцінку роботи вихователя Салій І.В., яка володіє освітніми методиками й технологіями, активно їх використовує та поширює у освітньому середовищі.

#### ВИСТУПИЛА:

Савіна О.С. відзначила, що Салій І.В. планує та прогнозує результати освітнього процесу відповідно до вимог державного стандарту дошкільної освіти. Розподіляє робочий час відповідно до педагогічного навантаження для ефективної організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу. Салій І.В. обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти.

#### 2.2. ВИРІШИЛИ:

Салій Інна Вікторівна відповідає займаній посаді.

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

За результатами атестації:

-присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст»,

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

#### 2.3. СЛУХАЛИ:

Борак Н.А. дала оцінку роботи вихователя Кулеші Т.В., яка впроваджує новітні види та форми організації дитячої діяльності у освітньому процесі, забезпечує баланс між активностями, ініційованими вихователем та здобувачами освіти. Обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти.

#### ВИСТУПИЛА:

Потатуєва І.В. відзначила, що Кулеша Т.В. розробляє власні навчальні, методичні матеріали для формування у здобувачів освіти ключових компетентностей та спільних умінь, а також рекомендації щодо їх застосування. Використовує інноваційні форми, методи та засоби педагогічного просвітництва батьків.

Створює сприятливі умови для усіх учасників освітнього процесу з урахуванням їх культурних, релігійних, соціальних та мовних особливостей. Прогнозує та враховує наслідки впливу власних поглядів, стереотипів та упереджень на професійну діяльність.

#### 2.3.ВИРІШИЛИ:

Кулеша Тетяна Володимирівна відповідає займаній посаді.

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

За результатами атестації:

- підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»,

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

#### 2.4. СЛУХАЛИ:

Борак Н.А. дала оцінку роботи вихователя Лоївської-Радюк Н.Б., яка організовує та підтримує провідні види дитячої діяльності відповідно до дидактичних цілей і поставлених завдань. Добирає доцільні методи, форми та засоби організації освітнього процесу для досягнення результатів навчання.

#### ВИСТУПИЛА:

Багрій В.М. відзначила, що вихователь обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти. Організовує та підтримує провідні види дитячої діяльності відповідно до дидактичних цілей і поставлених завдань.

#### 2.4.ВИРІШИЛИ:

Лоївська –Радюк Н.Б. відповідає займаній посаді.

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

За результатами атестації:

-підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст»,

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

#### 2.5. СЛУХАЛИ:

Борак Н.А. розповіла, що Тусьмук Т.В. демонструє здатність надавати методичну допомогу під час планування та прогнозування результатів освітнього процесу на основі власного досвіду. Володіє державною мовою, влучно застосовує інтонаційні та позамовні (рухові) засоби виразності, аргументовано висловлює власні думки державною мовою та навчає цьому здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей розвитку мовлення.

#### ВИСТУПИЛА:

Цетковська Н.Ю., яка відзначила, що у творчому доробку Тусьмук Т.В. чимало цікавих знахідок, оригінальних ідей, творчих здобутків, які знайшли своє відображення у навчально-методичних посібниках, проектах тощо. Розробляє власні навчальні, методичні матеріали для формування у здобувачів освіти ключових компетентностей та спільних умінь, а також рекомендації щодо їх застосування.

## 2.5. ВИРІШИЛИ:

Тусьмук Тетяна Василівна відповідає займаній посаді.

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

За результатами атестації:

-присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»,

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

## 2.6. СЛУХАЛИ:

Борак Н.А. розповіла, що Кужільна Л.В. впроваджує новітні види та форми організації дитячої діяльності у освітньому процесі, забезпечує баланс між активностями, ініційованими вихователем та здобувачами освіти. Обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти.

## ВИСТУПИЛА:

Долганова О.А., яка відзначила, що Кужільна Л.В. розробляє власні навчальні, методичні матеріали для формування у здобувачів освіти ключових компетентностей та спільних умінь, а також рекомендації щодо їх застосування. Демонструє здатність надавати консультативну підтримку та методичні роз'яснення щодо організації інклюзивного навчання.

## 2.6. ВИРІШИЛИ:

Кужільна Любов Володимирівна відповідає займаній посаді.

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

За результатами атестації:

-присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»,

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

## 2.7. СЛУХАЛИ:

Борак Н.А. дала оцінку роботи вихователя Сус Л.Д., яка впроваджує новітні види та форми організації дитячої діяльності у освітньому процесі, забезпечує баланс між активностями, ініційованими вихователем та здобувачами освіти. Обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти.

## ВИСТУПИЛА:

Савіна О.С., відзначила, що Сус Л.Д. створює сприятливі умови для усіх учасників освітнього процесу з урахуванням їх культурних, релігійних, соціальних та мовних особливостей. Прогнозує та враховує наслідки впливу власних поглядів, стереотипів та упереджень на професійну діяльність.



## 2.7. ВИРШИЛИ:

Сус Людмила Дмитрівна відповідає займаній посаді.

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

За результатами атестації:

- підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»,

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

## 2.8. СЛУХАЛИ:

Борак Н.А. дала оцінку роботи вихователя Міхаліній О.Б.

Педагог демонструє здатність надавати методичну допомогу під час планування та прогнозування результатів освітнього процесу на основі власного досвіду. Володіє державною мовою, влучно застосовує інтонаційні та позамовні (рухові) засоби виразності, аргументовано висловлює власні думки державною мовою та навчає цьому здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей розвитку мовлення.

## ВИСТУПИЛА:

Долганова О.А. відзначила, що Міхаліна О.Б. дотримується правових і санітарно-гігієнічних вимог використання ІКТ в професійній діяльності згідно чинного законодавства. Використовує ІКТ та електронні освітні ресурси для організації освітнього процесу, професійного спілкування; дотримується академічної доброчесності, вимог з охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів.

## 2.8. ВИРШИЛИ:

Міхаліна Ольга Борисівна відповідає займаній посаді.

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

За результатами атестації:

- підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»,

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

## 2.9. СЛУХАЛИ:

Борак Н.А. дала оцінку роботи вихователя Саранчі Л.В., яка впроваджує новітні види та форми організації дитячої діяльності у освітньому процесі, забезпечує баланс між активностями, ініційованими вихователем та здобувачами освіти. Обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти.

## ВИСТУПИЛА:

Цетковська Н.Ю. відзначила, що Саранча Л.В. формує власні інструменти оцінки рівня сформованості компетентностей у здобувачів освіти відповідно до державного стандарту та рекомендації щодо його використання.

## 2.9. ВИРШИЛИ:

Саранча Людмила Володимирівна відповідає займаній посаді.

Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

За результатами атестації:

- підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»,  
Результати голосування: за – 7 (сім ); проти – 0 (нуль), утримались -0 (нуль).

Голова атестаційної комісії/

\_\_\_\_\_

(підпис)

Наталія БОРАК

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

Ольга ДОЛГАНОВА

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)